



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO - *CAMPUS POSSE*

**EDITAL Nº 006 DE 20 DE AGOSTO de 2021 - CE/GE-POS**  
**PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA 2º/2021**

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano (IF Goiano) – Campus Posse, no uso de suas atribuições legais, na forma do que dispõe a Lei nº. 11.892/2008, torna público que estarão abertas, no período de **24/08/2021 e 31/08/2021**, as **inscrições** para o **PROCESSO SELETIVO 2/2021**, destinado a seleção de **ALUNOS(AS) candidatos a MONITOR(A)** para atuar no Programa de Monitoria do IF Goiano, Campus Posse, exclusivo aos estudantes que estejam regularmente matriculados nos cursos oferecidos pelo IF GOIANO, Campus Posse, conforme especificado nos itens a seguir. O Processo Seletivo será regido por este Edital e pelo Regulamento do Programa de Monitoria de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano, aprovado pela Resolução nº 070 de 05 de dezembro de 2014.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. A Monitoria é uma atividade acadêmica de âmbito institucional, exercida por estudantes regularmente matriculados e diretamente supervisionados por professores orientadores, visando contribuir para a qualidade do ensino nos cursos do IF Goiano e promover a cooperação entre docentes e discentes.
- 1.2. O Programa de Monitoria será remunerada, por bolsa, de 10 horas semanais

§ 1º A monitoria remunerada por bolsa não gera nenhum vínculo empregatício entre o IF Goiano e o estudante.

§ 2º O estudante-monitor deverá assinar um Termo de Compromisso específico à atividade de monitoria.

1.3. O **Aluno(a)** selecionado a **Monitor(a) remunerado** receberá uma bolsa mensal no valor de **R\$ 200,00 (duzentos reais)**.

## 2. DO CRONOGRAMA

<b>Etapa</b>	<b>Data</b>
Lançamento do edital	20 de agosto de 2021
Prazo para interposição de recursos ao edital	21 de agosto de 2021
Divulgação do resultado de recursos ao edital	23 de agosto de 2021
Período de inscrições	24 a 31 de agosto de 2021, por meio de formulário de inscrição online disponível na página do IF Goiano - Campus Posse.
Publicação das inscrições deferidas – Resultado preliminar	1º de setembro de 2021
Recurso para indeferimento de inscrição	Até 02 de setembro de 2021
Divulgação do resultado de recursos para indeferimento de inscrição	03 de setembro de 2021

Publicação das inscrições homologadas	Até 04 de setembro de 2021
Entrevista/Avaliação de conteúdo	De 06 a 08 de setembro de 2021
Publicação do Resultado Preliminar	Até 09 de setembro de 2021, no site do Campus Posse
Recurso para resultado preliminar	Até 10 de setembro de 2021
Divulgação do Resultado Final	13 de setembro de 2021
Período de Referência de Vigência da Bolsa	6 meses ( setembro 2021 a fevereiro 2022)

### **3. DAS VAGAS – Cursos Técnicos e Graduação**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>VAGAS</b>	<b>TURMA/CURSO</b>	<b>PROFESSOR ORIENTADOR</b>	<b>NÍVEL DE ENSINO</b>
Gestão Turística	01	2º período/ Graduação em Administração	Marco Antônio Harms Dias	Ensino Superior

Física	01	Turmas dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	Renan Pinheiro de Oliveira	Ensino Médio
Elaboração e Administração de Projetos	01	4º período/ Graduação em Administração	Ítalo José Bastos Guimarães	Ensino Superior
Matemática II	01	2º Período	Jackelyne Medrado	Ensino Médio
Hidráulica	01	4º Período / Graduação em Agronomia	Marcelo Zolin	Ensino Superior
Fisiologia Vegetal	01	4º Período / Graduação em Agronomia	Lucas Felisberto	Ensino Superior
Matemática III	01	3º Período	Emerson José da Silva	Ensino Médio
Biologia I e II	01	1º e 2º Período/ Graduação em Biologia	Adriano Darosci	Ensino Superior
Engenharia Básica I	01	2º ano dos Cursos Técnicos Integrado e Concomitante	Marcelo Zolin	Ensino Médio
Física	01	2º período do Curso de Agronomia	Renan Pinheiro de Oliveira	Ensino Superior

