



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CAMPUS MORRINHOS
DIREÇÃO DE ENSINO

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA AULAS NÃO PRESENCIAIS DO CAMPUS MORRINHOS

Morrinhos, agosto de 2020

1. Introdução

Este material foi elaborado para auxiliar os docentes do campus Morrinhos no planejamento, no preparo e realização de aulas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA - Moodle) em cursos Técnicos de nível médio e Superiores presenciais frente à necessidade de retomada das aulas na modalidade de Educação a Distância. Para padronizar a organização curricular e dos módulos a distância que serão hospedados no AVA, foram definidas algumas diretrizes e condutas de formatação que foram elaboradas de acordo com as portarias do IF Goiano nº 731/2020 retificada pela nº 1.016/2020 e pela portaria nº 1328/2020.

2. Modelagem do AVA

A realização de módulos com encontros em EaD demandará que os professores desenvolvam um roteiro por disciplina, envolvendo todos os eventos (aula, atividade complementar, *links*, áudios, etc.) a se realizarem nas disciplinas que ministrarão, a partir das concepções educacionais do IF Goiano, dos princípios estabelecidos no Projeto Pedagógico do Curso, das metodologias trabalhadas na preparação para EaD e dos regulamentos relacionados à área no Instituto. O detalhamento/desenho da disciplina deve estar descrito no Plano Módulos Virtuais (Plano de Aulas Não Presenciais) e Carta de Navegação, que deverão ser entregues, de forma antecipada, no início das disciplinas, conforme data estabelecida pela Comissão de Acompanhamento e Gestão da Educação a Distância – IF Goiano campus Morrinhos. Além disso, devem estar disponíveis para download no AVA.

Os módulos compreenderão encontros por disciplina(s), sendo que a cada encontro serão computadas 5 aulas para os cursos técnicos integrados ao ensino médio e para os cursos de graduação. Durante o encontro, o professor deverá disponibilizar um momento síncrono informado no início do módulo e com duração de, no mínimo, 30 minutos para esclarecer dúvidas dos alunos, ministrar aula ou aplicar avaliação, ficando a critério de cada professor. Para os cursos de graduação do período noturno, os momentos síncronos deverão ocorrer a partir das 19h. Caso haja necessidade de mais de um momento síncrono o professor pode agendar um horário com a Gerência do Ensino Médio Técnico ou com as Coordenações dos Cursos de Graduação.

O tempo máximo do momento síncrono para os cursos Integrados ao Ensino Médio é de 2 aulas, e para os cursos de graduação ficará a cargo do professor definir com a turma. Nas turmas dos cursos Integrados ao Ensino Médio, o momento síncrono poderá ocorrer com as turmas juntas. Nos cursos de graduação também pode ocorrer a junção das turmas, desde que aprovada pela coordenação do curso.

2.1 Orientações para elaboração do Plano de Módulos Virtuais e Carta de Navegação (Modelos disponíveis em anexo)

Observadas as normatizações constantes nos artigos 77, 80, 81 e 83 do Regulamento de Educação a Distância do IF Goiano (Resolução Nº 70/CS/218), resguarda a excepcionalidade do contexto educacional em meio à pandemia Covid-19.

- Apresentação de, pelo menos, quatro recursos didáticos de ensino e aprendizagem por disciplina.
- Apresentação de, pelo menos, dois instrumentos de avaliação por disciplina: para aferição de notas e para complementação do controle do processo;
- Previsão de, pelo menos, um Fórum de dúvidas, por disciplina.
- As bibliografias básica e complementar devem ser as mesmas constantes no Projeto Pedagógico de Curso (PPC). Além disso o professor deve indicar mídias e fontes de pesquisa previstas para estudo, como textos em PDF, *links* de fontes de pesquisa *on line*, vídeos, arquivos flash, *podcast* etc.
- Previsão de como acontecerão os momentos síncronos (chat, videoconferência...)

