

	QUALIDATA Soluções em Informática Lançando as Atividades Complementares.	Código: FM-000	
		Folha: 1/8	Revisão: 00

ATIVIDADES COMPLEMENTARES – ALUNO

Introdução

Este manual visa demonstrar controle das atividades complementares (AC) cadastradas pelos alunos, objetivando deferir e homologar as mesmas no QAcadêmico.

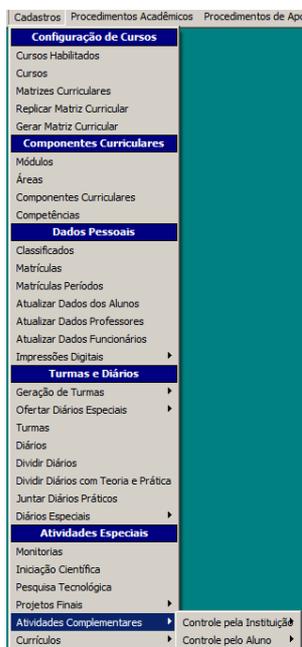
O que será demonstrado

- Acessando – como acessar as telas de gerenciamento de AC;
- Controle Pela Instituição;
- Controle Pelo Aluno;
- Entendendo o Processo;
- Receber, Deferir e Homologar uma AC;
- Parâmetros para Atividades Complementares.

Acessando

Para configurar as atividades dos cursos basta ir em:

[REGISTRO ESCOLAR] -> [CADASTRO] -> [ATIVIDADES COMPLEMENTARES]



Há duas formas de gerenciar as Atividades Complementares, podendo ser pela Instituição, quando todo o processo é todo realizado pela Instituição, ou pelo Aluno, quando o aluno participa cadastrando as atividades e a Instituição Homologa.

Controle pela Instituição

Esta modalidade é um controle simples, ao qual é cadastrada uma atividade com seus respectivos dados, e em seguida associado os envolvidos, podendo se um ou mais alunos, e um ou mais professores.



Cadastro de Atividades Complementares

Selecione a atividade:

