

Ementário

Curso Técnico em Administração

2018/01

Redação de Textos Oficiais RV.ADM01		
Período: 1º	Número de aulas de 50min: 54	Carga Horária Semipresencial: 0
Carga Horária de 60min: 45H	Pré-Requisito.: Nenhum	
Ementa: Leitura, compreensão e produção de textos técnicos atendendo aos preceitos da redação técnica, oficial e comercial, bem como a observância nas situações de aplicabilidade desses textos no desempenho da função.		
Conteúdo: 1. Leitura 1.1 Técnicas de leitura. 1.2 Prática de leitura. 1.3 Técnicas de sublinhar. 1.4 Palavras-chave. 1.5 Ideia-chave. 1.6 Esquema. 1.7 Resumo. 2. Documentos empresariais e oficiais. 2.1 Relatório. 2.2 Ata. 2.2 Memorando. 2.3 Convite e outros. 2.4 Ofício.		
Bibliografia básica: 1. KOCH, Ingedore V. Ler e Compreender os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2006. 2. FIORIN, José Luiz. Para entender o texto: leitura e redação. 16ª ed. São Paulo: Ática, 2006. 3. SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. Lições de texto: Leitura e redação. 5ª ed. São Paulo: Ática, 2006.		
Bibliografia complementar: 1. GARCIA, Othon Moacyr. Comunicação em prosa moderna. 27. Ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2010. 2. ALVES, Fernando. Dicionário e expressões estrangeiras: correntes na língua portuguesa. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000. 3. AZEVEDO, Francisco Ferreira dos Santos. Dicionário analógico de língua portuguesa: ideias afins. 2. Ed. Brasília, DF: Lexicon, 2010. 2014.		

Gestão Empresarial
RV.ADM401

Período: 1º	Número de aulas de 50 min: 72	Carga Horária Semipresencial: 12
Carga Horária de 60min: 60H	Pré-Requisito.: Nenhum	

Ementa:

Introdução à Administração; O processo administrativo (planejamento, organização, direção e controle); Tópicos emergentes em administração.

Conteúdo:

1. Introdução à Administração.
 - 1.1 A administração e os administradores.
 - 1.2 As funções administrativas.
 - 1.3 A evolução da Teórica da Administração.
 - 1.4 As escolas da Administração.
 - 1.5 O ambiente das organizações.
2. Planejamento.
 - 2.1 Planejamento e administração estratégica.
 - 2.2 Ferramentas e técnicas de planejamento
 - 2.3 Tomada de decisão
3. Organização
 - 3.1 Estrutura organizacional
 - 3.2 Autoridade, delegação e descentralização.
 - 3.3 A mudança e inovação nas organizações
4. Direção
 - 4.1 Liderança.
 - 4.2 poder e autoridade.
 - 4.3 Coordenação.
5. Controle
 - 5.1 Sistemas de controles organizacionais.
 - 5.2 Sistemas de informações gerenciais.
6. A nova organização
 - 6.1 A organização que aprende (*The Learning Organization*)
 - 6.2 Tecnologia da informação

Bibliografia básica:

1. CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 8. ed. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2011.
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Administração**: teoria, processo e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Makron Books, 2000.
3. SILVA, Adelfino Teixeira da. **Administração básica**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

Bibliografia complementar:

1. MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Administração para empreendedores**. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson always learning, 2011.
2. MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria geral da administração**: da escola científica à competitividade na economia globalizada. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000.

Ética RV.ADM02		
Período: 1º	Número de aulas de 50min: 54	Carga Horária Semipresencial: 0
Carga Horária de 60min: 45H	Pré-Requisito.: Nenhum	
Ética e fundamentação científica no exercício da profissão de administrador. Princípios orientadores da ética profissional. Código de Ética Profissional do Administrador.		
Conteúdo:		
1. Ética Geral		
1.1 Conceito e Inserção da Filosofia.		
1.2 Os campos de ética e da Moral.		
1.3 As Fontes das regras éticas.		
1.4 A sociedade e a ética.		
1.1 Código de Ética do Profissional de Administração.		
1.1.1 Valores fundamentais da profissão.		
1.1.2 Dos deveres e dos direitos.		
1.1.3 Das proibições e dos honorários profissionais.		
1.1.4 Dos deveres especiais em relação aos colegas.		
1.1.5 Ética nas relações de trabalho.		
1.1.6 Formas de atuação profissional do Administrador .		
1.2 Código de conduta profissional.		
1.2.1 Desmistificando a ética.		
1.2.2 Diferença entre ética e moral.		
1.2.3 Conceito de Balanço social.		
1.2.4 Os benefícios do balanço social para a sociedade.		
1.2.5 Ética e o capital humano .		
1.2.6 Dilemas éticos nas tomadas de decisões.		
1.3 Ética empresarial e nos negócios.		
1.3.1 Comportamentos e formas de fazer negócios.		
1.3.2 O princípio da subsidiariedade – A empresa sustentável.		
1.3.3 A ética como fundamento e pilar da empresa.		
1.3.4 Integração entre ética pessoal e empresarial.		
1.3.5 O certo e errado no dia-a-dia da empresa.		
1.3.6 A fonte da ética.		
1.3.7 Dignidade e conduta do ser humano.		
Bibliografia básica:		
1. NALINI, José Renato. Ética geral e profissional. 9. ed. São Paulo, SP: Revista dos tribunais, 2012.		
2. SÁ, Antônio Lopes de. Ética profissional. 9. ED. SÃO PAULO, SP: ATLAS, 2009.		
3. TORRES, João Carlos Brum (org.). Manual de ética: questões de ética teórica e aplicada. Caxias do Sul, RS: EDUCS, 2014.		
Bibliografia complementar:		
1. Ética & Trabalho. Rio de Janeiro, RJ: Ed. SENAC Nacional, 1996.		
2. LISBOA, Lázaro Plácido. Ética geral e profissional em contabilidade. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010		