2.2 Orientações para planejamento dos encontros (5 aulas):

- Os recursos didáticos de ensino, aprendizagem e mídias devem ser planejados de modo que o aluno consiga realizar no período de aulas equivalente ao encontro.
- Em caso de gravação de vídeos, o docente deverá levar em consideração a incerteza de qualidade de conectividade dos estudantes. Além disso, deve ser hospedado em sites de *streaming* de vídeos com *link* inserido no moodle. Considerar também que vídeos longos podem desmotivar os alunos, logo sugere-se que os vídeos sejam fracionados em vídeos de menor duração (10 minutos).
- Atividade de percurso no AVA.

3. Padronização da Linguagem

A linguagem é um dos recursos que pode garantir a interação, desde que atenda a determinados aspectos, como os analisados a seguir.

a) Informalidade (conversação didática)

Embora nos materiais didáticos se deva utilizar linguagem formal, em situações como fóruns e chats, a informalidade contribui para a aproximação com o aluno, dando-lhe a impressão de estar mesmo conversando com seu interlocutor.

b) Cordialidade

Na EAD, como faltam o tom da voz, os gestos, as expressões faciais, que amenizam ou intensificam uma compreensão equivocada, a afetividade – ou cordialidade – manifesta-se na forma como o professor se manifesta ao apresentar um enunciado, uma proposta de trabalho, ao dar feedback, ao intervir num chat ou analisar uma resposta num fórum.

c) Clareza

Como o sentido não está posto no texto *a priori*, há mais de uma possibilidade de construção de sentido, que depende tanto do produtor do texto, do próprio texto e do leitor, por meio da ativação de seu conhecimento de mundo e/ou deduções que o levam a estabelecer relações. Alves (2007, p. 37), defende a necessidade de clareza dos textos na EAD, porque “os textos, nas suas várias modalidades, são elemento central de contato entre autor e alunos, e sua realização pode determinar o sucesso ou fracasso da aprendizagem [...]”.

d) Personalização

Em situações individuais, como os feedbacks, convém que os textos sejam personalizados, o que demonstra atenção, respeito, pessoalidade na relação. Este aspecto estimula o aluno a rever suas produções, enriquecedoras. Esta personalização refere-se tanto ao contato professor-aluno, que deve acontecer no singular como a relação aluno-aluno. Bruno e Hessel (2007, p. 4) destacam que conforme as interações entre o grupo vão se aprofundando, denota-se certa identidade no grupo, manifestada pelo diálogo.

e) Inter e hipertextualidade

Apesar de a intertextualidade ser característica inerente ao texto tratado como atividade interativa, proposta deste trabalho, convém, aqui, tratá-la de forma mais estrita. Ou seja, a intertextualidade compreendida como a presença pontual de outros textos em determinado texto. Assim, recorrer à intertextualidade, além de contribuir para a interação, conduz o aluno para outras leituras – já realizadas e por realizar – ampliando suas competências de estabelecer referências entre os textos.

4. Nomenclatura de tópicos no Moodle

As disciplinas serão modeladas em **Blocos** que podem comportar um ou mais **Tópicos** (temas) de ensino que correspondem a conteúdos a serem trabalhados. É necessário usar essa nomenclatura no AVA, no plano de Módulos Virtuais e na carta de navegação.

5. Material de outras autorias

A utilização de materiais de outras autorias requer atenção às normatizações estabelecidas pela Lei de Direitos Autorais¹ (LDA – 9610/98) no que diz respeito à garantia do direito de autoria aos referenciados em diversas formas de publicação conforme algumas orientações abaixo:

- Direito de citação: é livre, não constitui ofensa aos direitos autorais citação de: livros, jornais, revistas ou qualquer outro meio de comunicação, de passagens de qualquer obra, para fins de estudo, crítica ou polêmica. A menção da fonte da obra é obrigatória, se não, caracteriza plágio.