Atividades | Alunos | Professores | Funcionários | Visitantes

Código	Descrição	Ano Let.	Per. Let.	Tipo
2013	1			

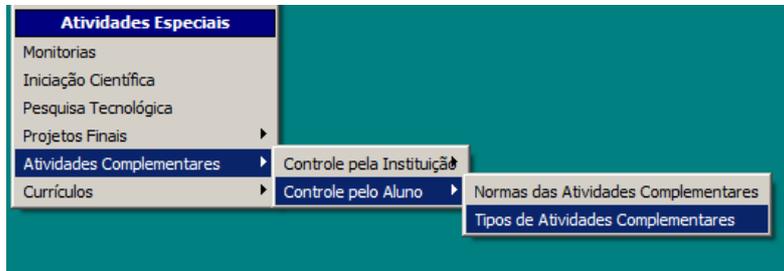
Observações

Carga Horária

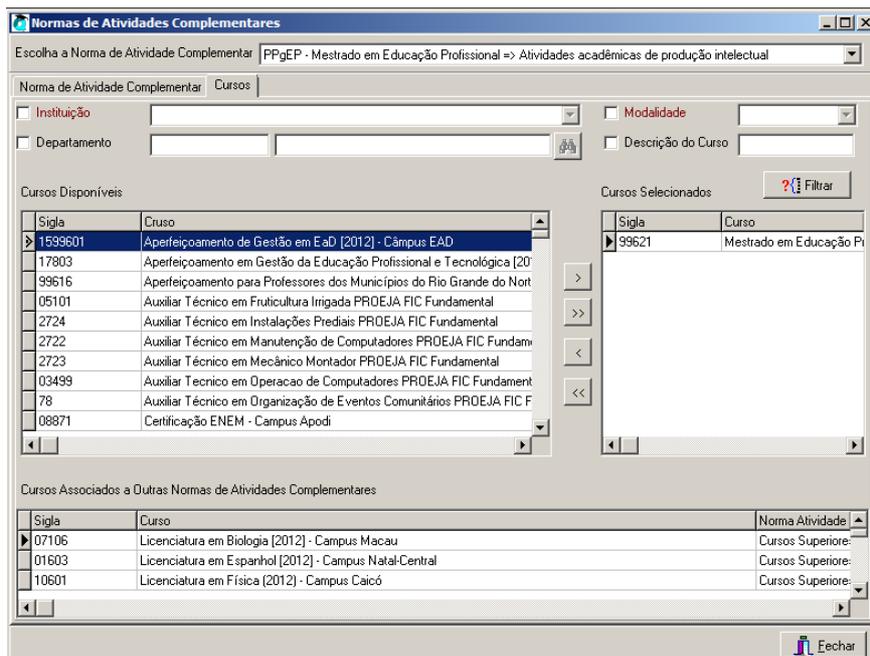
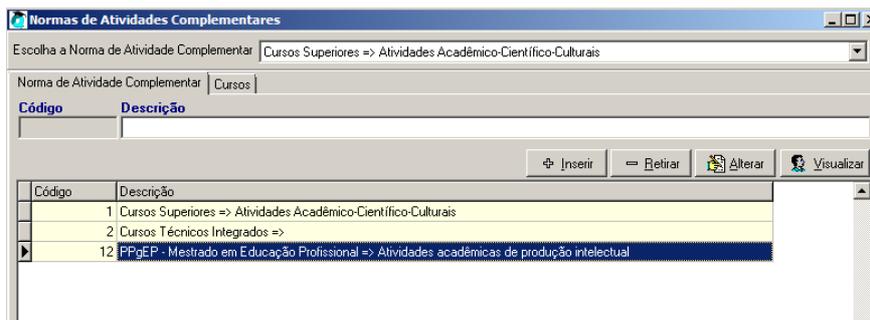
Código	Descrição	Tipo de Atividade	Carga Horária
3576	Apresentação da comunicação "Santa Teresa Encontro Nacional		5
3583	Apresentação da comunicação ENSINO DE E Congresso Nacional/Internacion		5
3545	Apresentação de trabalho no II SINIEL: "Manu Congresso Nacional/Internacion		5
3600	Apresentação do trabalho ENTRE SINIAIS, IMr Congresso Nacional/Internacion		5
3546	Apresentação oral "Análise da conversação: u Congresso Nacional/Internacion		5
3537	Apresentou a comunicação oral "Contribuições Congresso Nacional/Internacion		5
3540	Apresentou comunicação oral "Aula de espanl Congresso Nacional/Internacion		5
3532	Apresentou comunicação oral "Marianela: uma Congresso Nacional/Internacion		5
3504	Apresentou comunicação oral "Pensando a inc Seminário		5
3534	Apresentou comunicação oral: "Lúdico: ferram Congresso Nacional/Internacion		5
3505	Apresentou comunicação oral no SEMINÁRII Seminário		5
3525	Apresentou o trabalho "Cultura Española y Arg Seminário		5
3594	Apresentou o trabalho "Cultura Española y Arg Encontro Regional		5
3596	Apresentou trabalho na V Jornada Hispância N Congresso Nacional/Internacion		5
3513	Assessor Diplomático na realização dos XVIII J Bolsa de Trabalho		25

Ano/Período Letivo: 2013/1 Nº de Registros: 71

Controle pelo Aluno

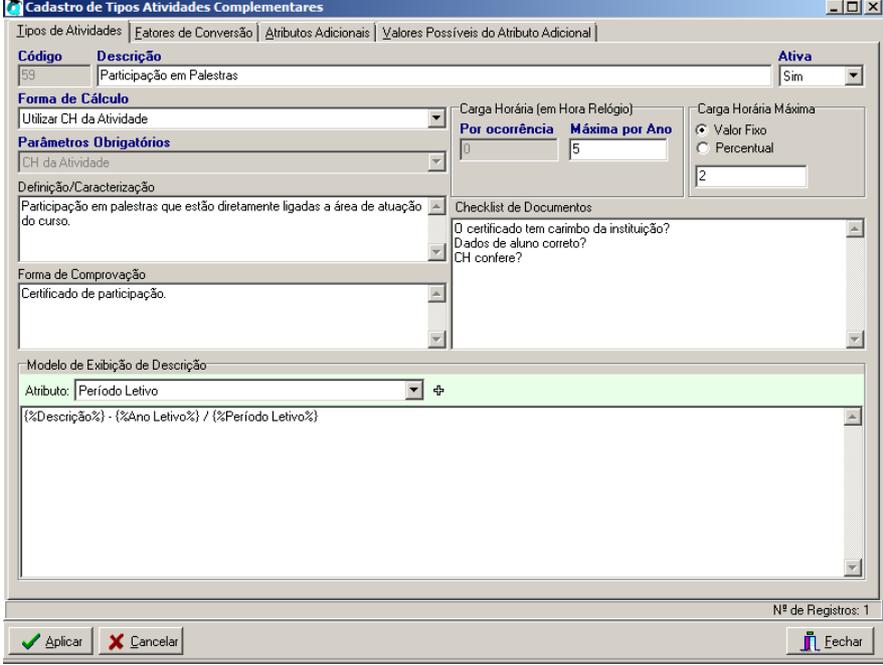


Nesta modalidade antes dos alunos lançarem as atividades é necessário configurar as Normas das atividades. Alguns cursos possuem normas diferentes, por isso é interessante criar normas para cada tipo de curso. Com isso, cadastre cada norma e agrupe os cursos nas respectivas normas através da aba “Cursos”.



