



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CAMPUS MORRINHOS

EDITAL 01/ 2018 – COMISSÃO LOCAL DE CONCURSOS PÚBLICOS

SELEÇÃO PARA FISCAIS DO CONCURSO DOCENTE EDITAL Nº. 29 DE 12 DE SETEMBRO DE 2018

O Presidente da Comissão Local de Concurso Público em Morrinhos, responsável pelo CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO DISCIPLINADO PELO EDITAL Nº. 29 DE 12 DE SETEMBRO DE 2018, no uso de suas atribuições, comunica a abertura de inscrições e a divulgação de normas gerais para cadastramento de interessados em participar das atividades de fiscal do concurso.

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 As inscrições deverão ser realizadas no Setor de Telefonia do IF Goiano – *campus* Morrinhos, das 8h às 22h no dia 12/11/2018 e das 8h às 15h do dia 13/11/2018.

1.2 Caberão aos interessados:

1.2.1 Ir pessoalmente ao Setor de Telefonia do *campus* e preencher os dados da lista de interessados em participar do referido concurso e entregar a documentação referido no Item 1.4, se for o caso.

1.3 Não poderão se inscrever aqueles que possuem parentes até o terceiro grau (pais, filhos, irmãos, cônjuge, tios, sobrinhos) pleiteando uma vaga no concurso.

1.4 Os candidatos que **não** forem servidores efetivos, substitutos, temporários e estagiários do IF Goiano, **deverão ser maiores de dezoito anos** e apresentar no ato da inscrição a cópia dos seguintes documentos:

- a) RG
- b) CPF
- c) COMPROVANTE DE CONTA CORRENTE PRÓPRIA OU CONTA SALÁRIO (BANCO, AGÊNCIA E Nº DE CONTA)
- d) NIS/NIT/PIS/PASEP
- e) COMPROVANTE DE ENDEREÇO
- f) ANEXO III PREENCHIDO E ASSINADO.

2. DA SELEÇÃO

2.1 O preenchimento das vagas obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

- I - Servidores do quadro efetivo do IF Goiano
- II - Servidores substitutos e temporários do IF Goiano, bem como terceirizados que prestam serviço no *campus*

III - Estagiários do IF Goiano- *campus* Morrinhos

IV - Alunos dos cursos de graduação do IF Goiano- *campus* Morrinhos

V – Comunidade externa

2.2 Caso o número de inscritos seja superior ao número de vagas, haverá sorteio para definição da classificação, obedecendo à ordem de prioridade estabelecida no item 2.1.

2.3 Os inscritos que não forem contemplados no sorteio passarão a integrar a lista de espera, podendo ser convocados em caso de qualquer impedimento de um dos selecionados.

3. DAS ATRIBUIÇÕES E DA REMUNERAÇÃO

3.1 O trabalho previsto pressupõe as atividades descritas no Anexo I.

3.2 O candidato não poderá se inscrever em mais do que uma atividade.

3.3 O candidato selecionado concorda em executar as atividades conforme orientações obtidas no treinamento dos fiscais.

3.4 O treinamento é condição obrigatória para a participação dos membros selecionados como fiscais do Concurso Público do IF Goiano- *campus* Morrinhos.

3.4.1 O treinamento será realizado no Bloco de Química do IF Goiano – *campus* Morrinhos, no dia 17 de novembro de 2018 às 14h.

3.5 O trabalho de fiscal de provas consiste em:

I – **Fiscal de corredor (8 horas):** Treinamento, organização do prédio, acompanhamento da entrada dos candidatos no prédio do *campus* e indicação das salas de provas, assessorar o corredor sob sua responsabilidade, encaminhar os candidatos ao banheiro, enfermaria (ou equivalente) ou à comissão local do concurso.

II – **Fiscal de banheiro (8 horas):** Organização do prédio, guarda do banheiro sob sua responsabilidade, fiscalização do banheiro ao início das atividades de aplicação de prova (verificar lixeiras e possibilidade de material suspeito), utilizar o detector de metais em todos os candidatos que entrarem no banheiro.

III – **Auxiliar de Limpeza (10 horas):** Limpar os ambientes que serão utilizados no concurso, organizar as salas com o seu respectivo número de carteiras, limpar os banheiros com regularidade, retirando todo o material das lixeiras.

IV – **Fiscal de sala (8 horas):** Conferir as carteiras e organização da sala; conferir a documentação dos candidatos ANTES da entrada nas salas; ler as instruções para realização da prova; entregar as folhas de respostas; passar a lista de frequência; acompanhar a condução da prova; organizar as folhas de respostas e lacrar no envelope próprio; preencher a ata de aplicação da prova e encaminhá-la junto à lista de presença para a comissão local do concurso no *campus*.

V – **Fiscal de sala especial (9 horas):** Conferir as carteiras e organização da sala; conferir a documentação dos candidatos ANTES da entrada nas salas; ler as instruções para realização da prova; entregar as folhas de respostas; passar a lista de frequência; acompanhar a condução da prova; organizar as folhas de respostas e lacrar no envelope próprio; preencher a ata de aplicação da prova e encaminhá-la junto à lista de presença para a comissão local do concurso no *campus*.