Cenários Econômicos e Mercado RV.ADM03		
Período:1º	Número de aulas de 50min: 54	Carga Horária Semipresencial: 9
Carga Horária de 60min: 45H	Pré-Requisito.: Nenhum	
Ementa: Síntese da evolução do pensamento econômico. Aspectos gerais da teoria econômica. Processo produtivo. Sistemas econômicos e Mercados. Origem e Objeto. Análise de Cenários e Conjuntura Econômica.		
Conteúdo: 1 Fundamentos de Economia 1.1 Conceitos e Objetivos 1.2 Evolução do pensamento econômico 1.3 Problemas econômicos básicos 1.4 Sistemas Econômicos e formação de mercados 1.5 Noções de Microeconomia (oferta, demanda e estrutura de mercado) 1.6 Noções de Macroeconomia 1.7 Noções de Economia Internacional 2. Cenários Econômicos 2.1 Sistema Financeiro Nacional – estrutura e funções 2.2 Principais mercados financeiros 2.3 Autoridades Monetárias – estrutura e funções 2.4 Noções de Política Monetária, Política Fiscal, Política Cambial e Política de Rendas 3. Análise de Cenários e Conjuntura Econômica 3.1 Análise dos principais fenômenos e fatos que fazem parte da conjuntura econômica brasileira 3.2 Avaliação do impacto das políticas públicas sobre o comportamento dos diversos setores econômicos 3.3 Cenários e riscos 3.4 Crises econômicas 3.5 Desenvolvimento sustentável e regional		
Bibliografia básica: 1. VASCONCELOS, M. A. S. de. Fundamentos de Economia . São Paulo: Saraiva, 2014. 2. ROSSETI, J. P. Introdução à Economia . 20. ed..São Paulo: Atlas, 2012. 3. TROSTER, R.L.; MOCHÓN, F. M. Introdução à economia . São Paulo: Makron Books, 2002.		
Bibliografia complementar: 1. MANKIW, N. G.. Introdução à economia : princípios de micro e macroeconomia. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2001. 2. SILVA, C. R. L. da; LUIZ, S.. Economia e mercados : introdução à economia. 19. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.		

Direito RV.HUM824		
Período: 1º	Número de aulas de 50min: 54	Carga Horária Semipresencial: 0
Carga Horária de 60min: 45H	Pré-Requisito.: Nenhum	
<p>Noções gerais de Direito. Direito Constitucional: o papel da Constituição Federal. Direito Empresarial. Pessoa física e jurídica. Tipos societários. Constituição societária. Direito do Trabalho. Relações de trabalho e relação de emprego. Princípios de Direito do Trabalho. Direito individual e coletivo.</p>		
<p>Conteúdo:</p> <p>1 Noções gerais de Direito</p> <p>1.1 Função do Direito;</p> <p>1.2 Fontes do Direito;</p> <p>1.3 O papel da legislação, doutrina e jurisprudência;</p> <p>1.4 Estrutura das normas;</p> <p>1.5 Revogação total ou parcial;</p> <p>1.6 Direito material e processual.</p> <p>2 Direito Constitucional</p> <p>2.1 História do constitucionalismo;</p> <p>2.2 O papel da Constituição Federal;</p> <p>2.3 Direitos e garantias fundamentais;</p> <p>2.4 Forma de organização do Estado;</p> <p>2.5 Forma de governo;</p> <p>2.6 Hierarquia de normas;</p> <p>3 Direito Empresarial</p> <p>3.1 Pessoa física e jurídica;</p> <p>3.2 Personalidade jurídica;</p> <p>3.3 Contratos e obrigações: elementos contratuais;</p> <p>3.4 Tipos societários;</p> <p>3.5 Constituição societária;</p> <p>3.6 O contrato social;</p> <p>3.7 Recuperação de empresas;</p> <p>3.8 Dissolução, liquidação e extinção das sociedades contratuais;</p> <p>3.9 Desconsideração da personalidade jurídica.</p> <p>4 Direito do Trabalho</p> <p>4.1 Conceito de Direito do Trabalho;</p> <p>4.2 Relações de trabalho e relação de emprego;</p> <p>4.3 Elementos que caracterizam a relação de emprego;</p> <p>4.4 Princípios de Direito do Trabalho;</p> <p>4.5 Direito individual e direito coletivo do trabalho;</p> <p>4.6 Contrato individual de trabalho;</p> <p>4.7 Direitos do empregado urbano e rural;</p> <p>4.8 Aspectos do direito coletivo do trabalho;</p> <p>4.9 Convenção e Acordo Coletivo.</p>		
<p>Bibliografia básica:</p> <p>1. CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL. 17. ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2012</p> <p>2. COSTA, Armando Casimiro [et al.]. <i>Consolidação das leis do trabalho</i>. São Paulo: LTr, 2013.</p> <p>3. MARTINS, Sérgio Pinto. <i>Direito do Trabalho</i>. 29. ed. São Paulo: Atlas, 2013</p> <p>4. IDO, Elisabete. <i>Curso de Direito Empresarial</i>. 4. ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2015.</p>		
<p>Bibliografia complementar:</p> <p>1. DELGADO, Maurício Godinho. <i>Curso de Direito do Trabalho</i>. 12. ed. São Paulo: LTr, 2013.</p> <p>2. MARTINS, Sérgio Pinto. <i>Direito Processual do Trabalho</i>. 34. ed. São Paulo: Atlas, 2013</p> <p>3. RAMOS, André Luiz Santa Cruz. <i>Direito Empresarial esquematizado</i>. 5. ed. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: Método, 2015.</p>		