- Imagens da internet: de uma maneira geral, podem ser utilizadas, desde que citadas nas referências. Mas, é importante verificar também se a obra deixa expressamente claro que permite o seu uso.

- Músicas e vídeos do youtube: Seguem a mesma regra dos anteriores, sempre citar a fonte, mas somente se o autor autorizar ou deixar claro que seu uso é autorizado. Se a obra estiver em domínio público, pode ser usada livremente. Uma alternativa é não disponibilizar o vídeo completo no material didático, se for um curso *on line*, pode-se indicar o *link* do vídeo ou obra, pois, isso não caracteriza publicação ou distribuição de obra pertencente a outra pessoa.

- Materiais publicados pelo Ministério da Educação e Governos de Estado: são protegidos por direitos autorais, sejam eles disponibilizados em sites públicos ou privados. Assim como os anteriores, como via de regra, é importante consultar se a sua utilização é, de forma alguma, irrestrita. Em resumo, mesmo o material estando postado em um portal público, está sujeito a Lei do Direito Autoral (LDA).

- Materiais para fins didáticos na Rede Pública: seguem a mesma LDA e os outros dispositivos da Constituição Federal ligados aos direitos autorais.

- Fotografias de obras de arte tiradas pelo professor-autor: o professor, como autor da fotografia, detém os direitos da imagem, mas é importante conhecer se a obra retratada é protegida por direitos autorais, sendo assim, deve-se ter a autorização, de preferência por escrito, do detentor dos direitos autorais.

¹ http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9610.htm

- Fotografias de pessoas tiradas pelo professor-autor: da mesma maneira que o tópico anterior, as pessoas retratadas devem autorizar o uso de sua imagem. É importante que conste na autorização a finalidade da fotografia e qual será a sua utilização. Existem alguns casos em que é dispensada a autorização, tratam-se de: pessoas públicas, no exercício de cargos públicos, envolvendo o interesse e informação de toda a sociedade.

- Obras de domínio público: todas as obras em domínio público são de livre reprodução e utilização, conforme apresentado a seguir:

- Educapes (<https://educapes.capes.gov.br/>);

- Domínio Público (<http://www.dominiopublico.gov.br/pesquisa/PesquisaObraForm.jsp>);

- Proedu (<http://proedu.rnp.br/>);

- Site com imagens free: Pixabay.

6. Frequência

A frequência do estudante estará relacionada à participação nas atividades e interações propostas ao dia destinado às aulas na modalidade a distância de cada disciplina, conforme calendário escolar, de acordo com o Regulamento de Educação a Distância do IF Goiano, Art. 89, § 3º.

O acompanhamento da frequência dos estudantes deve ser realizado por meio do monitoramento da participação dos mesmos na realização das atividades propostas no AVA Institucional, conforme artigo 16 da portaria IF Goiano 1328/2020.

A assiduidade diz respeito à frequência diária às aulas a distância, aos trabalhos escolares, aos exercícios de aplicação e à realização das atividades no AVA.

Será contabilizada frequência nos momentos síncronos, limitada a 1 falta por encontro.

A frequência das aulas deve ser lançada na Q-Acadêmico de acordo com o horário de aulas remotas.

7. Avaliações

Para a avaliação de aprendizagem dos alunos, deverão ser utilizados, em cada componente curricular, no mínimo, dois instrumentos de avaliação diferentes entre si, elaborados pelo professor.

O processo de avaliação será realizado em função dos princípios de formação, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e os critérios de cumulação e continuidade.

Na avaliação da aprendizagem, como um processo contínuo e cumulativo, são assumidas as funções diagnóstica, formativa e somativa, de forma integrada ao processo ensino e aprendizagem. Essas funções devem ser observadas como princípios orientadores para a tomada de consciência das dificuldades, conquistas e possibilidades dos estudantes. Nessa perspectiva, a avaliação deve funcionar como instrumento colaborador na verificação da aprendizagem, levando em consideração o predomínio dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos. A avaliação é concebida, portanto, como um diagnóstico que orienta o (re)planejamento das atividades, que indica os caminhos para os avanços, como também que busca promover a interação social e o desenvolvimento cognitivo, cultural e socioafetivo dos estudantes.

