



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS POSSE

EDITAL Nº 03 de 10 de maio de 2017 – FLUXO CONTÍNUO

A Diretora de Implantação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano - Campus Posse, Simone da Costa Estrela, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.058, de 01 de agosto de 2016 publicada no Diário Oficial da União em 02 de agosto de 2016, considerando ainda a Lei nº 12.155, de 23 de dezembro de 2009, o Decreto nº 7.234 de 19/07/2010, publicado no Diário Oficial da União de 20/07/2010, o Decreto nº 7.416 de 30 de dezembro de 2010 e Resolução nº 067/2016, de 02 de dezembro de 2016, torna público o Edital de Fluxo Contínuo para Cadastro de Ações de Extensão, observado as normas e instruções estabelecidas neste Edital.

1. OBJETIVO

1.1. Este Edital tem por finalidade o cadastramento de ações de extensão, articulados com o ensino e a pesquisa, suprimindo as demandas da comunidade interna e externa, preferencialmente, de forma integrada, visando a compreensão e consolidação dos conhecimentos acadêmicos e populares, vinculadas a uma ou mais Linhas de Extensão da instituição (Anexo I); E ainda apresenta como objetivos:

1.2. Estimular as ações extensionistas no âmbito do Instituto Federal Goiano (IF Goiano) – Campus Posse, fortalecendo o caráter público do Instituto e a integração entre o Campus e a sociedade;

1.3. Contribuir para a formação acadêmico-profissional dos estudantes e o desenvolvimento regional, possibilitando a troca de experiências entre discentes dos cursos regulares, discentes de outras instituições, docentes, técnicos administrativos, pesquisadores e a comunidade.

2. DEFINIÇÕES

2.1. De acordo com o Regulamento Institucional das ações de Extensão, aprovado pela RESOLUÇÃO Nº 067/2016 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016, Extensão no IF Goiano é entendida como um processo educativo, cultural, científico, tecnológico, social e político que promove a interação dialógica e transformadora entre IF Goiano, instituições parceiras e sociedade, articulando o conhecimento gerado pela pesquisa, ensino e extensão com as demandas emanadas de diferentes segmentos sociais na perspectiva do desenvolvimento economicamente viável, socialmente justo e ambientalmente sustentável, considerando sempre a territorialidade.



2.1. Programas/Projetos de Extensão – O primeiro é entendido como o conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, preferencialmente multidisciplinar, associado à pesquisa e ao ensino, envolvendo a participação de discentes. Possui caráter orgânico-institucional, integração no território ou grupos populacionais, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo. E o segundo, o conjunto de ações processuais e contínuas de caráter educativo, científico, cultural, político, social, ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado, podendo ser vinculado ou não a um programa;

2.2. Curso de Extensão - a ação pedagógica de caráter teórico e prático, presencial ou à distância, planejado para atender às necessidades da sociedade, visando desenvolvimento, atualização e aperfeiçoamento de conhecimentos, com critérios de avaliação definidos. Processo de ensino que envolve uma intencionalidade educativo-profissionalizante, ou seja, sua intenção é a formação inicial ou continuada de trabalhadores e discentes, a qual consiste no desenvolvimento de cursos de capacitação e qualificação para a vida e o mundo do trabalho, integrados ou não a projetos e programas destinados à formação de jovens e adultos;

2.2.1. Cursos de Extensão podem ser classificados como:

2.2.1.1. Cursos Livres de Extensão – cursos com carga horária maior do que 8 horas e menor do que 40 horas;

2.2.1.2. Formação Inicial – voltada para estudantes que buscam qualificação, possuem carga horária igual ou superior a 160 horas;

2.2.1.3. Formação Continuada– voltada para aqueles que já possuem conhecimento e atuação na área e buscam atualização e/ou aperfeiçoamento de conhecimentos, possuindo carga horária mínima de 40 horas;

2.2.2. Curso de extensão presencial ou a distância exige frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do aluno;

2.2.2.1. Curso presencial exige que o aluno esteja nas dependências do local estabelecido para as atividades programadas do curso.

2.2.2.2. Curso à distância é caracterizado pela não-exigência da presença do aluno durante toda a oferta da carga horária; as atividades presenciais (sessões de esclarecimento, orientação presencial, avaliação, etc) não devem ultrapassar 20% da carga horária total.

2.3. Eventos Integradores - Ações que implicam na apresentação e/ou exibição pública, livre ou específica, com o envolvimento da comunidade externa, do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico e tecnológico dos envolvidos, conservado ou reconhecido pelo IF



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS POSSE

Goiano. Estão incluídos nesta categoria: campanhas, palestras, ciclos de estudos ou de palestras, circuitos, concertos, espetáculos, recitais, shows, exposições públicas, colóquios, conferências, congressos, encontros, exposições, feiras, festivais, fóruns, jornadas, lançamentos de publicações ou produtos, mesas redondas, jornadas, dias de campo, mostras, rodadas, reuniões, semanas, seminários, simpósios, debates, torneios, campeonatos, concursos culturais, dentre outros;

2.3.1. Eventos Sociais - Compreendem atividades transformadoras, desenvolvidas ou aplicadas na interação com comunidades e apropriadas pelas mesmas, que representem soluções para inclusão social, geração de oportunidades e melhoria das condições de vida, especialmente para atender populações de situação de risco e/ou vulnerabilidade social;

3. DOS REQUISITOS

3.1. Para pleitear a concorrência no Edital o servidor deverá:

3.1.1. pertencer ao quadro de pessoal permanente do IF Goiano Campus Posse;