- 3.1. Em caso de áreas que houver candidato aprovado que desista ou não cumpra o regulamento do Programa de Monitoria, o mesmo será afastado do programa, e o segundo classificado convocado dentro da mesma modalidade.
- 3.2. Caso o professor solicitante não possa, por motivo justificado junto à comissão, fazer o devido acompanhamento do monitor, será possível fazer a substituição por outro professor da mesma área e que tenha disponibilidade.

## **4 . DOS OBJETIVOS DA MONITORIA**

- 4.1. Estimular a participação e inserção de alunos dos Cursos Técnicos e Cursos de Graduação no processo educacional, nas atividades relativas ao ensino e na vida acadêmica do Instituto Federal Goiano.
- 4.2. Oferecer atividades de reforço escolar ao aluno com a finalidade de superar problemas de repetência, evasão, falta de motivação e deficiência de conhecimentos.
- 4.3. Criar condições para inserção e iniciação da prática da docência, através de atividades de natureza pedagógica, desenvolvendo habilidades e competências próprias desta atividade.
- 4.4. Propor formas de acompanhamento de alunos em suas dificuldades de aprendizagem.
- 4.5. Contribuir com novas metodologias de ensino.
- 4.6. Contribuir, por meio da formação de monitores de ensino, com a formação de recursos humanos para o ensino.
- 4.7. Estimular a participação em projetos de pesquisa e extensão, no âmbito do componente curricular.
- 4.8. Possibilitar o compartilhamento de conhecimentos, por meio da interação entre estudantes.
- 4.9. Favorecer a cooperação entre docentes e estudantes, visando à melhoria da qualidade do ensino.

## **5. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO**

5.1 São requisitos básicos para o aluno participar do Programa de Monitoria:

5.1.1 Ser aluno(a) regularmente matriculado(a) em um dos cursos técnicos ou em um dos cursos de graduação do IF Goiano - *Campus* Posse.

5.1.2 Ter obtido aprovação na disciplina na qual pleiteia a monitoria.

5.1.3. Dispor de 10 (dez) horas semanais livres, de acordo com o horário da disciplina e do(a) orientador(a), sem prejuízo das suas atividades acadêmicas regulares no curso.

5.1.3.1 Das 10 horas semanais disponibilizadas, no mínimo 05 horas deverão ser cumpridas no IF Goiano – *Campus* Posse e as outras 05 horas serão destinadas ao planejamento das atividades.

5.1.4 Não acumular qualquer modalidade de bolsa de monitoria, pesquisa, ensino, extensão ou atividade remunerada, exceto bolsas assistenciais (permanência, transporte, alimentação).

5.1.5 Não acumular o exercício de 02 (duas) ou mais Monitorias de Ensino.

5.1.6 Não estar cumprindo medida disciplinar grave ou gravíssima.

5.1.7 Estar cadastrado no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) - comprovante de cadastramento atualizado a menos de 2 anos.

5.1.8 Realizar todos os procedimentos de inscrição nas datas e horários estabelecidos pelo presente edital de seleção de monitores.

## **6. DAS INSCRIÇÕES**

6.1. As inscrições para o candidato à monitoria deverão ser feitas por meio de formulário de inscrição online disponível na página do IF Goiano - *Campus* Posse no

período de **24/08/2021 a 31/08/2021, até as 22 horas.**

6.2. As inscrições homologadas serão divulgadas no site do IF Goiano - *Campus Posse* até o dia **04/09/2021.**

## **7. DA SELEÇÃO, APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

<b>Etapas da seleção</b>	<b>O que será avaliado?</b>	<b>Responsabilidade</b>
<b>Etapa I: Histórico Escolar</b> (0 a 10 pontos)	Coeficiente geral de rendimento.	Professor(a) responsável pela vaga
<b>Etapa II: Nota obtida na disciplina</b> (0 a 10 pontos)	Nota obtida na disciplina que pleiteia a monitoria.	Professor(a) responsável pela vaga
<b>Etapa III: Entrevista/ Avaliação de conteúdo</b> (0 a 10 pontos)	Conhecimentos, habilidades e competências específicas ligadas ao conteúdo programático da disciplina, habilidade em comunicação e transmissão dos conhecimentos.	Professor(a) responsável pela vaga