O aproveitamento escolar é avaliado através de acompanhamento contínuo e processual do estudante, com vista aos resultados alcançados por ele nas atividades avaliativas e no relatório de participação efetiva no AVA.

Em atenção à diversidade, apresentam-se, como sugestão, os seguintes instrumentos de acompanhamento e avaliação da aprendizagem escolar:

- I. observação processual e registro das atividades no AVA.
- II. avaliações escritas.
- III. produção de portfólios.
- IV. relatos escritos e orais.
- V. relatórios de trabalhos e projetos desenvolvidos.
- VI. instrumentos específicos que possibilitem a autoavaliação (do docente e do estudante).

A estrutura proposta na EaD observa a consideração dos resultados ao longo do processo, para permitir o acompanhamento do desempenho do aluno. As atividades de percurso são avaliações, que poderão utilizar recursos tais como: fórum, tarefa, questionário e outras estratégias eleitas e indicadas pelos professores, postadas no AVA e desenvolvidas durante a disciplina, com vistas ao enriquecimento e integralização dos estudos.

As atividades com fins de registro de frequência e avaliação serão inseridas exclusivamente no AVA Institucional (Moodle), porém as atividades realizadas em outras ferramentas como correios eletrônicos, aplicativos de bate-papo, redes sociais, ferramentas Google, Khan Academy, youtube, entre outros; poderão ser consideradas como atividades não presenciais, desde que inseridas no AVA Institucional.

Os prazos para realizar as atividades avaliativas assíncronas são:

- Mínimo: 7 dias
- Máximo: 30 dias*

*A depender da complexidade e da natureza da atividade.

As atividades avaliativas síncronas poderão ser realizadas, ficando a critério do professor estabelecer o prazo de acordo com seu planejamento. Os professores devem avisar a turma com,

no mínimo, 2 dias letivos de antecedência e deixar claro na Carta de Navegação o momento que as atividades avaliativas serão realizadas.

Para realização das atividades avaliativas os estudantes deverão ser previamente informados sobre os instrumentos avaliativos via Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), constando as datas, horários, critérios e valores, conforme artigo 11, § 2º da portaria 1328/2020.

A recuperação paralela do ensino médio será realizada de acordo com as Normas de Recuperação Paralela do campus Morrinhos e com as orientações da Gerência de Ensino Médio Técnico e da Direção de Ensino.

A Avaliação Final dos cursos técnicos será realizada de acordo com o Regulamento dos Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e com as orientações sobre avaliações descritas neste documento.

A Avaliação Final dos cursos de graduação será realizada de acordo com o Regulamento dos Cursos de Graduação e com as orientações sobre avaliações descritas neste documento.

Os períodos de exames finais previstos no calendário acadêmico ficam flexibilizados e podem ocorrer imediatamente após a conclusão da carga horária de cada componente curricular, desde que seja garantida a divulgação do horário de exame com antecedência mínima de 7 dias para os estudantes, de acordo com a portaria 1328/2020, artigo 3º, §2º.

A segunda chamada de atividades/avaliações perdidas/não entregues serão realizadas em conformidade com os critérios/justificativas previstos no Regulamento dos Cursos Técnicos e no Regulamento dos Cursos de Graduação. Devido ao momento de pandemia, justificativas referentes à falta/instabilidade na conectividade, impossibilidade de acesso à internet, problemas em computadores, notebooks e celulares deverão ser devidamente informados pelo aluno dentro de um prazo limite de 2 dias letivos após a data da entrega da atividade/avaliação. O aluno deve preencher, assinar e enviar o formulário de justificativa da falta e de solicitação de avaliação de segunda chamada (Anexo I) para a secretaria (secretaria.mhos@ifgoiano.edu.br), que comunicará a coordenação do curso. O coordenador deve avisar os professores sobre a falta justificada do aluno. Os casos omissos serão analisados pela coordenação do curso ou colegiado/conselhos dos cursos.