Matemática Financeira**RV.EXA808**

Período: 1º	Número de aulas de 50min: 72	Carga Horária Semipresencial: 0
Carga Horária de 60min: 60H	Pré-Requisito.: Nenhum	

Ementa:

Porcentagem/razão/proporção. Regra de três, Juros, Capitalização simples e composta, Descontos, Taxas de descontos, Desconto simples, Desconto composto, Taxa nominal, Taxa efetiva, Taxa real, Equivalência de taxas. Séries de pagamentos.

Conteúdo:

1. Percentagens
 - 1.1 Razão centesimal
 - 1.2 Problemas envolvendo percentagens
2. Proporções
 - 2.1 Propriedade fundamental
3. Razões
 - 3.1 Razão de dois números
 - 3.2 Razão de duas grandezas
4. Regra de Três
 - 4.1 Regra de três simples
 - 4.2 Regra de três composta
5. Juros e Montante
 - 5.1 Juro e montante
 - 5.2 As taxas de juros: Forma percentual e forma unitária
 - 5.3 Taxas proporcionais e equivalentes
 - 5.4 – Juros comerciais e juros exatos
 - 5.5 – Valor atual e valor nominal
6. Descontos Simples
 - 6.1 – Desconto comercial ou bancário
 - 6.2 – Relação entre taxa de desconto simples e taxa de juros simples
 - 6.3 – Operações com um conjunto de títulos
 - 6.4 – Prazo médio de um conjunto de títulos
7. Juros Compostos
 - 7.1 – Fórmula do montante
 - 7.2 – Períodos não inteiros
 - 7.3 – Taxas equivalentes
 - 7.4 – Desconto Racional e composto
 - 7.5 – Desconto bancário composto
 - 7.6 – Taxa acumulada
 - 7.7 – Taxa nominal
 - 7.8 – Taxa efetiva
 - 7.9 – Taxa real de juros
 - 7.10 – Atualização monetária
 - 7.11 – Cadernetas de poupança
 - 7.12 – Valor atual e nominal em juros compostos
 - 7.13 – Equivalência de capitais
8. Séries de pagamentos
 - 8.1 – Noções de séries de pagamentos
 - 8.2 – Séries de pagamentos e uso de HP 12C

1. SOBRINHO, José Dutra Vieira. **Matemática Financeira**. São Paulo. Atlas. 7 edª., 2009

2. ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática Financeira e suas aplicações**. São Paulo. Atlas. 9 edª., 2006.

