REGULAMENTO DA PRÁTICA PROFISSIONAL DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

1. Natureza e finalidade

Artigo 1° - Esse documento visa regulamentar a prática profissional no curso técnico em administração no IF Goiano campus Posse e deliberar sobre a metodologia de elaboração, constituição dos grupos, tempo de realização, constituição de bancas, pré-bancas e entrega do trabalho final.

Artigo 2° - São objetivos da prática profissional

I - Estimular a educação empreendedora;

II - Possibilitar o desenvolvimento e crescimento pessoal do aluno, por meio de novas experiências, informações e contatos que possam servir como base para a atuação profissional;

III - Propiciar a interação entre a teoria e a prática por meio de pesquisa exploratória.

Artigo 3° - Os acadêmicos do curso técnico em administração poderão desenvolver os seguintes projetos:

I – Novos negócios;

II – Protótipos;

III – Novos produtos e/ou serviços;

IV – Métodos de trabalho inovadores;

V – Intervenção e/ou adaptações em organizações existentes;

VI – Outros (que sejam validados na pré-banca).

Artigo 4° - Os projetos a serem desenvolvidos deverão ser validados na pré-banca onde o aluno deverá apresentar o projeto e a metodologia de desenvolvimento, cabe os avaliadores recomendar ou não a continuidade dos estudos.

2. Atribuições dos participantes da prática profissional

Artigo 5° - São atribuições dos membros da prática profissional:

I – Promover os eventos de pré-banca, banca e workshop;

II – Orientar os alunos na prática profissional;

3. Constituição dos grupos

Artigo 6° - Os alunos do curso técnico em administração deverão constituir grupos de no máximo cinco participantes;

Artigo 7° – O aluno deve formalizar a constituição do seu grupo até o final do segundo período ou 15 dias antes do início do semestre letivo em que será ofertado a prática profissional e apresentar o termo de responsabilidade e constituição dos grupos assinado por todos os participantes (Anexo I);

Artigo 8° – Alunos que no decorrer da execução da prática profissional desistir da mesma, deverá formalizar sua desistência ao responsável da prática profissional e componentes do grupo por e-mail.

3. O processo de orientação

Artigo 9° - A orientação da prática profissional ocorrerá em horário reservado, previsto semestralmente no horário de aula do terceiro período do curso técnico em administração, bem como poderá ser solicitado atendimento com os professores mediante agendamento.

Artigo 10° - As orientações deverão ser registradas com a finalidade de comprovar a participação de alunos e professores na prática profissional.

Artigo 11° - No processo de orientação serão admitidos membros internos e externos do IF Goiano. Os membros externos auxiliarão com informações de mercado e especificidade do negócio.

4. Avaliação da prática profissional

Artigo 12° - As atividades da prática profissional serão avaliadas em quatro momentos específicos sendo: pré-banca, banca e apresentação do workshop e de forma constante por meio de relatórios individuais mensais.

I – Na pré-banca os acadêmicos deverão apresentar os estudos iniciais que possibilitem a banca entender a projeto e a metodologia de desenvolvimento. A avaliação da pré-banca será realizada por no mínimo três avaliadores (internos e externo).

II – A banca deverá ser realizada no final do semestre letivo, será avaliado o trabalho completo. Os avaliadores serão dois professores do IF Goiano campus Posse e um membro externo selecionado pelo IF Goiano.

III – No workshop será avaliada a apresentação do negócio. A apresentação será para toda a comunidade e poderá ser transmitida virtualmente.

IV – Para concluir a prática profissional o aluno deverá passar obrigatoriamente pelas três etapas de avaliação.

V – Os trabalhos serão avaliados conceitualmente e receberão parecer aprovado ou reprovado em todas etapas. O processo de avaliação será realizado em conjunto pelos professores do curso e/ou membro externo convidado para participação na banca.

5. Entrega do trabalho final

Artigo 13° - Após a realização da banca os alunos terão 15 dias para entregar o trabalho final em versão em PDF, com as correções sugeridas pela banca.

