



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CÂMPUS CAMPOS BELOS

MARIA ELAINE MENDES

**LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS TÉCNICOS
EM LÍNGUA PORTUGUESA**

Campos Belos
2015



INSTITUTO FEDERAL GOIANO
CÂMPUS CAMPOS BELOS
Rua Rui Barbosa Qd. 13 Lt. 1-A Setor Aeroporto | Campos Belos - GO | CEP: 73.840-000 - Brasil
E-mail : camposbelos@ifgoiano.edu.br
Telefone: 55 (62) 3451-3386/3506
Site: <http://www.ifgoiano.edu.br/camposbelos>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CÂMPUS CAMPOS BELOS

Vicente Pereira de Almeida

Reitor

Claudecir Gonçalves

Pró-Reitor de Administração e Planejamento

Elias de Pádua Monteiro

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Virgílio José Tavira Erthal

Pró-Reitor de Ensino

Sebastião Nunes da Rosa Filho

Pró-Reitor de Extensão

Fabiano Guimarães Silva

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Kennedy de Araújo Barbosa

Diretor de Implantação



INSTITUTO FEDERAL
GOIANO

INSTITUTO FEDERAL GOIANO
CÂMPUS CAMPOS BELOS
Rua Rui Barbosa Qd. 13 Lt. 1-A Setor Aeroporto | Campos Belos - GO | CEP: 73.840-000 - Brasil
E-mail : camposbelos@ifgoiano.edu.br
Telefone: 55 (62) 3451-3386/3506
Site: <http://www.ifgoiano.edu.br/camposbelos>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CÂMPUS CAMPOS BELOS

IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Ato de Criação do Curso: Resolução nº 028/2014 de 25 de abril de 2014

Denominação: Curso Técnico em Informática

Modalidade: Concomitante e subsequente

Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação

Ano do início do funcionamento do Curso: 2015

Turno de funcionamento do Curso: Matutino/Vespertino

Integralização Curricular do Curso:
Mínimo: 1½ (um e meio) ano
Máximo: 2½ (dois e meio) anos

Quantidade de vagas ofertadas: 80

Regime de matrícula: Semestral

Carga horária total do Curso: 1000

Forma de Acesso: O ingresso no curso, neste semestre, foi feito por meio de inscrições e após a realização das mesmas, houve um sorteio público.

Endereço:

Rua do Comércio, Qd-39, nº 03, Sala 01 – Centro Empresarial
Campos Belos/GO

CEP – 73.840-000



INSTITUTO FEDERAL
GOIANO

INSTITUTO FEDERAL GOIANO
CÂMPUS CAMPOS BELOS
Rua Rui Barbosa Qd. 13 Lt. 1-A Setor Aeroporto | Campos Belos - GO | CEP: 73.840-000 - Brasil
E-mail : camposbelos@ifgoiano.edu.br
Telefone: 55 (62) 3451-3386/3506
Site: <http://www.ifgoiano.edu.br/camposbelos>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CÂMPUS CAMPOS BELOS

1. IDENTIFICAÇÃO	
Título do Projeto: Leitura e Produção de textos técnicos em Língua Portuguesa	
Data de início: 02 de setembro de 2015	Data de término: 25 de novembro de 2015
Duração (meses): 03 meses	
Proponentes: Maria Elaine Mendes	
Formação Acadêmica: Mestre em Língua e Literatura	
Cargo: Professora PEBTT	
Lotação (Setor): Campus de Campos Belos	
Telefone: (63) 8404-8342	
E-mail: elainemendesq@hotmail.com	

2 - APRESENTAÇÃO

A produção textual no Ensino Médio está normalmente canalizada para a redação, sobretudo o texto dissertativo que é muito cobrado nos vestibulares. Além de ser a mais exigida nos vestibulares e no ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio), tem-se a oportunidade de avaliar o conhecimento global do aluno, bem como o seu poder argumentativo.

Desde as séries iniciais do Ensino Fundamental os alunos são incentivados a fazer redações narrando as suas aventuras, sobretudo narrativas dos períodos de férias escolares. Ano após ano o mesmo pedido se repete. Início de semestre e o mesmo tema da redação.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CÂMPUS CAMPOS BELOS

Os atuais avanços tecnológicos e as novas tendências do mercado de trabalho aumentaram a importância do domínio da comunicação escrita no ambiente empresarial. Com isso, escrever bem não é mais uma exigência de seleções do vestibular. O profissional, qualquer que seja sua função, tem como instrumento de trabalho a linguagem, por isso precisa conhecer e ser capaz de utilizar as normas da escrita para que possa expressar-se corretamente. Dessa forma, o mercado de trabalho tem exigido cada vez mais que as pessoas saibam se comunicar bem, tanto pela oralidade quanto pela escrita. A função da escola é proporcionar ao aluno um conjunto de práticas, que tem como propósito contribuir para que o mesmo aproprie-se dos conteúdos de maneira crítica e construtiva. A escola tem como objetivo formar cidadãos capazes de atuar com competência na sociedade e deverá buscar como objetivo de ensino conteúdos que estejam relacionados com as questões sociais que marcam cada momento histórico da sociedade. Ainda, é papel da escola, apresentar um indivíduo bem preparado para assumir um papel no mercado de trabalho, onde ele possa exercer seus direitos, deveres e o exercício pleno da cidadania.