3.1.2. não estar inadimplente com os programas institucionais desenvolvidos pela Coordenação de Extensão;

3.1.3. não se encontrar aposentado ou em situação equiparada;

3.1.4. não se encontrar licenciado ou afastado de suas funções no IF Goiano Campus Posse;

3.1.5. possuir currículo na Plataforma Lattes, atualizado no mês da solicitação;

3.1.6. não ser proponente em mais de três ações de extensão simultâneas cadastradas na Coordenação de Extensão do Campus Posse;

3.2. As ações de extensão devem considerar:

3.2.1. Os prazos definidos no item 7 deste Edital;

3.2.2. Atendimento da normatização da RESOLUÇÃO Nº 067/2016 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016;

3.2.3. A mesma ação não ter sido apoiado por outros editais da Reitoria, do Campus Posse ou de demais Campus do IF Goiano;

4. ATRIBUIÇÕES

4.1. Compete ao discente extencionista durante a vigência das atividades:

4.1.1. Participar presencialmente dos eventos internos ou externos de divulgação da extensão;

4.1.2. Executar a ação cumprindo o cronograma estabelecido e suas metas;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS POSSE

4.1.3. Possuir frequência igual ou superior a 75 % (setenta e cinco por cento) no período em que está cursando;

4.2. Compete ao coordenador proponente:

4.2.1. Realizar o cadastro e entrega de toda a documentação exigida para inscrição junto a Coordenação de Extensão do Campus Posse;

4.2.2. Prestar conta do acompanhamento da proposta quando solicitado;

4.2.3. Fazer a entrega dos relatórios mensais e final de acompanhamento da ação;

4.2.4. Promover a divulgação dos resultados e da Instituição;

5. ESTRUTURAÇÃO DA PROPOSTA:

5.1. Dos Programas/Projetos: deve ser usado o Anexo II – Formulário para cadastro de Projeto/Programa de Extensão para apresentação da proposta; Poderá ser solicitado de até 4 (quatro) discentes extensionistas. Caso seja necessário mais que 4 (quatro), apresentar documento que justifique tal necessidade.

5.2. Dos Eventos: deve ser usado o Anexo III – Formulário para cadastro de Evento de Extensão para apresentação da proposta;

5.3 Dos Cursos: deve ser usado o Anexo IV - Formulário para cadastro de Curso de Extensão para apresentação da proposta;

6. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO

6.1. Os documentos necessários para inscrição deverão ser perfurados, fixados com grampo trilho (romeu e julieta) e submetidos pelo proponente (Coordenador do Projeto), em envelope lacrado, na Coordenação de Extensão do Campus Posse. São documentos necessários para inscrição:

6.1.1. Formulário de cadastramento, preenchido e assinado (Anexo II, III ou IV)

6.1.2. Comprovante de matrícula do(s) discente(s) extensionista(s), quando for o caso;

6.1.3. Histórico do(s) discente(s) extensionista(s), quando for o caso;

6.1.4. Plano de Trabalho do(s) discente(s) extensionista(s) (Anexo VI), quando for o caso;

6.1.5. Currículo Lattes do(s) discente(s) extensionista(s), quando for o caso;

6.1.6. Currículo Lattes do Proponente, atualizado no mês de solicitação;

6.2. Propostas apresentadas após a data e horário limite ou com documentação incompletas serão indeferidas no ato da avaliação pelo Comitê de Extensão Local;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS POSSE

6.3. O formulário de cadastramento, preenchido eletronicamente e assinado deverá ser enviado em via digital, formato PDF, ao e-mail extensao.posse@ifgoiano.edu.br no mesmo dia de submissão.

7. CRONOGRAMA

Lançamento do Edital	10 de maio de 2017		
Prazo para questionamento do edital	Até 48 horas úteis após o lançamento do edital		
Prazo para recurso	Até 48 horas úteis após a divulgação do resultado preliminar		
Período de realização da ação	Inscrição	Resultado Preliminar	Resultado Final
Junho/17	De 15 a 19/05/2017	Até 26/05/2017	Até 31/05/2017
Julho/17	De 01 a 09/06/2017	Até 19/06/2017	Até 26/06/2017
Agosto/17	De 01 a 09/06/2017	Até 19/06/2017	Até 26/06/2017
Setembro/17	De 01 a 10/08/2017	Até 16/08/2017	Até 23/08/2017
Outubro/17	De 01 a 11/09/2017	Até 15/09/2017	Até 20/09/2017
Novembro/17	De 02 a 10/10/2017	Até 19/10/2017	Até 24/10/2017
Dezembro/17	De 01 a 13/11/2017	Até 20/11/2017	Até 23/11/2017
Janeiro/18	De 01 a 08/12/2017	Até 12/12/2017	Até 15/12/2017
Fevereiro/18	De 01 a 08/12/2017	Até 12/12/2017	Até 15/12/2017

8. DA SELEÇÃO, ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 As propostas serão avaliadas conforme os seguintes critérios:

QUESITO		Pontuação	
1	Enquadramento da proposta como ação de extensão	Eliminatória	
2	Indicação do número de “extensionista” na proposta	0	10
3	Relação com atividades de ensino e pesquisa	0	10
4	Justificativa/Relevância social	0	10
5	Clareza e consistência dos objetivos	0	10
6	Clareza e consistência da metodologia	0	10
7	Caracterização do público alvo e interação com a comunidade	0	10
8	Acompanhamento e avaliação	0	10
9	Cronograma de Execução (Programa e Projeto); Programação (Eventos); Conteúdo Programático (Curso);	0	10
10	Plano de trabalho do(s) extensionista(s) (exclusivo para programa/projeto)	0	10
11	Inserção de parceiros externos (instituições de ensino, empresas, associações, cooperativas, entidades de classe, órgãos públicos, organizações não governamentais) com a formalização de parceria	0	10