	QUALIDATA Soluções em Informática	Código: FM-000	
	Lançando as Atividades Complementares.	Folha: 4/8	Revisão: 00

Após ter cadastrado a norma, configure os Tipos de Atividades Complementares. O tipo é que define desde como a atividade será cadastrada até como será aproveitada.



Cadastro de Tipos Atividades Complementares

Tipos de Atividades | Fatores de Conversão | Atributos Adicionais | Valores Possíveis do Atributo Adicional

Código Descrição **Ativa**

59 Participação em Palestras Sim

Forma de Cálculo

Utilizar CH da Atividade

Parâmetros Obrigatórios

CH da Atividade

Definição/Caracterização

Participação em palestras que estão diretamente ligadas a área de atuação do curso.

Forma de Comprovação

Certificado de participação.

Modelo de Exibição de Descrição

Atributo: Período Letivo

{%Descrição%} - {%Ano Letivo%} / {%Período Letivo%

Carga Horária (em Hora Relógio)

Por ocorrência Máxima por Ano

0 5

Carga Horária Máxima

Valor Fixo

Percentual

2

Checklist de Documentos

certificado tem carimbo da instituição?

Dados de aluno correto?

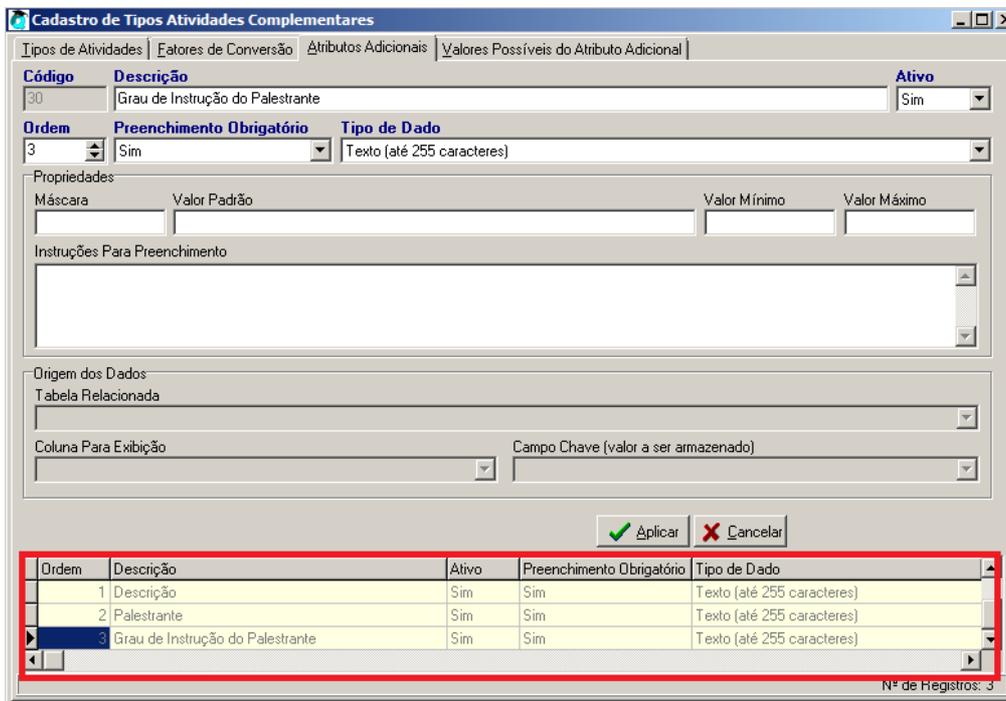
CH confere?