3. CRESPO, Antonio Arnot. **Matemática comercial e financeira fácil**. São Paulo. Saraiva. 14 edª., 1999.

1. FÁRIA, Rogério Gomes de, **Matemática Comercial e Financeira**. São Paulo. Ática. 6 ed., 2007.

2. GOMES, José Maria, **Matemática Financeira**. São Paulo. Atlas. 6ª ed., 2009.

3. BONORA JR, Dorival. **Matemática Financeira**. São Paulo. Ícone. 1ª ed., 1997.

Sociologia Aplicada à Administração
RV.ADM04

Período: 1º	Número de aulas de 50min: 36	Carga Horária Semipresencial : 0
Carga Horária de 60min: 30H	Pré-Requisito.: Nenhum	
Sociologia como ciência. Sociologia e sociedade industrial. Estado e classes sociais. O papel da burocracia. As organizações formais. As relações de trabalho. Organização do processo de trabalho. A relação do indivíduo com a organização. Administração participativa. Relações sindicais.		
Conteúdo:		
1. UNIDADE 1:		
1.1 Sociologia Geral e Sociologia da Administração		
1.2 A sociologia e as organizações. Administrando organizações para obter resultados.		
1.3 O indivíduo trabalho como foi socializado.		
1.4 A interação de metas grupais e o conflito.		
1.5 Formas e processos do controle social.		
1.6 Influência pela comunicação e tipo de coordenadores.		
1.7 Fatores do poder formal.		
1.8 Grupos sociais.		
1.9 A pressão social nos grupos.		
1.10 As organizações formais.		
UNIDADE 2:		
2.1 Emergência da forma burocrática de organização		
2.2 O modelo de Weber		
2.3 Merton: críticas ao modelo de Weber		
UNIDADE 3:		
3.1 Cultura e poder organizacional e novas formas de gestão empresarial		
3.2 Cultura organizacional		
3.3 Poder organizacional		
3.4 Novas formas de gestão empresarial		
UNIDADE 4:		
4.1 Classe operária e sindicalismo		
4.2 Evolução do sindicalismo no Brasil		
4.3 Estrutura sindical		
4.4 Relação entre a empresa e sindicatos		
4.5 Representação dos trabalhadores nas empresas		
4.6 Acordos coletivos, convenções coletivas e negociações		
UNIDADE 5		
5.1 Sociedade capitalista contemporânea:		
5.2 Globalização		
5.3 Sociedade Pós-industrial		
1. BERNARDES Cyro & MARCONDES, Reynaldo C. Sociologia aplicada à administração . 5ªed São Paulo: Saraiva, 2001.		
2.IANNI, Octávio. A sociedade global . 5ª.ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2007.		
3.LAKATOS, Eva Maria. Sociologia da administração . São Paulo: Atlas, 2008.		
Bibliografia complementar:		
1. BARBOSA, L.M.A., MANGABEIRA, W.C. A incrível história dos homens e suas relações sociais . Petrópolis: Vozes, 2010.		

Contabilidade Básica RV.CON817		
Período: 2º	Número de aulas de 50min: 72	Carga Horária Semipresencial: 0
Carga Horária de 60min: 60H	Pré-Requisito.: Nenhum	
Noções preliminares de Contabilidade: objeto e objetivos. Patrimônio (bens, direitos e obrigações). Fatos contábeis. Demonstrativos contábeis. Estrutura e conteúdo das demonstrações contábeis. Tributos e Departamento Pessoal.		
Conteúdo:		
I. 1 Introdução à Contabilidade		
1.1 Conceitos e Funções		
1.2 Campo da Aplicação		
1.3 Objetivo e Finalidade		
1.4 Usuários da Informação Contábil		
1.5 O Administrador Frente à Informação Contábil		
2 Conceitos Contábeis		
2.1 Patrimônio		
2.2 Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido		
2.3 Equação Fundamental do Patrimônio		
3 Balanço Patrimonial		
3.1 Conceito e Importância		
3.2 Representação Gráfica do Balanço Patrimonial		
3.3 Origens e Aplicações de Recursos		
3.4 Grupo de Contas		
3.5 Variações do Patrimônio Líquido		
4 Impostos e Encargos Sociais		
4.1 Impostos Municipais, Estaduais e Federais		
4.2 Encargos sociais – INSS e FGTS		
5 Demonstração do Resultado do Exercício		
5.1 Conceito e Importância		
5.2 Diferença entre Despesas e Custos		
5.3 Estrutura da DRE		
5.4 Apuração de Resultado		
Bibliografia básica:		
1. MARION, José Carlos. Contabilidade Básica . 10 ed. São Paulo: Atlas, 2009.		
2. FRANCO, Hilario. Contabilidade Geral . 23 ed. São Paulo: Atlas, 2009.		
3. CREPALDI, Sílvio Aparecido. Contabilidade Gerencial . 3ª edição, ed. atlas, 2004.		
Bibliografia complementar:		
1. IUDICIBUS, Sérgio de, et al. Contabilidade Introdutória . 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.		
2. PADOVEZE, Clóvis Luis. Manual De Contabilidade Básica – Contabilidade Introdutória e Intermediária .		
3. RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Geral . 9ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013. IUDICIBUS, Sérgio de, et al. Contabilidade Introdutória . 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.		
PADOVEZE, Clóvis Luis. Manual De Contabilidade Básica – Contabilidade Introdutória e Intermediária .		
RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Geral . 9ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013.		

Estatística Básica
RV.EXA810

Período: 2º	Número de aulas de 50min: 54	Carga Horária Semipresencial: 0
Carga Horária de 60min: 45H	Pré-Requisito.: Nenhum	

Ementa:

Estatística descritiva. Interpretação de gráficos e tabelas. Amostras, representação de dados amostrais e medidas descritivas de uma amostra. Principais distribuições. Amostragem. Métodos de inferência estatística. Teste de hipóteses. Correlação.