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS POSSE

12	Adequação à modalidade escrita padrão da Língua Portuguesa	0	10
13	Adequação às normas da ABNT	0	10
14	Viabilidade de execução (estrutural, financeira, temporal, etc.)	0	10

8.1. As propostas inscritas serão avaliadas por pelo menos 04 (quatro) membros do Comitê de Extensão Local;

8.2. As propostas serão analisadas segundo os critérios constantes no quadro acima.

8.3. A pontuação da proposta (P) será o resultado da soma das notas atribuídas pelo Comitê de Extensão Local, expressa por $P = \Sigma (n)$, onde:

P = pontuação final da proposta;

n = nota de cada critério; em que esta será a média obtida a partir das avaliações dos membros do comitê;

8.3.1. No resultado preliminar e final, será divulgada apenas a pontuação final da proposta;

8.3.2. As notas por critério serão divulgadas individualmente ao coordenador da ação, pelo e-mail.

8.4. As propostas poderão ser aprovadas ou reprovadas. Para serem aprovadas deverão atingir pontuação igual ou superior a 70% (setenta por cento) do total de pontos possíveis, de acordo com o quadro de pontuação;

8.5. O julgamento e a classificação provisória e final são atos exclusivos do Comitê de Extensão Local que, em consequência, reserva-se ao direito de desclassificar as propostas em desacordo com este Edital ou ainda que se revelarem inexequíveis;

9. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

9.1 A lista das Propostas de Extensão selecionadas e aprovadas será divulgada nos meios de comunicação disponíveis no Campus, conforme cronograma apresentado no item 7 do presente Edital.

10. DOS RECURSOS

10.1. A proposta de Extensão sob a responsabilidade do Coordenador participante do Processo Seletivo poderá recorrer do resultado da seleção de acordo com as formas e condições estabelecidas a seguir:

10.1.1. O recurso será interposto pelo coordenador através de requerimento próprio (Anexo VII), assinado e acompanhado das justificativas cabíveis;



10.1.2. O requerimento deverá ser protocolado na Coordenação de Extensão do Campus Posse das 08h às 10h e das 14h às 16h no horário de Brasília, conforme cronograma apresentado no item 7 do presente Edital;

10.1.3. Após o julgamento dos recursos eventualmente interpostos, será publicado o Resultado Final;

10.1.4. A Coordenação de Extensão não se responsabiliza por documentos interpostos fora do prazo estabelecidos pelo presente Edital.

11. DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

11.1. Em relação aos discentes extensionistas, estes serão acompanhados através de relatórios mensais (Anexo VIII), que deverão ser entregues para o coordenador da proposta;

11.2. Em relação ao coordenador da proposta, este deverá entregar à Coordenação de Extensão do Campus Posse: a) os relatórios de acompanhamento mensal dos extensionistas até o décimo dia de cada mês, e b) o relatório de avaliação final da ação de extensão conforme previsto no cronograma da ação;

11.3. O relatório final deverá: a) apresentar uma avaliação geral da proposta, devendo conter obrigatoriamente registros (fotos, documentos, entre outros) das atividades que foram desenvolvidas, b) relatar se os objetivos e as metas foram alcançado-se o cronograma foi executado em tempo hábil e c) apresentar justificativas caso os objetivos, metas e/ou cronograma tenham sido alterados ou não realizados conforme previsto;

11.4. O relatório final será avaliado pelo Comitê de Extensão Local e terá parecer: aprovado, aprovado com correções ou reprovado.

11.4.1 Em caso de parecer aprovado com correções o proponente terá um único prazo adicional de 10 dias úteis para adequar o relatório conforme as sugestões do Comitê de Extensão Local. A não adequação ou a adequação insuficiente implicará em reprovação;

11.5. A certificação do proponente está condicionada à aprovação definitiva do relatório final;

12. DO CANCELAMENTO

12.1. A proposta poderá ser cancelada, a qualquer tempo, por parte do proponente ou da Coordenação de Extensão nos casos em que:

12.1.1. Houver afastamento do proponente por motivo justificado;

12.1.2. Não entregar o relatório das atividades desenvolvidas pelo extensionista quando solicitado;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS POSSE

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Os discentes extensionistas poderão ser desligados ou substituídos a critério do coordenador da proposta;

13.2. Este Edital não prevê provimento de bolsas ou fomento às propostas selecionadas.

13.3. A submissão de proposta implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e das normas vigentes no âmbito do IF Goiano - Campus Posse, das quais o coordenador da proposta não poderá alegar desconhecimento;

13.4. Propostas aprovadas que não forem executadas terão de ser justificadas pelo proponente e este não poderá submeter nova proposta por um prazo mínimo de um ano;

13.4. Os casos omissos e situações não previstas neste edital serão resolvidos pela Comissão de Extensão Local respeitando o princípio do contraditório e da ampla defesa;

13.5. A Comissão de Avaliação, bem como a Coordenação de Extensão do Campus não se responsabilizam por documentação entregue incompleta, sendo de total responsabilidade do servidor a submissão da proposta;

13.6. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos, contatando-se a Coordenação de Extensão do Campus Posse: (62) 3481-3397, extensao.posse@ifgoiano.edu.br ou pessoalmente no prédio da administração, na Coordenação de Extensão.