9. Instruções Gerais

As instruções a seguir são orientações para facilitar o trabalho docente ao montar a aula no Moodle:

1. Antes de iniciar as atividades no Moodle, faça o Plano de Módulos Virtuais ([ANEXO II](#)).

2. Entregar o Plano de Módulos Virtuais aos coordenadores de curso no início de cada módulo. Ele será validado pela Comissão Local Multidisciplinar de Acompanhamento e Gestão de Educação a Distância do campus Morrinhos.
3. O(a) professor(a) deverá disponibilizar no Moodle o Plano de Módulos Virtuais para os estudantes no primeiro dia de vigência dele.
4. É interessante que o(a) professor(a) decida antes de tudo, sobre a configuração dos tópicos no Moodle. Depois de fazer a configuração dos tópicos, comece a montar e organizar a sua sala de aula virtual.
5. Elaborar a carta de navegação, ela é o roteiro que os alunos devem seguir para conseguir alcançar o aprendizado proposto. Pode ser elaborada para cada módulo, encontros ou tópicos, ficando a critério do professor. O documento deve ser disponibilizado no Moodle para os alunos no primeiro dia de vigência dele. A carta deve estar disponibilizada para os alunos no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), pode estar anexada ou descrita diretamente no AVA.

Abaixo seguem alguns elementos importantes para o bom andamento das aulas EaD.

➤ Apresentação do Módulo

Não poderão faltar:

- ✓ Documento: o Plano de Módulos Virtuais (ANEXO II);
- ✓ Documento: A carta de Navegação (ANEXO III);
- Sugestão: O primeiro tópico pode ser elaborado como “Apresentação da disciplina” para descrever como ela será executada no Moodle, o período de vigência do módulo, e outras informações a critério do professor.

➤ Montagem da sala virtual

Não poderão faltar:

- ✓ pelo menos 4 (quatro) recursos didáticos de ensino e aprendizagem por disciplina completa em EaD (contemplando todos os módulos previstos) - vídeos, *chats*, *links*, gifs etc;
- ✓ pelo menos 2 (dois) instrumentos de avaliação por disciplina completa em EaD (contemplando todos os módulos previstos). Deixar claro os prazos;
- ✓ previsão de, pelo menos, 1 (um) Fórum de Dúvidas, por disciplina;
- ✓ indicação das mídias e fontes de pesquisa previstas para estudo: sendo textos em PDF, *links* de fontes de pesquisa *on line* e objetos de aprendizagem (vídeos, arquivos flash, etc.).

- Sugestão para os docentes: utilize um tópico nomeado como “Biblioteca” com o material definido acima, de modo que sejam acrescentados os arquivos de acordo com o desenrolar dos módulos.

➤ **Observações:**

- ✓ Os momentos síncronos deverão ser gravados e disponibilizados na plataforma Moodle, a fim de garantir o acesso do conteúdo por parte daqueles que não puderem participar de forma síncrona. Esse tipo de comunicação, para que tenha a participação dos alunos, depende de várias situações, como conectividade e acesso à dispositivos eletrônicos em um momento exato.
- ✓ A substituição de carga horária de aulas práticas que exijam laboratórios especializados por atividades práticas não presenciais que utilizem recursos educacionais digitais, tecnologias de informação e comunicação deve ser descrita pelo professor em plano de trabalho específico (Anexo IV), aprovado pelo colegiado/conselho de curso e apensado ao projeto pedagógico do curso, conforme artigo 1º da portaria 1016/2020.
- ✓ Os discentes dos Cursos de Graduação e dos Cursos Técnicos Integrados poderão solicitar o trancamento da matrícula nos períodos previstos no Calendário Emergencial. O aluno deve solicitar o trancamento pelo e-mail da secretaria (secretaria.mhos@ifgoiano.edu.br) que ficará responsável por enviar o requerimento e os procedimentos necessários via e-mail.

