

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A SEREM APRESENTADOS
NO SETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

- CERTIDÃO DE NASCIMENTO (OU CASAMENTO) – uma cópia;
- CARTEIRA DE IDENTIDADE – uma cópia;
- CPF – uma cópia;
- 02 (duas) FOTOGRAFIAS 3X4 - recentes e iguais;
- Nº DE CONTA BANCÁRIA - CONTA CORRENTE – Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil
(não serão aceitas conta poupança, conta fácil e conta conjunta);
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO – uma cópia
- Carteira de Reservista – uma cópia
- Tipagem Sanguínea
- Título de Eleitor
- Data de início Início das atividades (a ser informado pelo contratante).