Posse/GO, ___ de _____ de 2017

Simone da Costa Estrela
Diretora de Implantação
Portaria nº 1.058, 01.08.2016 DOU 02.08.2016



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS POSSE

Anexo I – Linhas de Extensão do IF GOIANO - Edital nº 03/2017

LINHAS DE EXTENSÃO	DESCRIÇÃO
ACESSIBILIDADE	Desenvolvimento de programas, projetos, realização de eventos e outras ações voltadas à inclusão de pessoas com necessidades especiais.
ARTES E PATRIMÔNIO HISTÓRICO-CULTURAL	Desenvolvimento de programas, projetos, eventos e ações multiculturais envolvendo as diversas áreas da história, cultura e artes.
PRODUÇÃO ANIMAL	Desenvolvimento de programas, projetos, realização de eventos e outras ações voltadas à produção de origem animal.
PRODUÇÃO VEGETAL	Desenvolvimento de programas, projetos, realização de eventos e outras ações voltadas à produção de origem vegetal.
DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL	Desenvolvimento de programas, projetos, realização de eventos e outras ações relativas à otimização de processos, geração de tecnologias limpas de produção e projetos industriais de inovação.
DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	Desenvolvimento de programas, projetos, realização de eventos e outras ações relativas a processos de investigação e produção de novas tecnologias, técnicas, processos produtivos, padrões de consumo e produção (inclusive tecnologias sociais).
DESENVOLVIMENTO REGIONAL	Desenvolvimento de programas, projetos, eventos e outras ações voltadas à elaboração de diagnósticos e de propostas de planejamento regional, envolvendo práticas destinadas à elaboração de planos diretores, soluções, tratamento de problemas e melhoria da qualidade de vida da população local, tendo em vista suas práticas produtivas.
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	Desenvolvimento de programas, projetos, realização de eventos e outras ações visando à educação formal e não formal, tendo como objeto da ação os jovens e adultos.
DESENVOLVIMENTO RURAL E QUESTÃO AGRÁRIA	Desenvolvimento de programas, projetos, realização de eventos, produção de material didático e formação, capacitação e qualificação de pessoas que atuam na área.
EMPREENDEDORISMO	Desenvolvimento de programas, projetos, assessoria, consultoria e realização de eventos relativos à constituição e gestão de empresas juniores, incubadoras de empresas, cooperativas e empreendimentos.
ESPORTE E LAZER	Desenvolvimento de programas, projetos, realização de eventos e outras ações voltadas à prática desportiva, atividades físicas e vivências de lazer para crianças, jovens e adultos.
FORMAÇÃO DOCENTE	Desenvolvimento de programas, projetos, assessoria, consultoria, realização de eventos e outras ações voltadas a processos de formação docente, envolvendo a discussão de fundamentos e estratégias para a organização do trabalho pedagógico.
QUESTÕES AMBIENTAIS	Desenvolvimento de programas, projetos, realização de eventos e outras ações voltadas à questão ambiental.
SEGURANÇA ALIMENTAR	Desenvolvimento de programas, projetos, realização de eventos e outras ações de incentivo à produção de alimentos básicos, agricultura urbana, hortas escolares e comunitárias.
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Desenvolvimento de programas, projetos, realização de eventos e outras ações visando à inclusão digital.
TEMAS ESPECÍFICOS	Realização de eventos, processos de formação e capacitação relativos a temas das diversas áreas do conhecimento (ciências humanas, biológicas, sociais aplicadas, exatas e da terra, da saúde, ciências agrárias, engenharias, linguística), visando à reflexão e à produção de materiais didáticos relacionados ao tema.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS POSSE

Anexo II – Formulário para cadastro de Projeto/Programa de Extensão - Edital nº 03/2017

Identificação do(a) Coordenador(a)		
Nome Completo:		
Categoria: <input type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> TAE		SIAPE:
CPF:	Tel.: ()	Cel.: ()
Titulação mais alta:		E-mail:
Áreas de conhecimento do CNPq (com código)*:		
Subárea do CNPq (com código)*:		
Link do Currículo Lattes:		

* <http://www.memoria.cnpq.br/areasconhecimento/index.htm>

Dados do Projeto/Programa de Extensão			
Tipo: <input type="checkbox"/> Projeto	<input type="checkbox"/> Programa	Classificação: <input type="checkbox"/> do Campus	<input type="checkbox"/> Institucional
Título:			
Linha(s) de Extensão:			
Período de Execução: ___ / ___ / ___ a ___ / ___ / ___			
Relação Institucional com:		<input type="checkbox"/> Ensino	
<input type="checkbox"/> Administração		<input type="checkbox"/> Desenvolvimento Institucional	
<input type="checkbox"/> Pesquisa - Título do Projeto: _____			
<input type="checkbox"/> Outro: _____			
A ação é curricular? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Local de realização de ação:			
Periodicidade: <input type="checkbox"/> anual; <input type="checkbox"/> mensal; <input type="checkbox"/> eventual; <input type="checkbox"/> sazonal; <input type="checkbox"/> semanal; <input type="checkbox"/> semestral; <input type="checkbox"/> permanente; <input type="checkbox"/> outra: _____.			
Abrangência: <input type="checkbox"/> local; <input type="checkbox"/> estadual; <input type="checkbox"/> internacional; <input type="checkbox"/> micro regional; <input type="checkbox"/> municipal; <input type="checkbox"/> nacional; <input type="checkbox"/> regional; <input type="checkbox"/> outra: _____.			
Quantidade do público alvo: Interno: _____ Externo: _____			
Descrição sucinta do público alvo:			
Há parceiros: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		Quantos:	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS POSSE

TÍTULO DO PROJETO/PROGRAMA

RESUMO

Descrever sucintamente a problemática, importância, objetivo, metodologia e resultados esperados. Não ultrapassar 250 palavras em um único parágrafo sem recuo.

