# À Coordenação de Gestão de Pessoas do IF Goiano – Campus Morrinhos

**FORMULÁRIO - PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO**

**I - INFORMAÇÕES PESSOAIS:**

1.Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.Ramal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.Celular: 4.E-mail: 5.Identificação Única do Servidor (SIAPE): 6.Cargo:Assistente em Administração 7.Lotação:Campus Morrinhos

8. Nível de Classificação: ( ) A ( ) B ( ) C ( x) D ( ) E Nível de Capacitação: ( ) I ( ) II ( x ) III ( ) IV

|  |  |
| --- | --- |
| **II - REQUER PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PARA:** | |
| **Nível de capacitação**: ( ) II ( x ) III ( ) IV | **Carga Horária necessária para progressão**:  120 horas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do curso** | **CH** | **Período** | **Entidade promotora** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Conforme art. 41 da Lei 12.772 de 28 de dezembro de 2012, é vedado o aproveitamento de cursos com carga horária inferior a 20 (vinte) horas-aula.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Preencher apenas se o servidor tiver sobra de carga horária referente à última progressão por capacitação – apresentar certificado ou portaria da última progressão.** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Nestes termos, pode deferimento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do requerente)

**Instruções para abrir processo:**

* **1**-Preencher e assinar este formulário;
* **2-** Anexar à cópia do certificado de conclusão do curso. O Certificado deve conter as seguintes informações: nome da institui - ção, CNPJ, endereço, identificação das assinaturas respectivas, disciplinas cursadas com as suas cargas horárias, frequência mínima e período de realização do curso. A autenticação do documento poderá ser feita por servidor publico devidamente identificado, inclusive no verso, se houver informações;

**Tabela para progressão por capacitação profissional** (Anexo III da Lei 11.091/2005):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nível de classificação** | **Nível de capacitação** | **Carga horária de capacitação** |
| C | I | Exigência mínima do Cargo |
| II | 60 horas |
| III | 90 horas |
| IV | 120 horas |
| D | I | Exigência mínima do Cargo |
| II | 90 horas |
| III | 120 horas |
| IV | 150 horas |
| E | I | Exigência mínima do Cargo |
| II | 120 horas |
| III | 150 horas |
| IV | Aperfeiçoamento ou curso de capacitação igual ou superior a 180 horas |