Artigo 14° - O documento final deverá ser apresentado conforme normas da ABNT para a formatação de trabalhos;

Artigo 15° - A versão final do trabalho deverá conter o termo de autorização de divulgação do trabalho assinado por todos os membros (Anexo II).

Artigo 16° – Os trabalhos da prática profissional serão disponibilizados na página do IF Goiano Campus Posse.

6. Disposições gerais

Artigo 17° - A realização das bancas e do Workshop acontecerá somente no semestre que existir uma turma concluinte do curso técnico em administração.

I – Admite-se a execução de bancas e workshop atemporal quando avaliado e deliberado pelos integrantes da prática profissional.

Artigo 18° - Casos omissos neste regulamento serão apreciados pela comissão de prática profissional.

Anexo I

Termo de constituição de grupo para a realização da Prática Profissional do curso técnico em administração no IF Goiano Campus Posse.

Nós, (nome completo de todos os alunos), estudantes do curso técnico em administração formalizamos a constituição de um grupo para realizar as atividades da prática profissional no ____ semestre do ano de _____.

Assumimos o compromisso de compartilhar as responsabilidades de desenvolvimento do plano e comprometemo-nos em comparecer em grupo para a realização das atividades presenciais e/ou síncronas. Portanto, entendo que é dever de todos os integrantes estarem presentes nas reuniões de orientação e disponível para arguição das bancas e espectadores em todas as etapas presenciais ou síncronas do plano, salvo justificativas legais.

Temos ciência que em situação de desistência do desenvolvimento das atividades da prática profissional (grupo ou individual) deverei(mos) informar o responsável pela prática profissional e aos componentes do grupo por e-mail e doarei o direitos de autor para os demais componentes do grupo e não poderei utilizar destes em desenvolvimento de novos projetos.

Entendemos que a Comissão de prática profissional tem autonomia para desvincular membros dos grupos e solicitar que o trabalho seja realizado individualmente quando verificado a falta de comprometimento, participação ou abandono ao grupo.

Autorizamos o uso de nossa imagem em todo e quaisquer materiais dentre fotos, documentos e vídeos, para ser utilizada nas atividades da prática profissional e todos os demais produtos deste curso por tempo indeterminado, que vierem a ser desenvolvidos pelo Instituto Federal Goiano e que sejam destinados à divulgação do público em geral. A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades e, em destaque, das seguintes formas: (I) anúncios em revistas e jornais em geral; (II) home page; (IIO) cartazes; (IV) mídia eletrônica (painéis, vídeo-tapes, televisão, cinema, programa para rádio, entre outros), artigos e demais produtos oriundos do presente estudo. Por esta ser a expressão da nossa vontade, declaramos que autorizamos o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro, e assino a presente autorização.

Posse, _____

Assinatura dos representantes do grupo (preferencialmente eletrônica):

Anexo II

TERMO DE CIÊNCIA E DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAR OS TRABALHOS ORIUNDOS DA ATIVIDADE DE PRÁTICA PROFISSIONAL NA PÁGINA DO IF GOIANO

Na qualidade de titular dos direitos de autor, autorizo o IF Goiano – Campus Posse a disponibilizar, gratuitamente, por meio da Biblioteca o arquivo físico e digital do trabalho desenvolvido no (semestre/ano)_____, sem ressarcimento dos direitos autorais, para fins de leitura, impressão e/ou *download*, a título de divulgação da produção científica brasileira, a partir desta data.

1. Identificação do material bibliográfico:
[ ] Plano de negócios
[ ] Protótipos
[ ] Novos produtos e/ou serviços
[ ] Métodos de trabalho inovadores
[ ] Intervenção e/ou adaptações em organizações existentes;
[ ] Outros:_____

2. Título do Trabalho

_____
_____

Nome completo dos autores:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Informações de acesso ao documento:

Concorda com a liberação total do documento [X] SIM [ ] NÃO

Posse, _____

Assinatura eletrônica dos autores