INTRODUÇÃO

Explicitar a problemática embasada em referencial teórico atualizado; apresentar a relevância da ação para a comunidade a que se destina, bem como, a importância para a área do conhecimento de que se trata; explicitar a contribuição para a formação do público a que se dirige

OBJETIVOS

Sintetizar, de forma clara e objetiva, a finalidade geral do projeto (objetivo geral) e indicar todos os objetivos específicos a serem alcançados.

METODOLOGIA

Descrever a metodologia empregada, as estratégias e os procedimentos empregados para a execução do Projeto e como os objetivos e metas serão alcançados, incluindo a contribuição dos discentes extensionistas, bem como outras informações consideradas relevantes.

PUBLICO ALVO

Indicar quantidade, categoria, local e comunidades beneficiadas, bem como a relevância deste público para o projeto.

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever os resultados e/ou produtos esperados. Estimar a repercussão e/ou impactos socioeconômicos, técnico-científicos e ambientais dos resultados esperados para a comunidade interna e externa do IF Goiano após a conclusão do Projeto.

ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

Explicitar os indicadores qualitativos e quantitativos que serão utilizados na análise e avaliação do projeto e que permitirão examinar se foram alcançados os resultados esperados.



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Especificar na tabela as metas e suas atividades previstas, o período de execução de cada uma e apresentar um indicador físico de execução, como exposto no modelo abaixo.

Metas	Atividades	Mês inicial	Mês final	Indicador físico de execução
Revisão Bibliográfica	Revisão da literatura em periódicos e demais meios bibliográficos	Jul/17	Dez/17	Preparação de material teórico
Coleta de dados	Trabalho de campo 01	Jul/17	Ago/17	Visita ao objeto de estudo
	Trabalho de campo 02	Ago/17	Set/17	Fichamento dos dados brutos
Análise dos dados	Tratamento estatístico dos dados	Set/17	Out/17	Relatório de tratamento dos dados
Meta 04	Atividade 1 da meta 4			
Meta 05	Atividade 1 da meta 5			
Meta 06				

VIABILIDADE FINANCEIRA

Descrever no quadro abaixo todas as despesas previstas no projeto, origem dos recursos e entidades de financiamento. Modelo de preenchimento.

#	Descrição	Qtd	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte financiadora ¹	Elemento de despesa ²
1	Exposição e apresentação dos resultados em congressos	2	500,00	1.000,00	Recurso interno	Diárias e passagens
2	Computador - Portátil	1	2.500,00	2.500,00	Recurso próprio	Equipamento
3	Pacote Office Profissional 2013	1	1.179,00	1.179,00	Recurso próprio	Material de consumo
4	Cloreto de Sódio – 50 kg	100	30,00	3.000,00	Recurso externo	Material de consumo
5	Papel germitest 18x38cm – 1000/cx	10	250,00	2.500,00	Recurso externo	Material de consumo
6	Usinagem da chapa para tubos	1	500,00	500,00	Recurso externo	Serviço de terceiros e encargos diversos
Valor Total				R\$ 10.679,00		

¹ - No item “Fonte financiadora”, identificar a fonte como:

a) recurso próprio;

b) recurso externo (empresas, outras instituições de ensino/pesquisa, instituições de fomento); ou

c) recurso interno (este fica limitado a itens que o Campus já tenha adquirido de uso comum e destinados à Extensão. O Campus ou a Coordenação de Extensão **NÃO** são responsáveis pelo custeio do projeto).

² - No item “Elemento de despesa”, identificar como: a) material de consumo; b) equipamento; c) serviço de terceiros e encargos diversos; d) diárias e passagens; e) outros.



PARCERIAS

Nominar e indicar a função/participação de cada parceiro no Projeto.

EQUIPE EXECUTORA

Relacionar os participantes conforme exemplo (modelo) na tabela abaixo:

Nome	Categ.	Titulação	Instituição	Atribuições no projeto	CHT*
Nome Completo Coordenador	Prof.	Doutor	IF Goiano - Posse	Coordenador	104 h
Nome Completo Estudante 01	Aluno	Cursando Téc. Prof.	IF Goiano - Posse	Discente Extensionista	520 h
Nome Completo Estudante 02	Aluno	Cursando Téc. Prof.	IF Goiano - Posse	Discente Extensionista	520 h
Nome Completo	Prof.	Doutor	IF Goiano - Urutaí	Pesquisador	52 h
Nome Completo	TAE	Mestre	UFG - Samambaia	Suporte de laboratório	26 h

*Carga horária total de dedicação para o desenvolvimento do projeto.

REFERÊNCIAS

Fazer as referências conforme normas da ABNT NBR 6023/2002 do tipo autor data.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS POSSE

Anexo III – Formulário para cadastro de Evento de Extensão - Edital nº 03/2017

Identificação do(a) Coordenador(a)		
Nome Completo:		
Categoria: () Docente () TAE		SIAPE:
CPF:	Tel.: ()	Cel.: ()
Titulação mais alta:		E-mail:
Áreas do conhecimento do CNPq (com código)*:		
Subárea do CNPq (com código)*:		
Link do Currículo Lattes:		
Linha(s) de Extensão**:		

* <http://www.memoria.cnpq.br/areasconhecimento/index.htm> ** Ver Anexo I – Linhas de Extensão da RESOLUÇÃO Nº 067/2016 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016.

