****

**INSTRUÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO**

Relatório de Estágio é um instrumento através do qual o aluno - estagiário expõe os resultados das atividades desenvolvidas durante o estágio, bem como terá a oportunidade de apresentar sugestões e recomendações, se houver. Um bom relatório deve apresentar, além da descrição de fatos, a análise interpretativa dos mesmos, devendo ser também objetivo e tecnicamente bem apresentados.

O Relatório de Estágio deve ser apresentado em papel **A4**, em letra **ARIAL** ou **TIMES NEW ROMAN**, **tamanho 12**, com margens superior e esquerda de 3 cm e inferior e direita de 2 cm.

A paginação é obrigatória na parte direita inferior da página e deve se iniciar a partir da **Introdução**, mas contando-se a Folha de rosto e o Sumário.

O Relatório é composto, conforme abaixo, Capa

Folha de rosto

Sumário

Caracterização do Estágio

Introdução

Caracterização da Empresa

Desenvolvimento do Estágio

Conclusão

Anexo(s)

**CAPA**

|  |
| --- |
| **RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR**  **CURSO DE BACHARELADO EM .........**  **(TAMANHO DA LETRA 14)**  **NOME DO ALUNO**  **(TAMANHO DA LETRA 12)**  **RIO VERDE – GO**  **(ANO)** |

****

**FOLHA DE ROSTO**

|  |
| --- |
| **RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR**  **CURSO DE BACHARELADO EM .........**  **(TAMANHO DA LETRA 14)**  **Trabalho apresentado à disciplina Estágio Curricular do Curso em ......**  **(Tamanho da letra 10**    **Nome do aluno(a)**  **(12)** |

****

**SUMÁRIO**

É a enumeração das principais divisões ou seções do trabalho, na ordem em que a matéria nele se sucede. As divisões são grafadas exatamente como aprecem no texto.

Caracterização do estágio

Introdução

Caracterização da empresa

Desenvolvimento do estágio

Conclusão

Anexos.

****

**CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO**

**Neste item devem estar registrados os seguintes dados:**

1. **Dados Pessoais**

Nome:

Endereço:

Complemento: Bairro:

Cidade: Estado:

Telefone: Celular:

N. identidade: Órgão de expedição:

CPF: Data de Nascimento: / /

Matrícula: Email:

Período Letivo: Turno:

# Dados do Estágio Profissional

Empresa:

Endereço:

Complemento: Bairro:

Setor / Área do estágio:

Carga horária diária:

Início: Término:

Total de horas: Telefone:

Responsável imediato/Nome:

Cargo/Função do Responsável:

Formação profissional do Responsável:



**INTRODUÇÃO**

Neste item deve ser construído um breve texto que seja pertinente com as atividades desenvolvidas durante o estágio. A Introdução deve explicitar claramente o objeto do estágio, mostrando uma visão geral do conteúdo do relatório.

**CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA**

Breve descrição da empresa onde realizou o estágio, indicando a localização, principais produtos e serviços oferecidos e quaisquer outras informações que achar pertinente (visão, missão, políticas social/qualidade/ambiental). Destacar o setor ou departamento onde ocorreu o estágio.

Descrever de forma objetiva, se achar relevante, os aspectos administrativos, a filosofia da empresa, relacionamento com pessoas de diferentes níveis hierárquicos que observou na empresa, sempre tomando cuidado com os aspectos éticos envolvidos em tal abordagem



**CONCLUSÃO**

Principais conclusões alcançadas com o Estágio, ou seja, o aprendizado, o significado de dados relevantes observados durante o desenvolvimento das atividades que foram importantes para a formação acadêmica do estagiário, e/ou como os conhecimentos teóricos se comportaram ou ajudaram na prática das atividades do estágio.

**ANEXOS**

Caso tenha anexos.