7.1. O candidato deverá entregar, durante a entrevista, a seguinte documentação:

7.1.1. Histórico escolar. No caso do candidato que estiver cursando o ensino superior e for concorrer à vaga de monitor(a) do ensino médio, apresentar o histórico escolar do ensino médio. Já o candidato que estiver cursando o ensino

superior e pleitear vaga de monitoria para o mesmo nível de ensino, deverá apresentar o histórico escolar parcial do seu curso.

7.1.2. Boletim do semestre/ano em que cursou a disciplina para a qual pleiteia a vaga de monitor(a).

7.2. A pontuação final do candidato será a somatória da nota obtida na entrevista, no histórico escolar e na disciplina que pleiteia a monitoria.

7.3. Para ser classificado, o candidato deverá obter, no mínimo, 18 pontos.

7.4. Em caso de empate prevalecerá a maior nota na disciplina que pleiteia a monitoria.

7.5. Serão eliminados do processo de seleção de monitoria os candidatos que não apresentarem a documentação exigida.

## **8. DO RESULTADO**

8.1 O resultado final do processo seletivo será divulgado na página do IF Goiano - *Campus Posse* no dia **13/09/2021**.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1 O candidato poderá apresentar recurso em qualquer etapa do processo seletivo, conforme datas informadas no cronograma deste Edital. O recurso (Anexo III) deverá estar devidamente instruído e assinado pelo candidato. A Comissão de Seleção emitirá parecer deferindo ou não o recurso em um prazo de até 24 horas.

## **10. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR**



- 10.1. Colaborar com o docente no desempenho de tarefas didáticas, tais como: preparação de aulas práticas, aplicação de exercícios, trabalhos escolares e outros de natureza similar.
- 10.2. Auxiliar os estudantes na realização de trabalhos práticos ou experimentais, sempre que compatível com seu grau de conhecimento e experiência.
- 10.3. Cumprir as horas semanais de monitoria conforme consta no Edital e de acordo com o calendário pré-determinado pelo professor responsável.
- 10.4. Cooperar no atendimento e orientação aos estudantes, visando sua adaptação e maior integração no IF Goiano – *Campus Posse*.
- 10.5. Identificar eventuais falhas na execução do processo de ensino, propondo medidas alternativas ao docente.
- 10.6. Desenvolver as atividades propostas no seu Plano de Atividade de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos.
- 10.7. Apresentar controle de frequência e relatório parcial mensalmente (Anexo VIII) ao professor da disciplina, e entregar relatório final (Anexo IX) no encerramento das atividades de monitoria.
- 10.8. As atividades programadas para o monitor não poderão estar sobrepostas ao seu horário de aula do bloco semestral em que esteja matriculado.
- 10.9. É vedado ao monitor a realização de atividades de responsabilidade exclusiva do professor, tais como controle de frequência e dos conteúdos no diário de classe, elaboração e correção de provas, regência de classe e as de caráter administrativo.

## **11. DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR RESPONSÁVEL**

- 11.1 Programar, em parceria com o estudante-monitor, as atividades do Plano de Monitoria (Anexo VII), construindo um planejamento semestral dos componentes curriculares a ser atendido.