Conteúdo:

1. A ANÁLISE ESTATÍSTICA

- 1.1. Introdução histórica
- 1.2. Estatística e métodos estatísticos
- 1.3. Estatística no comércio
- 1.4. População ou universo estatístico
 - 1.4.1. Amostra
 - 1.4.2. Variáveis
- 1.5. Números aproximados e arredondamento de dados
- 1.6. Cálculo de porcentagem

2. AMOSTRAGENS/TÉCNICAS

- 2.1. Amostragem casual ou aleatória simples
 - 2.1.1. Tabelas de números aleatórios
- 2.2. Amostragem proporcional estratificada
- 2.3. Amostragem estratificada uniforme
- 2.4. Amostragem sistemática

3. SÉRIES ESTATÍSTICAS

- 3.1. Séries estatísticas
 - 3.1.1. Séries temporais, cronológicas, históricas, evolutivas (ou marchas)
 - 3.1.2. Séries geográficas, espaciais, territoriais ou de localização.
 - 3.1.3. Séries específicas ou categóricas
- 3.2. Séries conjugadas (tabela de dupla entrada)

4. DADOS ABSOLUTOS E DADOS RELATIVOS

- 4.1. Porcentagem dos dados

5. GRÁFICOS ESTATÍSTICOS

- 5.1. Diagramas
 - 5.1.1. Gráfico em linha ou em curva
 - 5.1.2. Gráfico em colunas ou em barras
 - 5.1.3. Gráfico em colunas (barras) múltiplas
 - 5.1.4. Gráfico em setores
- 5.2. Gráfico polar (ou radar)
- 5.3. Cartograma
- 5.4. Pictograma

6. MEDIDAS DE POSIÇÃO CENTRAL

- 6.1. Os centros dos dados
- 6.2. Médias
 - 6.2.1. Média aritmética simples
 - 6.2.2. Média aritmética ponderada
 - 6.2.3. Média geométrica
 - 6.2.4. Média harmônica
- 6.3. Mediana
- 6.4. Moda

7. MEDIDAS DE DISPERSÃO

- 7.1. Analisando a dispersão dos dados
- 7.2. Amplitude total
- 7.3. Desvio médio absoluto
- 7.4. Variância
- 7.5. Desvio padrão
 - 7.5.1. Desvio padrão e variância amostrais
 - 7.5.2. Fórmula simplificada do desvio padrão
 - 7.5.3. Medidas de dispersão para dados agrupados
 - 7.5.4. Medidas de dispersão para dados agrupados em classes de frequência
 - 7.5.5. Significado do desvio padrão
 - 7.5.6. Coeficiente de variação

Bibliografia básica:

1. DOWNING, Douglas; JEFFREY, Clark. ESTATÍSTICA APLICADA: SÉRIE ESSENCIAL. São Paulo. Saraiva.
2. SMAILES, Joanne. ESTATÍSTICA APLICADA A ADMINISTRAÇÃO COM EXCEL. São Paulo. Atlas.
3. STEVERSON, Willian J. ESTATÍSTICA APLICADA A ADMINISTRAÇÃO. São Paulo. Harbra.

Bibliografia complementar:

1. CARVALHO, Luís Alfredo Vidal de. **Datamining**: a mineração de dados no marketing, medicina, economia, engenharia e administração. São Paulo, SP: Érika, 2001.
2. COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira. **Estatística**. 2. ed. São Paulo, SP: Edgard Blücher, 2002.
3. FERREIRA, Daniel Furtado. Estatística básica. Lavras, MG: Ed. UFLA, 2005.

Gestão da Qualidade
RV.ADM05

Período:	Número de aulas de 50min: 54	Carga Horária Semipresencial: 9
Carga Horária de 60min: 45H	Pré-Requisito.: Nenhum	

Ementa:

Conceitos básicos de qualidade e gestão da qualidade. Enfoques para gestão da qualidade. Sistemas de gestão da qualidade. Amostragem estatística: planos de amostragem por atributos e por variáveis. Aspectos econômicos da qualidade. Aspectos humanos da qualidade. Gerência da qualidade total. Técnicas de apresentação de resultados: cartas de controle. ISO - International Organization for Standardization.

Conteúdo:

1. Histórico da qualidade total
2. Abordagem Econômica da Qualidade
3. Conceitos básicos da qualidade
4. Ferramentas da qualidade
5. Processo de melhoria continua e de inovação – ciclo PDCA
6. MASP – Metodologia de Análise e Solução de Problemas
7. Os cinco sentidos da qualidade
8. Auditorias
9. sistemas de Gestão da qualidade: series de normas – ISSO 9000
10. Sistemas de Gestão Ambiental ISSO 14000
11. Custos da Qualidade : avaliação, prevenção, falhas internas e falhas externas
12. Gerenciamento por processo
13. Gerenciamentos de rotina
14. Os 14 Princípios de Deming
15. PNQ – Premio Nacional da Qualidade.

Bibliografia básica:

1. BALLESTRA ALVAREZ, Maria Esmeralda (coord.). **Administração da Qualidade e da Produtividade** – Abordagem do Processo. São Paulo Atlas, 2005.
2. CAMPÓS, Vicente Falconi. TQC – **Controle da Qualidade Total**. Belo Horizonte: FCO-UFMG, 2011.
3. JURAN, J. GRYNA, Frank M – **Controle da Qualidade** – Hand Book São Paulo: Makron Book, 2012.