Anexo I - Requerimento para justificativa de falta e Solicitação de avaliação de segunda chamada

NOME DO ALUNO:		
Curso:		Período:
CPF:	Matrícula:	
Telefones de Contato: Fixo ()		Outro ()
e-mail:		
SOLICITO:		
1. () Justificativa de falta		
2. () Avaliação de Segunda Chamada*		
3. * Nome da disciplina e professor: _____		
4. Exposição dos motivos da solicitação, justificativas e dos documentos comprobatórios. (Preenchimento obrigatório)		
OBS: Verificar as justificativas previstas no Regulamento dos Cursos Técnicos, no Regulamento dos Cursos de Graduação e nas Orientações Gerais para aulas não presenciais do campus Morrinhos. Anexar cópia dos comprovantes que justifiquem as faltas (quando for o caso). Enviar o requerimento para o e-mail da secretaria: secretaria.mhos@ifgoiano.edu.br		
Morrinhos, ____ de ____ de ____ _____ Assinatura do(a) aluno(a) ou pais/responsáveis		
5. Parecer da solicitação (Unidade de Registros Escolares)		
Data _____ Unidade de Registros Escolares <u>de Graduação/do Ensino Médio</u>		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CAMPUS MORRINHOS
DIREÇÃO DE ENSINO

ANEXO II
PLANO DE MÓDULOS VIRTUAIS - Ensino Superior
(PLANO DE AULAS NÃO PRESENCIAIS)

CURSO		ANO LETIVO 2020-1	
DISCIPLINA		PERÍODO	
PROFESSOR			
CH TOTAL DA DISCIPLINA (em aulas/horas)	CH PRESENCIAL (aulas/horas)	CH NÃO PRESENCIAL (aulas/horas) A SEREM MINISTRADAS	ENCONTROS ¹

¹CADA ENCONTRO SEMPRE PERFAZ 4^aaulas para os cursos de Graduação e 5 aulas para os cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio

1. EMENTA NÃO PRESENCIAL²

²apenas os temas da ementa do PPC que serão abordados de forma não presencial.

2. OBJETIVOS³
2.1. GERAL
•
2.2 ESPECÍFICOS
•

³o objetivo geral deverá ser o mesmo do plano de ensino tradicional e os objetivos específicos deverão ser um 'recorte' do plano de ensino tradicional, contemplando apenas o ementário tratado de forma não presencial.

3. METODOLOGIA DE ENSINO E PERCURSO FORMATIVO

A metodologia explícita de forma clara:

+ definição de atividades do aluno e guia de como ele deverá proceder para a realização das atividades propostas

+ Qual/quais ferramentas de interação síncrona ou assíncrona entre docente/discente (sugestão: Fórum de dúvidas e/ou chat

+ Deverão ser previstos pelo menos quatro recursos didáticos de ensino e aprendizagem por DISCIPLINA (ex: vídeo conferência, chats, fóruns, videoaulas, arquivos, tarefas, questionários entre outros).

Ex. - As aulas serão ministradas por meio de encontros não presenciais dispostos no Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA – Moodle, contendo:

- Materiais de ensino (textos diversos, videoaulas, slides, documentários, músicas, filme etc.);
- Interação entre docente e discentes (fóruns no AVA – Moodle, videoconferências via Zoom Cloud Meetings);
- Atividades: tarefa e fóruns avaliativos desenvolvidos no AVA – Moodle e tarefa (questionário) postado no AVA – Moodle.