DADOS DO EVENTO				
Tipo de Evento:	() Seminário	() Simpósio	() Jornadas	() Debates
() Congressos	() Feira	() Fórum	() Encontros	() Semana
() Exposições	() Festivais	() Ateliês	() Espetáculos	() Concerto
() Oficina	() Fórum	() Dia de campo	() Reuniões Técnicas	
() Outro. Qual: _____				
Período de execução: ___ / ___ / ___ a ___ / ___ / ___				
Local de Realização do Evento:				
Tem inscrição? () Sim () Não				
Tem limite de vagas? () Sim () Não			Quantas: _____	
Período de inscrição: ___ / ___ / ___ a ___ / ___ / ___			Horário: _____	
Local das inscrições: _____				
Pré-requisitos para inscrições: _____				
Periodicidade: () anual; () mensal; () quinzenal; () semanal; () semestral; () sazonal; () eventual; () permanente; () outra: _____.				
Abrangência: () local; () estadual; () internacional; () micro regional; () municipal; () nacional; () regional; () outra: _____.				
Quantidade do público alvo: Interno: _____ Externo: _____				
Descrição sucinta do público alvo:				



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS POSSE

Há parceiros: () Sim () Não

Quantos:

TÍTULO DO EVENTO

APRESENTAÇÃO

Fazer descrição resumida do evento.

JUSTIFICATIVAS E RELEVÂNCIA

Expor as razões e os argumentos que justificam a realização do evento. Faz-se preciso discorrer sobre a relevância da ação para o seu público-alvo / comunidade, ressaltando ainda as contribuições para a área do conhecimento relacionada.

OBJETIVOS

Sintetizar, de forma clara e objetiva, a finalidade geral do evento (objetivo geral) e indicar todos os objetivos específicos a serem alcançados, explicitando os produtos de cada objetivo.

PUBLICO ALVO

Indicar quantidade, categoria, local e comunidades beneficiadas, bem como a relevância deste público para o evento.

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever os resultados e/ou produtos esperados. Estimar a repercussão e/ou impactos socioeconômicos, técnico-científicos e ambientais dos resultados esperados para a comunidade interna e externa do IF Goiano após a conclusão do Evento.

METODOLOGIA/PROGRAMAÇÃO

Descrever a programação técnica da Equipe Executora do Evento. Envolve as estratégias, estrutura, **certificação**, logística e os demais procedimentos empregados para a execução do evento.

Descrever a programação que será veiculada ao público alvo e quais os meios de comunicação serão usados. Se houver **palestras e/ou minicursos** descrever obrigatoriamente: título, carga horária, nome, titulação e origem do(s) prelecionista(s). É preferível que se utilize tabelas ou quadros.



EQUIPE EXECUTORA

Relacionar os participantes conforme exemplo (modelo) na tabela abaixo:

Nome	Categ.	Titulação	Instituição	Atribuições no projeto*	CHT**
Nome Completo Coordenador	Prof.	Doutor	IF Goiano - Posse	Coordenador	100 h
Nome Completo	Aluno	Cursando Téc. Prof.	IF Goiano - Posse	Monitor	20 h
Nome Completo	Aluno	Cursando Téc. Prof.	IF Goiano - Posse	Apoio	30 h
Nome Completo	Prof.	Doutor	IF Goiano - Urutaí	Comissão Científica	40 h
Nome Completo	TAE	Mestre	UFG - Samambaia	Comissão Científica	40 h
Nome Completo	Prof.	Mestre	IF Goiano - Posse	Comissão Organizadora	80 h
Nome Completo	TAE	Graduado	IF Goiano - Urutaí	Comissão Organizadora	80 h

* Identificar o coordenador e os demais membros com atribuições do tipo: Comissão organizadora; Comissão Científica; Monitor; Apoio; outra especificada. **Carga horária total de dedicação para o desenvolvimento do evento.

ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

Explicitar os indicadores qualitativos e/ou quantitativos que serão utilizados na análise e avaliação do evento e que permitirão examinar se foram alcançados os resultados esperados.

VIABILIDADE FINANCEIRA

Descrever no quadro abaixo todas as despesas previstas no evento, origem dos recursos e entidades de financiamento. Ressalta-se que o uso do carro oficial é limitado a disponibilidade e autorização do setor de transportes do Campus. Segue um quadro de modelo.

#	Descrição	Qtd	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte financiadora ¹	Elemento de despesa ²
1	Exposição e apresentação dos resultados em congressos	2	500,00	1.000,00	Recurso interno	Diárias e passagens
2	Computador - Portátil	1	2.500,00	2.500,00	Recurso próprio	Equipamento
3	Deslocamento com viagens no carro oficial (em km)	200	0,35	70,00	Recurso interno	Material de consumo
4	Cloreto de Sódio – 50 kg	100	30,00	3.000,00	Recurso externo	Material de consumo
5	Papel germitest 18x38cm – 1000/cx	10	250,00	2.500,00	Recurso externo	Material de consumo
6	Usinagem da chapa para	1	500,00	500,00	Recurso	Serviço de terceiros



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS POSSE

tubos				externo	e encargos diversos
Valor Total			R\$ 10.679,00		

¹ - No item “Fonte financiadora”, identificar a fonte como:

a) recurso próprio;

b) recurso externo (empresas, outras instituições de ensino/pesquisa, instituições de fomento); ou

c) recurso interno (este fica limitado a itens que o Campus já tenha adquirido de uso comum e destinados à extensão. O Campus ou a Coordenação de Extensão **NÃO** são responsáveis pelo custeio do projeto).