Nº de Registros: 1

Aplicar Cancelar Fechar

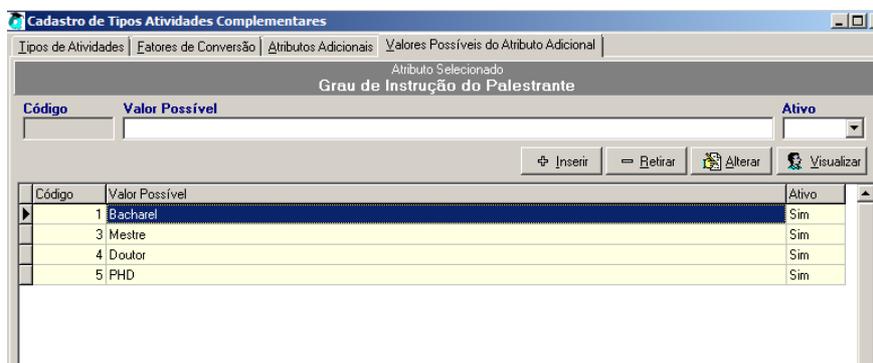
Acima foi definido um tipo de atividade que utiliza a CH da mesma para o cálculo do aproveitamento podendo ter somente 5 horas por ano e cada atividade só aproveita no máximo 2 horas. Para conferir a atividade tem um checklist definido que auxilia no momento do recebimento da mesma. Em “*Modelo de Exibição de Descrição*” é definido como vai ser composta a descrição da atividade, no caso por uma descrição com ano e período letivo.

Além dos atributos padrões pode-se incluir outros atributos que caracterizam a atividade, como por exemplo palestrante, grau de conhecimento do palestrante dentre outros, que serão solicitados no ato do cadastro pelo aluno.



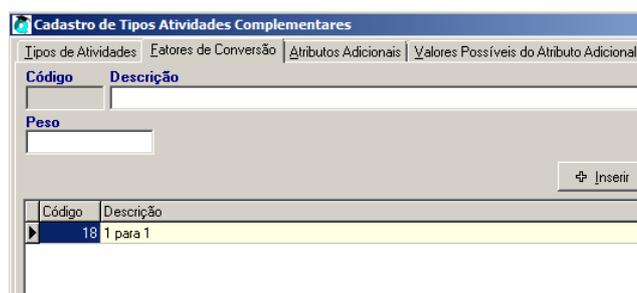
Ordem	Descrição	Ativo	Preenchimento Obrigatório	Tipo de Dado
1	Descrição	Sim	Sim	Texto (até 255 caracteres)
2	Palestrante	Sim	Sim	Texto (até 255 caracteres)
3	Grau de Instrução do Palestrante	Sim	Sim	Texto (até 255 caracteres)

Alguns atributos podem ter valores pré-definidos, como por exemplo “sim” ou “não”, e esse valores são definidos em “Valores Possíveis do Atributo Adicional”.



Código	Valor Possível	Ativo
1	Bacharel	Sim
3	Mestre	Sim
4	Doutor	Sim
5	PHD	Sim

Na aba “Fatores de Conversão” define-se o peso da carga horária da atividade. Algumas atividades podem ter pesos diferenciados, com isso basta cadastrar a forma como será aproveitada cada hora da CH.



Código	Descrição
18	1 para 1

	QUALIDATA Soluções em Informática Lançando as Atividades Complementares.	Código: FM-000	
		Folha: 6/8	Revisão: 00

Entendendo o Processo

Definidas as configurações das normas os seus respectivos tipos de atividades os alunos podem lançar suas atividades no ambiente Web, o que diminui o trabalho, sendo somente necessário a sua análise.

Abaixo temos a visão do aluno ao cadastrar uma atividade. Observe que todos os atributos que definimos estão dispostos para o aluno informar.

 **INFORMAÇÕES DA ATIVIDADE**

Tipo de Atividade	Participação em Palestras
Fator de Conversão	1 para 1
Carga Horária	3
Data da Atividade	01/06/2013
Ano Letivo	2013
Semestre	1º Semestre
Observações	

 **CAMPOS PARA PREENCHIMENTO**

Descrição	Palestra - O Poder da Comunicação no Mercado Global
Palestrante	Luiz Antonio Mercadante
Grau de Instrução do Palestrante	Mestre

✔ Salvar ↶ Voltar

Após cadastrar atividade o aluno terá a seguinte informação.

 ATIVIDADES PENDENTES (1) ▲							
			Atividade	Data	C.H. Prevista	C.H. Aproveitada	Situação
			Palestra - O Poder da Comunicação no Mercado Global - 2013 / 1	01/06/2013	3,00	2,00	Aguardando Entrega de Documentação

Veja que o aluno realizou uma atividade de 3 horas, mas somente serão aproveitadas 2 horas, em conformidade da configuração do tipo.