4. MECANISMOS DE ATENDIMENTO INDIVIDUALIZADO AOS ESTUDANTES

Os estudantes deverão primar pela participação em Fóruns, visando o compartilhamento das dúvidas. Mandar e-mail para o professor. Contudo, será oferecido a possibilidade de agendamento de videoconferências individualizadas ou horários para videoconferências tira-dúvidas.

5. FORMA, NÚMERO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO*

Atividade(s) avaliativa(s): (Utilizar instrumentos avaliativos variados por disciplina. Descrever os critérios de avaliação: o que será avaliado e a forma de envio da avaliação). Deverão ser usados pelo menos dois instrumentos de avaliação por disciplina

Feedback da avaliação:

Os alunos deverão receber feedback de suas avaliações. As respostas esperadas deverão ser publicadas no moodle a partir de 48 horas após a finalização do módulo.

*Essas avaliações poderão ser modificadas, considerando a necessidade de cada turma e/ou o andamento do ano letivo, desde que devidamente esclarecidas para a turma.

6. REFERÊNCIAS:

6.1. BÁSICA:
IDENTICO AO PPC
6.2. COMPLEMENTAR:
IDENTICO AO PPC
6.3. SUGERIDA:

(assinado digitalmente)

Docente

(assinado digitalmente)

Coordenador de Curso



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CAMPUS MORRINHOS
DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO DE MÓDULOS VIRTUAIS – Ensino Médio
(PLANO DE AULAS NÃO PRESENCIAIS)**

CURSO			ANO LETIVO 2020-1
DISCIPLINA			PERÍODO 2º Trimestre
PROFESSOR			
CH TOTAL DA DISCIPLINA (em aulas/horas)	CH PRESENCIAL (aulas/horas)	CH NÃO PRESENCIAL¹ (aulas/horas)	ENCONTROS²

¹ CARGA HORÁRIA A SER MINISTRADA DE FORMA NÃO PRESENCIAL ENTRE 21/09 A 18/12

² CADA ENCONTRO SEMPRE PERFAZ 4 aulas nos cursos de Graduação e 5 aulas nos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio.

1. EMENTA NÃO PRESENCIAL³

³ apenas os temas da ementa do PPC que serão abordados de forma não presencial.

2. OBJETIVOS⁴

2.1. GERAL

•

2.2 ESPECÍFICOS

•

⁴ o objetivo geral deverá ser o mesmo do plano de ensino tradicional e os objetivos específicos deverão ser um 'recorte' do plano de ensino tradicional, contemplando apenas o ementário tratado de forma não presencial.

3. METODOLOGIA DE ENSINO E PERCURSO FORMATIVO

A metodologia explícita de forma clara:

+ definição de atividades do aluno e guia de como ele deverá proceder para a realização das atividades propostas

+ Qual/quais ferramentas de interação síncrona ou assíncrona entre docente/discente (sugestão: Fórum de dúvidas e/ou chat

+ Deverão ser previstos pelo menos quatro recursos didáticos de ensino e aprendizagem por DISCIPLINA (ex: vídeo conferência, chats, fóruns, videoaulas, arquivos, tarefas, questionários entre outros).

Ex. - As aulas serão ministradas por meio de encontros não presenciais dispostos no Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA – Moodle, contendo:

- Materiais de ensino (textos diversos, videoaulas, slides, documentários, músicas, filme etc.);
- Interação entre docente e discentes (fóruns no AVA – Moodle, videoconferências via Zoom Cloud Meetings);
- Atividades: tarefa e fóruns avaliativos desenvolvidos no AVA – Moodle e tarefa (questionário) postado no AVA – Moodle.

4. MECANISMOS DE ATENDIMENTO INDIVIDUALIZADO AOS ESTUDANTES

Os estudantes deverão primar pela participação em Fóruns, visando o compartilhamento das dúvidas. Mandar e-mail para o professor. Contudo, será oferecido a possibilidade de agendamento de videoconferências individualizadas ou horários para videoconferências tira-dúvidas.

