

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

**REQUERIMENTO DE CONCESSÃO (Art. 97 da Lei 8.112/1990)**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DO SERVIDOR(A): | |
| SIAPE: | CARGO: |
| LOTAÇÃO: | TELEFONE: |

**REQUERIMENTO**

|  |
| --- |
| Requer à Coordenação de Gestão de Pessoas, concessão de dias para ausentar-se do serviço por motivo de:  ( ) Alistamento como eleitor (até 2 dias, se comprovada a necessidade).  ( ) Dispensa do serviço em razão de convocação da Justiça Eleitoral. A partir de: / /  ( ) Doação de sangue (1 dia).  ( ) Casamento (8 dias).  ( ) Falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos (8 dias).  Nome do familiar falecido:  Grau de Parentesco:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do servidor |

**OBSERVAÇÕES:**

**Anexar:**

* Alistamento como eleitor: comprovante oficial do TRE, justificativa da necessidade de afastamento (para um período maior que meio turno).
* Doação de sangue: declaração ou atestado comprovando a doação. Casamento: cópia da certidão de casamento.
* Falecimento de pessoa da família: cópia da certidão de óbito.
* Dispensa do serviço em razão de convocação da Justiça Eleitoral: Declaração expedida pela Justiça.