A partir de agora cabe a seguir o seguinte processo:

- Receber os documentos;
- Deferir/Indeferir uma atividade;
- Homologar.

Obs: Alguns clientes homologam uma atividade automaticamente ao deferi-la. Isto por que há uma configuração do parâmetro geral `AC_TIPO_CONTROLE = 1`. Veja mais em “*Parâmetros para Atividades Complementares*”

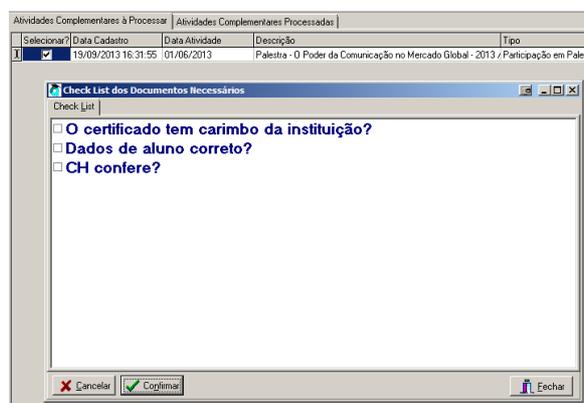
	QUALIDATA Soluções em Informática	Código: FM-000	
	Lançando as Atividades Complementares.	Folha: 7/8	Revisão: 00

Receber, Deferir e Homologar uma AC

[Registro Escolar]->[Procedimentos Acadêmicos]->[Atividades Complementares]

Primeiro passo no gerenciamento de uma AC de um aluno é receber a documentação que comprova tal atividade. Seguindo o caminho acima e selecionando “*Registrar Entrega de Documentação*” será aberta a tela de recebimento.

Informando a matrícula do aluno, automaticamente o QAcadêmico traz todas as ACs pendentes de entrega de documentação. Selecionando uma AC, caso tenha configurado um checklist será exibida a tela com o que deve ser verificado no ato da entrega do documento, como no exemplo abaixo.



Caso algum requisito não seja atendido o sistema irá alertar e desmarcará a AC em questão. Caso a documentação esteja sem problemas é possível prosseguir clicando em . Se o checklist não estiver configurado, então é possível ir direto em , bastando somente ter a AC selecionada. Após receber a documentação, a AC fica na situação “*Documentação Entregue*”, conforme exemplo abaixo.

ATIVIDADES ANALISADAS (1)					
Atividade	Data	Situação	C.H. Realizada	C.H. Aproveitada	Homologado?
Palestra220131	21/03/2013	Documentação Entregue	2,00	2,00	Não

Próximo passo seria a análise da AC com o objetivo de conceder ou não a CH para o aluno, ou seja, verificar se a mesma é um tipo aceito pela Instituição. Seguindo o mesmo caminho, mas selecionado “*Deferir/Indeferir*” é possível lançar a decisão após a análise criteriosa. O funcionamento da tela é idêntica ao recebimento de documentos, tendo como diferença os botões  . Abaixo a visão do aluno após o deferimento.

Atividade	Data	Situação	C.H. Realizada	C.H. Aproveitada	Homologado?
Palestra220131	21/03/2013	Deferido	2,00	2,00	Sim
Palestra - O Poder da Comunicação no Mercado Global - 2013 / 1	01/06/2013	Deferido	3,00	2,00	Não

Para finalizar o processo é necessário Homologar a AC a fim de aproveitar a CH para o aluno. Acessando a opção “*Homologar*” no menu, abrirá a tela de homologação das ACs, informando

	QUALIDATA Soluções em Informática Lançando as Atividades Complementares.	Código: FM-000	
		Folha: 8/8	Revisão: 00

a matrícula, e conseqüentemente exibindo as atividades do aluno. Nesta tela pode



a ação de homologar uma AC. Veja abaixo a visão do aluno.

Palestra - O Poder da Comunicação no Mercado Global - 2013 / 1	01/06/2013	Deferido	3,00	2,0	Sim
--	------------	----------	------	-----	-----

Parâmetros para Atividades Complementares

AC_UTILIZAR_NOVO_CONTROLE	
Descrição	Valor
Controle Pela Instituição	0
Controle Pelo Aluno	1
Ambos	2

AC_TIPO_CONTROLE	
Descrição	Valor
Gerencia com Homologação	0
Gerencia sem Homologação	1
Não Gerencia	2