- 11.2 Orientar e acompanhar o monitor no desempenho das atividades programadas, apresentando-o às respectivas turmas no início e no decorrer das atividades.
- 11.3 Capacitar o monitor no uso de metodologias de ensino/aprendizagem adequadas à sua atuação nas atividades propostas.
- 11.4 Promover o aprofundamento dos conhecimentos do monitor quanto aos conteúdos dos componentes curriculares.
- 11.5 Avaliar, de forma contínua, o desempenho do monitor, por meio de critérios previamente estabelecidos e que sejam do conhecimento do monitor.
- 11.6 Acompanhar o desempenho do estudante nos componentes curriculares de seu curso, identificando possíveis interferências das atividades da monitoria sobre o seu desempenho escolar, a fim de evitar comprometimento do processo de aprendizagem.
- 11.7 Acompanhar a elaboração do relatório das atividades desenvolvidas, assiná-lo juntamente com o monitor e encaminhá-lo ao Coordenador do Curso.
- 11.8 Encaminhar a frequência mensal e relatórios parcial e final ao Coordenador do Curso.

## 12. TERMO DE COMPROMISSO

12.1. Depois de divulgado o resultado da seleção, os alunos deverão entregar os seguintes documentos:

12.1.1. Termo de Compromisso (Anexo II) onde declararão o comprometimento com a carga horária a ser cumprida, com as atividades que lhe serão confiadas, com a conduta ética que é exigida bem como a ciência que **esta atividade não produz nenhum vínculo posterior entre o aluno e o IF Goiano - Campus Posse**

12.1.2. Cópias do RG, CPF e do Cartão da Conta de recebimento no nome do candidato. **Não poderá ser em nome de terceiros.**

12.2. Caso a entrega dos documentos listados no item 12.1 não seja feita no prazo determinado no cronograma, o aluno será desligado do programa de monitoria.

## 13. DA REMUNERAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

13.1 O Programa de Monitoria remunerado adotará como referência o valor da bolsa do PIBIC do CNPq, conforme Lei nº 12.155, de 23/12/2009 e proporcional à carga horária necessária.

Carga Horária	Valor (R\$)
10 h	200,00

13.2 A certificação será realizada após o encerramento da Monitoria para os monitores que cumprirem todo o processo, inclusive a entrega dos relatórios.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

14.1. O aluno monitor não poderá cometer falta grave ou gravíssima que acarrete cumprimento de medida disciplinar durante o período de monitoria. Do contrário, o monitor será desligado do programa.

14.2. Durante a vigência da monitoria, o aluno deverá cumprir o disposto neste Edital e no Regulamento do Programa de Monitoria de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano.

14.3. Os casos omissos serão resolvidos em conjunto: NAP, Coordenação de Curso e de Ensino e Gerência de Ensino.

Posse, 20 de agosto de 2021

Danilo de Oliveira Gomes  
Diretor-Geral substituto  
IF Goiano – *Campus* Posse

**ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO(A) ESTUDANTE**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO - CAMPUS POSSE

GERÊNCIA DE ENSINO

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORES DE ENSINO

EDITAL Nº 002, de 20 de agosto de 2021.

ALUNO(A):

MATRÍCULA:

CURSO:

E-MAIL:

TEL/CEL:

CPF:

RG:

O aluno acima requer sua inscrição no Processo Seletivo para Monitores de Ensino de disciplinas de:

(    ) Curso de Graduação

(    ) Curso de Nível Médio/Técnico

Disciplina: .....

.....

Prof(a).

Orientador(a):.....

**Declaro estar regularmente matriculado no curso citado e conhecer o Edital do Processo Seletivo e o Regulamento do Programa de Monitoria de Ensino do IF Goiano-*Campus* Posse.**

Posse, ..... de ..... de 2021.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A):.....

## ANEXO II - TERMO DE COMPROMISSO

Eu, \_\_\_\_\_, estudante do  
curso \_\_\_\_\_, ano/período \_\_\_\_\_  
matrícula nº. \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,

declaro que li e concordo com o EDITAL N° 007 de 10 de abril de 2020/IF Goiano – Campus Posse,  
que estabelece os critérios para seleção de monitores. Exercerei atividades de monitoria,  
conforme consta no item 5.13, que dispõe sobre a dedicação de horas semanais para exercício  
das atividades de monitoria, na categoria:

Remunerada (com bolsa, 10 h) .