² - No item “Elemento de despesa”, identificar como: a) material de consumo; b) equipamento; c) serviço de terceiros e encargos diversos; d) diárias e passagens; e) outros.

PARCERIAS

Nominar e indicar a função/participação de cada parceiro no evento.

REFERÊNCIAS

Fazer as referências conforme normas da ABNT NBR 6023/2002 do tipo autor data e citações conforme ABNT NBR 10520/2002.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS POSSE

Anexo IV – Formulário para cadastro de Curso de Extensão - Edital nº 03/2017

Identificação do(a) Coordenador(a)		
Nome Completo:		
Categoria: <input type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> TAE		SIAPE:
CPF:	Tel.: ()	Cel.: ()
Titulação mais alta:		E-mail:
Áreas de conhecimento do CNPq (com código)*:		
Subárea do CNPq (com código)*:		
Link do Currículo Lattes:		

* <http://www.memoria.cnpq.br/areasconhecimento/index.htm>

Dados do curso	
Título:	
Data de início:	Previsão de término:
Carga horária final:	Modalidade: <input type="checkbox"/> presencial; <input type="checkbox"/> EAD; <input type="checkbox"/> Semi-presencial
Horário:	Local:
Classificação: <input type="checkbox"/> Iniciação; <input type="checkbox"/> Atualização ou Treinamento; <input type="checkbox"/> Aperfeiçoamento; <input type="checkbox"/> outra:	
Periodicidade: <input type="checkbox"/> anual; <input type="checkbox"/> mensal; <input type="checkbox"/> eventual; <input type="checkbox"/> sazonal; <input type="checkbox"/> semanal; <input type="checkbox"/> semestral; <input type="checkbox"/> permanente; <input type="checkbox"/> outra: _____.	
Abrangência: <input type="checkbox"/> local; <input type="checkbox"/> estadual; <input type="checkbox"/> internacional; <input type="checkbox"/> micro regional; <input type="checkbox"/> municipal; <input type="checkbox"/> nacional; <input type="checkbox"/> regional; <input type="checkbox"/> outra: _____.	
Quantidade do público alvo: Interno: _____ Externo: _____	
Descrição sucinta do público alvo:	
Há parceiros: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Quantos:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS POSSE

TÍTULO DO CURSO

RESUMO

Descrever sucintamente a problemática, importância, objetivo, metodologia e resultados esperados. Não ultrapassar 250 palavras em um único parágrafo sem recuo.

JUSTIFICATIVA

Explicitar a problemática embasada em referencial teórico atualizado; apresentar a relevância do curso para a comunidade a que se destina, bem como, a importância para a área do conhecimento de que se trata; explicitar a contribuição para a formação do público a que se dirige.

OBJETIVOS

Sintetizar, de forma clara e objetiva, a finalidade geral do curso (objetivo geral) e indicar todos os objetivos específicos a serem alcançados.

METODOLOGIA

Descrever a metodologia, as estratégias e os procedimentos empregados para a execução do curso visando alcançar os objetivos. Incluir avaliação e certificação dos cursistas, a contribuição dos discentes extensionistas, caso haja, bem como outras informações consideradas relevantes.

PUBLICO ALVO

Indicar a quantidade, a categoria, local e comunidade de beneficiados, bem como a relevância do curso para o público. Além disso, a forma de divulgação, seleção, local de inscrição e pré-requisitos para participação.

RESULTADOS ESPERADOS

Descrever os resultados e/ou produtos esperados. Estimar a repercussão e/ou impactos socioeconômicos, técnico-científicos e ambientais dos resultados esperados para a comunidade interna e externa do IF Goiano após a conclusão do Curso.

ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS POSSE

Explicitar os indicadores qualitativos e quantitativos que serão utilizados na análise e avaliação do curso e que permitirão examinar se foram alcançados os resultados esperados.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Especificar na tabela as atividades previstas, o período de execução e/ou etapas do curso.

Modelo de preenchido.

Etapas	Conteúdo Programático	Data	H/a	Titulação	Ministrante
Módulo I	Aula 01: Cultura da Soja I	11/11/2015	2	Dra.	Maria Martins
	Aula 02: Artes e Educação	12/11/2015	2	Dra.	Maria Martins
	Aula 03: Acessibilidade	13/11/2015	2	Dra.	Maria Martins
Módulo II	Aula 04: Economia e Gestão	14/11/2015	2	Dra.	Maria Martins
	Aula 05: Infraestrutura de Redes	15/11/2015	2	Dra.	Maria Martins
TOTAL			10		

VIABILIDADE FINANCEIRA

Descrever no quadro abaixo todas as despesas previstas no curso, origem dos recursos e entidades de financiamento. Modelo de preenchimento a seguir.