Bibliografia complementar:

1. CARPINETTI, L. C. R. **Gestão da Qualidade**: conceitos e técnicas. São Paulo: Atlas, 2005
2. CARVALHO, M. **Gestão da Qualidade**. Rio de Janeiro: Campus, 2002
3. PALADINI, E. P. **Gestão da Qualidade**: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2001.
- 4.

Marketing RV.ADM06		
Período: 2º	Número de aula de 50min: 54	Carga Horária Semipresencial: 0
Carga Horária de 60min: 45H	Pré-Requisito.: Nenhum	
Ementa:		
Marketing: os principais conceitos de Marketing. Análise das oportunidades de Mercado. Comportamento do Consumidor. Seleção de Mercados alvos, segmentação. Desenvolvimento do Mix de Marketing. Planejamento de Produtos e serviços. Marcas e embalagens, ciclos de vida dos produtos, preços, canais de distribuição - varejo e atacado. Promoção - estratégia da comunicação.		
Conteúdo:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Conceito de Marketing <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Administração de Marketing; 1.3. Composto de Marketing: 4p's e 4A's; 1.4. Evolução do conceito de Marketing; 1.5. Desafios do Marketing no século XXI. 2. Ambiente de Marketing <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Microambiente; 2.2. Macroambiente. 3. Comportamento do Consumidor <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Fatores que influenciam no comportamento do consumidor (culturais, sociais, pessoais, psicológicos); 3.2. Comportamento de compra; 3.3. Processo de decisão de compra. 4. Segmentação <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Formas de abordagem de mercado; 4.2. Etapas do processo de segmentação; 4.3. Potencial e demanda de mercado; 4.4. Estratégias de posicionamento do mercado. 5. Produto/Serviço <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Conceito e classificação; 5.2. Componentes (marca, logotipo, logomarca, embalagem, rótulo, serviço e garantias); 5.3. Desenvolvimento de novos produtos/serviços; 5.4. Ciclo de vida do Produto/Serviço. 6. Preço <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Estratégias de fixação de preços de novos produtos (preços por skimming, preços por penetração de mercado); 6.2. Estratégia de fixação d preços de mix de produtos; 6.3. Estratégias de adequação de preços. 7. Distribuição <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Tipos de canais (varejo e atacado); 7.2. Sistema vertical e horizontal de Marketing; 7.3. Planejamento e Gerenciamento do canal; 7.4. Distribuição física e logística. 8. Promoção <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Propaganda; 8.2. Promoção de vendas; 8.3. Relações públicas; 8.4. Venda pessoa; 8.5. Merchandising. 9. Estratégia de Comunicação de Marketing <ol style="list-style-type: none"> 9.1. Processo de uma comunicação eficaz; 9.2. Estabelecendo o orçamento total e o mix de promoção; 9.3. Comunicação de Marketing socialmente responsável. 		
Bibliografia básica:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. COBRA, M.. Marketing Básico. São Paulo: Atlas, 1997. 2. KOTLER, P. & ARMSTRONG, G.. Princípios de Marketing. Prentice-Hall do Brasil Ltda. Edições, 1999. 3. KOTLER, P.. Administração de Marketing. São Paulo: Atlas, 1998. 		

Bibliografia complementar:

1. AGUSTINI, Anapátricia Morales Vilhadi. **O uso da internet como instrumento do composto de marketing**. São Caetano do Sul, 2011.
2. BACARIM, Gilberto. **Inovação e marketing integrado como estratégia competitiva na empresa industrial no Brasil**. São Paulo, 2010.
3. BACON, M. S. **Faça Você Mesmo Marketing Direto**: segredos para pequenas empresas. São Paulo: Atlas, 2012.

**Cooperativismo e Associativismo
RV.ADM07**

Período: 2º	Número de aulas 50min: 54	Carga Horária Semipresencial: 0
Carga Horária de 60min: 45H	Pré-Requisito.: Nenhum	

Ementa:

Ambiente Organizacional. Tipologia das organizações. Associativismo: Características, objetivos e Legislação. Gestão de Associações. Cooperativismo. Resgate Histórico do Cooperativismo. Características e organização das cooperativas. Fundação e funcionamento de cooperativas.