Vendo a dificuldade dos discentes na produção textual na língua materna, aliada à pequena carga horária destinada às aulas de Língua Portuguesa, surgiu a necessidade de elaborar um curso de produção de textos técnicos para o aprimoramento do conhecimento intelectual e a preparação desses alunos para o mercado de trabalho.

O fracasso do aluno na produção de textos, assim como muitos problemas de interpretação em todas as disciplinas no ambiente escolar e fora dele, ocorre devido à enorme distância do que se estuda na escola com a realidade desses alunos. Este quadro precisa ser revertido e a maneira mais prática de fazer esta interação é criar ocasiões autênticas de leitura e escrita para a sala de aula.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CÂMPUS CAMPOS BELOS

3 - JUSTIFICATIVA

A língua portuguesa é um idioma muito complexo, e não é incomum nos depararmos com jovens e adultos que tenham dificuldades em criar frases com a concordância correta, ou mesmo com problemas na escrita ou fala. No ambiente laboral torna-se cada vez mais importante conhecer o código linguístico para produzir textos técnicos. Para Luckesi (1994), entende que,

a educação dentro de uma sociedade não se manifesta como um fim em si mesma, mas sim como um instrumento de manutenção ou transformação social. Assim sendo, ela necessita de pressupostos, de conceitos que fundamentem e orientem os seus caminhos. A sociedade dentro da qual ela está deve possuir alguns valores norteadores de sua prática (p.30).

Sendo assim, a função da escola não é somente transmitir conteúdo programático aos alunos, mas sim, prepará-los para exercer a cidadania e atuar no mercado de trabalho. Dominar o código linguístico, em especial, a escrita poderá ser um diferencial na hora da contratação e atuação no emprego.

De acordo com os Parâmetros Curriculares Nacionais:

O que se coloca, portanto, é o desafio da escola se constituir um espaço de resistência, isto é, de criação de outras formas de relação social e interpessoal mediante a interação entre o trabalho educativo escolar e as questões sociais, posicionando-se crítica e responsabilmente perante elas. (BRASIL, 2001, p. 38)

Nessa perspectiva, torna-se pertinente oferecer um curso de extensão de produção de textos técnicos para os alunos do curso Técnico em Informática no Instituto Federal Goiano–Câmpus Campos Belos. Além disso, percebeu-se que a quantidade de horas/aulas oferecidas durante o curso são insuficientes para que os alunos possam dominar a produção de textos técnicos de forma eficiente.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CÂMPUS CAMPOS BELOS

Assim, acredita-se que com este curso de curta duração, os alunos reduzirão a dificuldade frente à língua e concluirão o curso Técnico em Informática com maior preparação para a inserção no mercado de trabalho.

4 - OBJETIVOS

4.1 - GERAL

Formar leitores críticos e produtores de textos com o olhar direcionado para a leitura do mundo da informação e do conhecimento, contexto das empresas inseridas no mercado de trabalho.

4.2 - ESPECÍFICOS

- Identificar os tipos de textos e suas características;
- Compreender a importância do ato de ler e escrever para a formação do indivíduo como ser ativo na sociedade;
- Conhecer os elementos da qualidade textual - coerência e coesão textual - para a organização das ideias na produção escrita;
- Compreender a importância da formalidade e padronização no uso de pronomes de tratamento em comunicação administrativa.
- Conhecer e suscitar um pensamento crítico e criativo em relação às leituras realizadas para desenvolver a capacidade de produção.
- Ser capaz de redigir textos comerciais simples em Língua Portuguesa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CÂMPUS CAMPOS BELOS

5 – PÚBLICO ALVO

O trabalho com produção textual requer um acompanhamento mais individualizado para correções particulares, o que faz com que o professor tenha um público mais reduzido e possa dar atenção especial aos aprendizes nas produções. Com base nessa perspectiva, as turmas não devem ter mais que trinta alunos advindos ou em exercício do Ensino Médio. As vagas a princípio serão oferecidas aos alunos do IF Goiano e caso não sejam todas preenchidas, serão abertas à comunidade local.