#	Descrição	Qtd	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)	Fonte financiadora ¹	Elemento de despesa ²
1	Exposição e apresentação dos resultados em congressos	2	500,00	1.000,00	Recurso interno	Diárias e passagens
2	Computador - Portátil	1	2.500,00	2.500,00	Recurso próprio	Equipamento
3	Pacote Office Profissional 2013	1	1.179,00	1.179,00	Recurso próprio	Material de consumo
4	Cloreto de Sódio – 50 kg	100	30,00	3.000,00	Recurso externo	Material de consumo
5	Papel germitest 18x38cm – 1000/cx	10	250,00	2.500,00	Recurso externo	Material de consumo
6	Usinagem da chapa para tubos	1	500,00	500,00	Recurso externo	Serviço de terceiros e encargos diversos
Valor Total				R\$ 10.679,00		

¹ - No item "Fonte financiadora", identificar a fonte como:

a) recurso próprio;

b) recurso externo (empresas, outras instituições de ensino/pesquisa/extensão, instituições de fomento);
ou

c) recurso interno (este fica limitado a itens que o Campus já tenha adquirido de uso comum e destinados à extensão. O Campus ou a Coordenação de Extensão **NÃO** são responsáveis pelo custeio do projeto).

² - No item "Elemento de despesa", identificar como: a) material de consumo; b) equipamento; c) serviço de terceiros e encargos diversos; d) diárias e passagens; e) outros.

PARCERIAS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS POSSE

Nominar e indicar a função/participação de cada parceiro no Curso.

EQUIPE EXECUTORA

Relacionar os participantes conforme exemplo (modelo) na tabela abaixo:

Nome	Categ.	Titulação	Instituição	Atribuições no curso	CHT*
Nome Completo Coordenador	Prof.	Doutor	IF Goiano - Posse	Coordenador	30 h
Nome Completo Estudante 01	Aluno	Cursando Téc. Prof.	IF Goiano - Posse	Discente Extensionista	8 h
Nome Completo Estudante 02	Aluno	Cursando Téc. Prof.	IF Goiano - Posse	Suporte de laboratório	4 h
Nome Completo	Prof.	Doutor	IF Goiano - Urutaí	Ministrante	12 h
Nome Completo	TAE	Mestre	UFG - Samambaia	Ministrante	12 h

*Carga horária total de dedicação para o desenvolvimento do curso.

REFERÊNCIAS

Fazer as referências conforme normas da ABNT NBR 6023/2002 do tipo autor data.



Anexo V – Formulário de Relatório Final - Edital nº 03/2017

RELATÓRIO FINAL

1 – Identificação		
Título da ação:		
Modalidade: () Programa () Projeto () Evento () Curso		
2 - Equipe de Trabalho		
Nome	Atribuição na ação	Carga Horária*
Fulano de Tal	Coordenador	40
Beltrano de Oliveira	Monitor	12
Cicrano Martins	Comissão	20
Período abrangido pelo relatório: / / a / /		

* Carga horária total desempenhada para o desenvolvimento da ação;

Descrição do público envolvido: número de discentes e servidores do IF Goiano, número de participantes de outras instituições e comunidade externa.

Relatório das atividades desenvolvidas: em relação ao cronograma de execução/programação proposto, liste as atividades realizadas (com registros em anexo). Se houver alterações entre o proposto e o executado, justificar.

Principais pontos fracos e fortes na execução da ação:

Resultados alcançados e conclusões:

Atenção: Anexar registros, fotos, CD, listas de frequência/presença, atas, etc.

Posse, _____ de _____ de 20__.

Coordenador da Ação



Anexo VI – Plano de Trabalho do discente extenccionista - Edital nº 03/2017

PLANO DE ATIVIDADE DO DISCENTE EXTENCIONISTA

Nome Completo do Discente: _____.

Metas	Atividades	Mês inicial	Mês final	Indicador físico de execução

Assinatura do Discente: _____

Nome do Coordenador: _____

Assinatura do Coordenador: _____

Observação: Cada discente extensionista deve ter seu plano de atividades individual. Se houver somente um discente ligado ao projeto, o plano de atividade desse pode ser igual ao cronograma de execução do projeto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS POSSE

Anexo VII - Formulário para recurso - Edital nº 03/2017

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Dados do Reclamante		
Nome:		Nº do registro no protocolo:
Dados do Recurso		
Assunto:		Nº do recurso*
Argumentação do candidato (Resumo)		
Local	Data / /	Assinatura do Reclamante
Parecer da Comissão do Processo Seletivo 2015/1*		
Conclusão*		
<input type="checkbox"/> Recurso indeferido <input type="checkbox"/> Recurso deferido <input type="checkbox"/> Outro:		

*As opções destacadas com um asterisco serão preenchidas pela comissão do Processo Seletivo 2017/1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS POSSE

Anexo VIII - Relatório de acompanhamento mensal - Edital nº 03/2017

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO DISCENTE EXTENSIONISTA	
NOME DO ALUNO:	PERÍODO DE ATIVIDADES: MÊS: _____ ANO: _____
CURSO:	
NOME DO COORDENADOR:	
TÍTULO DO PROJETO:	

SITUAÇÃO ATUAL DO PROJETO	
1 – Como Previsto ()	Justificativa (somente para as situações 3 e 4)
2 – Adiantado ()	
3 – Atrasado ()	
4 – Não Iniciado ()	
5 – Concluído ()	

AVALIAÇÃO DO COORDENADOR SOBRE O BOLSISTA	
1 – Cumprimento da carga horária: () Ruim () Regular () Bom () Ótimo	
2 – Interesse nas atividades da pesquisa:() Ruim () Regular () Bom () Ótimo	
3 – Progresso alcançado: () Ruim () Regular () Bom () Ótimo	
4 – Outras informações:.....	

Local	Data / /	Assinatura do(a) Coordenador(a)
-------	----------	---------------------------------

COMENTÁRIOS E DIFICULDADES DO BOLSISTA SOBRE O PROGRAMA	

Local	Data / /	Assinatura do Aluno
-------	----------	---------------------