Conteúdo:

As origens da Teoria Estruturalista;
A sociedade de organizações;
A análise das organizações;
A tipologia das organizações;
Os objetivos organizacionais;
Tipos de Organizações sem fins lucrativos: Associações, Organizações Não Governamentais
Características, vantagens e objetivos das associações;
Aspectos Legais do Associativismo: LEI 10.406/2002;
Constituição de Associações;
Estatuto Social;
Resgate Histórico do Cooperativismo Moderno;
Realidade do Cooperativismo no Mundo e no Brasil;
Aspectos Legais do Cooperativismo: Lei 5764/1971;
Sistema Cooperativista;
Características da Cooperativa;
Constituição de Cooperativas;
Administração de Cooperativas: Auto Gestão
Economia Solidária

Bibliografia básica:

1. BATALHA, A.O. Gestão Agroindustrial. 2ª ed. – São Paulo: Atlas, 2001
2. CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações - 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010
3. DIAS, R. Sociologia das organizações. São Paulo: Atlas, 2008

Bibliografia complementar

1. MENEZES, A. Nos rumos da cooperativa e do cooperativismo. Stilo: Brasília, 2005
2. POLANY, K. A grande transformação: As origens da nossa época. 2ª ed. – Rio de Janeiro: Campus, 2000

Organização, Sistema e Métodos RV.ADM08		
Período: 2º	Número aula de 50min: 54	Carga Horária Semipresencial: 9
Carga Horária de 60min: 45H	Pré-Requisito.: Nenhum	
Ementa: Organização empresarial e de seus componentes estruturais. Distribuição, processamento e métodos de trabalho e implantação de projetos de mudança organizacional.		
Conteúdo Sistemas administrativos; Sistemas de informações gerenciais; Departamentalização; Arranjo físico; Técnica de representação gráfica; Manuais administrativos; Desenvolvimento organizacional; Empreendedorismo.		
Bibliografia básica: 1. ARAÚJO, L. C. de. Organização, Sistemas e Métodos . São Paulo: Atlas, 2001. 2. OLIVEIRA, D de P. R. . Organização & Métodos . São Paulo: Atlas, 1994. 3. FILHO, J. C. Organização & Métodos : integrado à informática. Rio de Janeiro: LTC, 2001		
Bibliografia complementar: 1. CURY, A. Organização & Métodos : Uma Visão Holística. Editora Atlas, 1999. 3. MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Teoria geral da administração : da escola científica à competitividade na economia globalizada. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000.		

Adm. de Recursos Materiais, Patrimoniais e Logística
RV.ADM08

Período: 2º	Número de aulas de 50min: 72	Carga Horária Semipresencial: 12
Carga Horária de 60min: 60H	Pré-Requisito.: Nenhum	

Ementa:

Evolução do Controle de Estoques e Patrimônio. O administrador de estoques. Políticas de Estoques. Planejamento de Estoques. Inventário de estoques. Função da Logística. Centro de Distribuições. Controle de Patrimônio e Inventário de Patrimônio. Visão Sistêmica em Logística e Cadeias de Suprimento (Supply Chain).

Conteúdo:

1 Introdução á evolução histórica do controle de materiais e patrimônio;
2 Atividades da Administração de Materiais ;
3 Economia inteligente na administração de materiais;
4 Políticas de estoques;
5 Planejamento de estoques;
6 Estudo de mercado: Oferta e Demanda;
7 Métodos de Análise da demanda de estoques;
7.1 Método Qualitativo.
7.2 Método Quantitativo.
7.3 Demanda Constante e Variável.
8 Métodos para Previsão de Estoques;
8.1 Análise da Média Variável.
8.2 Análise da Média Ponderada.
8.3 Curva ABC.
9 Níveis de Estoques;
9.1 Gráfico Dente de Serra.
Estoque Mínimo e Máximo
Ponto de Pedido.
9) Entrada de Materiais;
Recebimento de materiais.
Inspeção de Materiais.
Controle de Recebimento.
10) Logística;
A função da logística na administração de empresas;
Centros de Distribuição – CD
11) Layout de Estoques;
12) Armazenagem de Materiais;
13) Equipamento de Movimentação de Materiais;
14) Movimentação de Estoques
Método UEPS.
Método PEPS.
15) Inventário de estoques;
16) Controle de Patrimônio
Cadastro de Patrimônio.
Métodos de Controle de Patrimônio.
Identificação de Patrimônio.
Inventário de Patrimônio.
17) Visão Sistêmica em Logística e Cadeias de Suprimento (Supply Chain)
Estratégia logística
Vantagem competitiva através da logística
Gerenciamento da cadeia de suprimento (Supply Chain Management – SCM)
Aplicações e objetivos da SCM
Sistemas integrados da cadeia de suprimento
Relacionamento com os clientes e fluxo de produção

Bibliografia básica:

1. ARNOLD, J.R. Tony. **Administração de Materiais**. ed. Atlas. São Paulo. 1999.
2. BALLOU, R. H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição. São Paulo: Atlas, 2004.
3. BONFIM, Brandão. **Compras, Princípios e Administração**. ed. Atlas. São Paulo, 2000.

Bibliografia complementar:

1. BOWERSOX, Donald J. **Logística empresarial**. São Paulo: Atlas, 1999.
2. CORRÊA, J. K. **Na gerência de materiais**. São Paulo: Atlas, 2010.
3. DIAS, M. A. P. **Transportes e distribuição física**. São Paulo: Fundação Getúlio Vargas, 2001.