Declaro ainda, estar ciente que tais atividades não produzem nenhum vínculo empregatício entre  
estudantes e o IF Goiano – Campus Posse.

Por ser verdade firmo o presente.

Posse, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

Assinatura

**ANEXO III - FORMULÁRIO PARA RECURSO**

Matrícula:	Nome Completo:
Curso:	Disciplina/área:
Telefone(s) para contato:	E-mail:
<b>Recurso contra:</b> (especificar a qual etapa do Processo de Seleção o recurso está sendo destinado) _____ _____ _____ _____	
<b>Instrução do Processo (Justificativa)</b> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
Posse, ____/____/____	
Assinatura: _____	

**Espaço reservado à Comissão Permanente de Acompanhamento de Monitoria de Ensino:**

( ) Deferido ( ) Indeferido

---

---

---

---

---

Posse, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



#### ANEXO IV - PLANO DE MONITORIA DE ENSINO

Monitor(a): \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Professor(a) orientador(a) : \_\_\_\_\_

Descrição geral dos conteúdos da disciplina:
Descrição geral das atividades a serem desempenhadas pelo(a) monitor(a):
Contribuições esperadas para o desenvolvimento qualitativo da disciplina:

Carga horária semanal:		
Horários de atividade/atendimento do(a) monitor(a) voluntário(a):		
Dia(s) da semana:	Hora:	Atividade(s):

Posse-GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) monitor(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) supervisor(a)




Posse-GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) monitor(a)

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) supervisor(a)

## ANEXO VI- RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA DE ENSINO

<b>Nome:</b>	
<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>
<b>Disciplina/Área:</b>	<b>Número de matrícula:</b>

1- Número de estudantes atendidos durante o período da monitoria, conforme Relatório Mensal (Anexo VIII) (se a área contempla mais do que um curso, especificar por curso e fazer um total geral)	Número de estudantes atendidos por curso	Total de estudantes atendidos
	Curso de Técnico em Agropecuária - 20 estudantes (Exemplo)	Média de estudantes atendidos por dia - 3 (Exemplo)
		Média de estudantes atendidos por semana de atendimento - 15 (Exemplo)
2- Atividades desenvolvidas no atendimento dos(as) estudantes(as)	<descreva as principais atividades de apoio desenvolvidas junto com os estudantes durante o atendimento individualizado, como por exemplo, resolução de exercícios, ações tira dúvidas de provas passadas, apoio à recuperação paralela, etc.>>	
3- Atividades desenvolvidas de apoio ao docente	<descreva as principais atividades de apoio desenvolvidas junto com os estudantes durante o atendimento individualizado, como por exemplo, resolução de exercícios, ações tira dúvidas de provas passadas, apoio à recuperação paralela, etc.>>	
4- Contribuições que a participação na Monitoria de Ensino trouxe para o(a) Monitor(a)	<<descreva como ter sido monitor contribuiu na sua formação. >>	
Posse, ____ de _____ de 2021		

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Monitor(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Orientador(a)

**ANEXO VII - TERMO DE DESISTÊNCIA DE MONITORIA DE ENSINO**

Eu, \_\_\_\_\_, Matricula nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
MONITOR(A) ( ) Bolsista ( ) Voluntário(a), do Curso de \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, da Disciplina \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Turno \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Período \_\_\_\_\_, sob a orientação do(a)  
Professor(a) \_\_\_\_\_, selecionado para exercer  
atividades de monitoria de ensino mediante Processo Seletivo, conforme Edital nº \_\_\_\_/2020,  
no ( ) período / ( ) ano letivo de 2020, venho por meio deste informar à Comissão Permanente  
de Acompanhamento do Programa de Monitoria de Ensino do IF Goiano - Campus Posse, para as  
devidas providências, o presente **TERMO DE DESISTÊNCIA** do Programa de Monitoria de Ensino,  
a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Posse, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
NOME COMPLETO DO(A) MONITOR(A)

Ciente em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOME COMPLETO DO(A) ORIENTADOR(A)