VI – **Apoio (8 horas)** – Motorista do *campus*, Assessor de Comunicação, Merendeira, Segurança e Logístico.

VII – **Intérprete de Libras (9 horas)** – auxiliar a comunicação com os(as) candidatos(as) em LIBRAS e leitura do tema da prova.

VIII – **Supervisor da área da saúde (6 horas)** – Profissional da área da saúde (médico ou enfermeiro).

3.6 A remuneração será feita sobre a quantidade de horas trabalhadas, obedecendo aos valores previamente ajustados pela Portaria nº 4181/SGP/MPOG de 16 de abril de 2018, do Ministério do Planejamento.

3.6.1 O valor por hora trabalhada dos fiscais descritos no item 3.5 – I a VII será de R\$ 29,39 (vinte e nove reais e trinta e nove centavos – serão descontados os impostos devidos).

3.6.2 O valor por hora trabalhada do supervisor da saúde será de R\$ 39,19 (trinta e nove reais e dezenove centavos – serão descontados os impostos devidos).

3.6.3 A solicitação de pagamento para os fiscais do concurso será realizada após a conclusão de todas as etapas do concurso, contudo a efetivação do pagamento, para os servidores do IF Goiano, dependerá da data de fechamento da folha.

3.6.4 Após o envio da solicitação de pagamento, de que trata o Item 3.6.3, os valores serão pagos para os fiscais em até 120 dias.

4. DO RESULTADO

4.1 O resultado final será divulgado no sítio do IF Goiano – *campus* Morrinhos a partir do dia 13 de novembro de 2018.

Morrinhos, 09 de novembro de 2018.

LUCIANO CARLOS RIBEIRO DA SILVA
Presidente da Comissão Local de Concurso Público



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CAMPUS MORRINHOS

ANEXO I
Do Horário de Trabalho

ATENÇÃO: O TREINAMENTO É OBRIGATÓRIO E OCORRERÁ NO DIA 17/11/2018, ÀS 14H NO BLOCO DA QUÍMICA.

Tipo de Fiscal	Ação	Dia	Horário
Fiscal de Corredor	Ver item 3.5 – I	18 de novembro	6h30 às 13h
Fiscal de Banheiro	Ver item 3.5 – II	18 de novembro	6h30 às 13h
Auxiliar de Limpeza	Organização e limpeza do campus	17 de novembro	Horário a ser combinado com a comissão
	Manutenção da limpeza do campus e organização do campus	18 de novembro	
Apoio	Ver item 3.5 – VI	18 de novembro	
Supervisor da saúde	Ver item 3.5 – VIII	18 de novembro	
Fiscal de sala, Fiscal de sala especial e Intérprete de Libras	Conferência da organização da sala	18 de novembro	6h30 às 7h
	Conferência da documentação dos candidatos		7h às 8h
	Condução da prova ¹		8h30 às 12h30 ² 8h30 às 13h30 ³
	Organização do material da sala ¹		12h30 às 13h ⁴ 13h30 às 14h ⁵

¹Tempo previsto. Caso os candidatos acabem a prova antes do tempo estipulado, os fiscais poderão realizar a outra ação em horário divergente ao previsto. Contudo, a liberação dos fiscais dar-se-á somente após a conclusão de todas as ações estipuladas no âmbito da sala de sua responsabilidade e liberação da coordenação do Campus.

²Tempo previsto para fiscal de sala.

³ Tempo previsto para fiscal de sala especial.

⁴ Tempo previsto para fiscal de sala.

⁵ Tempo previsto para fiscal de sala especial.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CAMPUS MORRINHOS
Anexo II
Das vagas

Fiscal	Quantidade
Fiscais ¹	19
Apoio ¹	02 motoristas, 02 merendeiras, 02 apoio logístico de manutenção, 02 seguranças, 02 coletores de digital e 01 ASCOM.
Auxiliar de Limpeza	04
Intérprete de Libras	01
Supervisor da saúde	01

¹ A distribuição das funções de fiscais e apoio serão feitas pela comissão do concurso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
CAMPUS MORRINHOS

Anexo III
Ficha de Inscrição para NÃO SERVIDORES

NOME		
CPF	RG	NIT/NIS/PIS/PASEP
BANCO	AGÊNCIA	NÚMERO DA CONTA ¹
LOGRADOURO	COMPLEMENTO	BAIRRO
CIDADE	ESTADO	CEP

¹Não são aceitas contas poupança, digital e contas conjuntas.

CATEGORIA	
<input type="checkbox"/> Terceirizado	<input type="checkbox"/> Comunidade Externa
<input type="checkbox"/> Aluno de Graduação	
CARGO	
<input type="checkbox"/> Fiscal	<input type="checkbox"/> Auxiliar de Limpeza
<input type="checkbox"/> Apoio	<input type="checkbox"/> Supervisor de Saúde
<input type="checkbox"/> Intérprete de Libras	

ASSINATURA