6 – METODOLOGIA

O curso será oferecido tanto para o público interno, alunos do Instituto Federal Goiano, como para o público externo, alunos de Ensino Médio da cidade de Campos Belos, com uma turma de no máximo 30 alunos, às quartas-feiras no período vespertino das 14h30m às 16h30m. As aulas serão ministradas no Campus do IF Goiano e as estratégias utilizadas serão:

- Aula expositiva e dialogada;
- leitura de textos técnicos;
- Produção de textos.

O curso terá duração de três meses: setembro, outubro e novembro com 2h/a semanais em um único encontro. Serão 13 encontros de 2 horas com aulas nas seguintes datas:

Setembro: 02, 09, 16, 23, 30

Outubro: 07, 14, 21, 28

Novembro: 04, 11, 18, 25

Para cada aula ministrada serão necessárias 4 h/a de planejamento e correção de atividades. O curso todo terá uma carga horária docente de 78hs.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CÂMPUS CAMPOS BELOS

7 - CRONOGRAMA

INÍCIO	FINAL
02 de Setembro de 2015	25 de Novembro de 2015

Atividades (Conteúdos por mês)	SET	OUT	NOV
Tipologia textual – tipos e gêneros; Elementos textuais – coesão e coerência; Linguagem nos textos técnicos; E-mail comercial;	X		
Declaração; Aviso prévio; Carta comercial; Memorando.		X	
Ofício; Ata; Súmula; Relatório; Curriculum vitae.			X

8 – NECESSIDADE DE ESPAÇO FÍSICO DO CAMPUS

As aulas ocorrerão no Campus e será necessária uma sala às quartas-feiras das 14h30m às 16h30m. durante todo o período de duração do curso de setembro a novembro, conforme cronograma acima.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CÂMPUS CAMPOS BELOS

9 – NECESSIDADE DE EQUIPAMENTOS DO CAMPUS

Datashow.

10 – NECESSIDADE DE MATERIAIS

Serão necessárias cópias das atividades, uma resma de chamex e 10 folhas de papel pardo. 30 pastas para construção individual de um portfólio.

11 – ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

As avaliações serão feitas ao final de cada conteúdo através das produções textuais e construção individual do portfólio.

12 – EQUIPE RESPONSÁVEL

Coordenadora do Projeto: Maria Elaine Mendes

Estudante(s) Voluntário(s):

Quantidade: 30

Perfil: (X) Ensino Médio () Superior

Curso: LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS TÉCNICOS EM LÍNGUA PORTUGUESA

13 – REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

13.1 – BÁSICA

BOAVENTURA, Edivaldo. **Como ordenar as ideias**. São Paulo: Ática, 1990.

FEITOSA, Vera Cristina. **Redação de textos técnico-científicos**. 6ª ed. São Paulo: Papyrus, 1991, 144 p. (vol. 1)





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CÂMPUS CAMPOS BELOS

FLÔRES, L. L. **Redação oficial**. 3. ed. Florianópolis, SC: EdUFSC. 2002.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 21ª ed. São Paulo: Cortez, 2001, 278p. (2 vol.)

13.2 - COMPLEMENTAR

ALVES, Clair. **Arte de escrever bem**. 2. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2005.

GOLD, Miriam. **Redação empresarial**: escrevendo com sucesso na era da globalização. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

LUCKESI, C. C. **Filosofia da Educação**. São Paulo: Cortez, 1994.

KOCH, Ingedore; TRAVAGLIA, Luiz Carlos. **O que é a linguística textual?** São Paulo: Contexto, 2001.

MAGALHÃES, Roberto. **Técnica de redação**: a recepção e a produção de texto. São Paulo: Editora do Brasil, 1995.

MARTINS, D. S.; ZILBERKNOP, L. S. **Português instrumental**. 20. ed. Porto Alegre, RS: Sagra Luzzatto, 1999.

ORLANDI, Eni Pulcinelli. **Discurso e leitura**. 5. ed. São Paulo: Cortez, 2000.

TIVOLI SOFTWARE. **Relatório de serviço**. 2009. Disponível em: <<https://www-947.ibm.com/support/entry/portal/support>>. Acesso em 26 jun 2015.

SOARES, Magda B.; CAMPOS, Edson N. **Técnica de redação**. São Paulo: Ao Livro Técnico, 1987.

VAL, Maria da Graça Costa. **Redação e textualidade**. 2. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1999.

KENNEDY ARAÚJO BARBOSA
Diretor de Implantação





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CÂMPUS CAMPOS BELOS

MARIA ELAINE MENDES

Docente

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DA PROPOSTA DE PROJETO DE EXTENSÃO 2015

I - PROJETO

1 – Título: LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS TÉCNICOS EM LÍNGUA PORTUGUESA

2 – Período de Execução: 02/09/2015 a 25/11/2015.

3 – Vinculado à Pesquisa:

Não

Sim. Qual? _____

4 – Vinculado ao Ensino:

Sim.

Não

5 – Linha(s) de Pesquisa: Informação e Comunicação