5. FORMA, NÚMERO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO*

Atividade(s) avaliativa(s): (Utilizar instrumentos avaliativos variados por disciplina. Descrever os critérios de avaliação: o que será avaliado e a forma de envio da avaliação). Deverão ser usados pelo menos dois instrumentos de avaliação por disciplina

Feedback da avaliação:

Os alunos deverão receber feedback de suas avaliações. As respostas esperadas deverão ser publicadas no moodle a partir de 48 horas após a finalização do módulo.

*Essas avaliações poderão ser modificadas, considerando a necessidade de cada turma e/ou o andamento do ano letivo, desde que devidamente esclarecidas para a turma.

6. REFERÊNCIAS:

6.1. BÁSICA:
IDENTICO AO PPC
6.2. COMPLEMENTAR:
IDENTICO AO PPC
6.3. SUGERIDA:

(assinado digitalmente)

Docente

(assinado digitalmente)

Coordenador de Curso

ANEXO III: CARTA DE NAVEGAÇÃO



MODELO DE CARTA DE NAVEGAÇÃO

CARTA DE NAVEGAÇÃO

DISCIPLINA:

PROFESSOR:

Unidade 1

- Tema:
- Conteúdo Programático:

PLANO DE ESTUDOS

Aula 01	Tema:	Período:	Carga Horária:
	Inserir o tema da aula	Qual o período que essa aula estará disponível	Da aula (precisa ser igual a somatória o tempo estimado das atividades)
	Atividades		Tempo Estimado
	Assista ao vídeo XXXXXXXXXXXX		4 horas

	Leia o texto XXXXX	4 horas
	Realize a Atividade XXXXXXXX (Atividade referente às aulas 01 e 02).	2 horas
	Momento síncrono (data/horário/ferramenta que será utilizada)	

Processo Avaliativo

Descrever

Exemplo:

Serão realizadas 04 (duas) atividades avaliativas sendo elas: dois questionário, uma resenha e um fórum avaliativo. Elas ocorrerão nas unidades 01 a 06 compondo 40% (quarenta por cento) de sua média. Os outros 60% (sessenta por cento) serão da Prova Presencial.

Unidade	Aula	Tipo de avaliação	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Valor total da atividade	Frequência
1	1	Questionário	10	0,5	5	1 aula
1	2	Fichamento	1	10	10	2 aulas
2	3	Resenha	1	10	10	1 aula
Valor total de pontuação no AVA					40,0	
Valor máximo da Avaliação Presencial					60,0	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CAMPUS MORRINHOS
DIREÇÃO DE ENSINO

ANEXO IV
PLANO DE TRABALHO DE ATIVIDADES PRÁTICAS MINISTRADAS DE FORMA REMOTA

CURSO			ANO LETIVO 2020-1
DISCIPLINA			PERÍODO
PROFESSOR			
CH TOTAL DA DISCIPLINA (em aulas/horas)	CH PRÁTICA (aulas/horas)	CH PRÁTICA MINISTRADA DE FORMA REMOTA (aulas/horas)	ENCONTROS¹

¹CADA ENCONTRO SEMPRE PERFAZ 4 aulas nos cursos de Graduação e 5 aulas nos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio.

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este plano de trabalho visa atender a portaria nº. 544, de 16 de Junho de 2020, do Ministério da Educação e portaria Nº 1.016, de 03 de julho de 2020, do IF Goiano.

²apenas os temas da ementa do PPC que serão abordados de forma não presencial.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS

3. FORMAS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICA

4. FORMA, NÚMERO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO*

*Essas avaliações poderão ser modificadas, considerando a necessidade de cada turma e/ou o andamento do ano letivo, desde que devidamente esclarecidas para a turma.

5. REFERÊNCIAS:

5.1. BÁSICA:

IDENTICO AO PPC

5.2. COMPLEMENTAR:

IDENTICO AO PPC

5.3. SUGERIDA:

Docente

Coordenador de Curso