Comercio Eletrônico e Automação Comercial**RV.ADM11**

Período: 3º	Número de aulas de 50min: 54	Carga Horária Semipresencial: 9
-------------	------------------------------	---------------------------------

Carga Horária de 60min: 45H	Pré-Requisito.: Nenhum
-----------------------------	------------------------

Ementa:

Importância da Automação Comercial nas organizações industriais e comerciais; Evolução da Automação Comercial; Diferenças entre Automação Comercial e Informatização; Legislação na Automação Comercial; Hardwares e Softwares na automação Comercial; Automação Comercial e o Comércio Eletrônico; Comércio Eletrônico no Mundo Contemporâneo; Legislação do Comércio Eletrônico; Implantação de Plataformas para Comércio Eletrônico;

Conteúdo:

1. Evolução da Automação Comercial e o Ambiente Empresarial;
2. Automação Comercial e o Código do Consumidor;
3. Evolução dos Equipamentos Fiscais;
4. Transação Eletrônica e Fundos(TEF);
5. Equipamentos Exigidos na TEF – Computadores/Emissor de Cupom Fiscal/Leitor de Código de Barras;
6. Equipamentos Exigidos na TEF – Computadores/Emissor de Cupom Fiscal/Leitor de Código de Barras;
7. Legislação TEF;
8. Terminal de Consulta de Preços e Legislação Terminal de Consultas de Preços;
9. Mecanismos de Pesagem Balanças Eletrônicas e Mecânicas;
10. Legislação e Aferição de Balanças;
11. Programas de Gestão Administrativa (**Enterprise Resource Planning -ERP**);
12. Evolução do Código de Barras;
13. Código de Barras Universal de Produtos (UPC/EAN 13);
14. Código de Barras Quick Response (QR);
15. Tecnologia de Identificação por Rádio Frequência (RFID);
16. Comércio Eletrônico e o Ambiente Empresarial;
17. Introdução aos Diversos Tipos de Comércio Eletrônico;
18. Aspectos do Comércio Eletrônico;
19. Situação Atual e Tendências do Comércio Eletrônico;
20. Implantação de Plataformas de Comércio Eletrônico;

Bibliografia básica:

1. ALBERTIN, Alberto L. **Comércio eletrônico**: modelo, aspectos e contribuições de sua aplicação. ALBERTIN, Alberto L. e ALBERTIN, Rosa Maria M. **Tecnologia da informação e desempenho empresarial**: as dimensões de seu uso e sua relação com os benefícios de negócios. 1ª. edição. São Paulo. Atlas, 2005.
2. JUNIOR, Ronaldo L. S. **Comércio eletrônico**. São Paulo. Editora RT. 2006.
3. FUTRELL, Charles M. *Vendas: Fundamentos e Novas Práticas de Gestão*; revisor técnico Marcello Chiavone Pontes. São Paulo: Saraiva, 2003.

Bibliografia complementar:

1. LAS CASAS, Alexandre L. *Administração de Vendas*. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1993.
2. LOVELOCK, Christopher. *Serviços: Marketing e Gestão*. São Paulo: Saraiva, 2005.

Planejamento Estratégico
RV.ADM413

Período:3º	Número de aulas de 50min: 72	Carga Horária Semipresencial: 0
Carga Horária de 60min: 60H	Pré-Requisito.: Nenhum	

Ementa:

Conceitos básicos. Planejamento Estratégico: definições e benefícios; roteiro para elaboração do Planejamento Estratégico .Diagnóstico empresarial. Determinação de metas. Ferramentas de Planejamento.; Modelos de planejamento de SIG; Análise de cenários; fatores críticos de sucesso. alocação de recursos.

Conteúdo:

- 1 Conceitos de planejamento e de sistema
 - 1.1 Introdução
 - 1.2 Conceituação de planejamento
 - 1.3 Princípios do planejamento
 - 1.3.1 Princípios gerais de planejamento
 - 1.3.2 Princípios específicos do planejamento
 - 1.4 Filosofias do planejamento
 - 1.4.1 Filosofia da satisfação
 - 1.4.2 Filosofia da otimização
 - 1.4.3 Filosofia da adaptação
 - 1.5 Partes do planejamento
 - 1.6 Tipos de planejamento
 - 1.6.1 Planejamento estratégico
 - 1.6.2 Planejamento tático
 - 1.6.3 Planejamento operacional
 - 1.6.4 Diferenças básicas entre os três tipos de planejamento
- 2 Metodologia de elaboração e implementação do planejamento estratégico nas empresas
 - 2.1 Introdução
 - 2.2 Fases da metodologia de elaboração e implementação do planejamento estratégico
 - 2.2.1 Fase I - Diagnóstico estratégico
 - 2.2.2 Fase II - Missão da empresa
 - 2.2.3 Fase III - Instrumentos prescritivos e quantitativos
 - 2.2.3.1 Instrumentos prescritivos
 - 2.2.3.2 Instrumentos quantitativos
 - 2.2.4 Fase IV - Controle e avaliação
- 3 Diagnóstico estratégico
 - 3.1 Introdução
 - 3.2 Componentes do diagnóstico estratégico
 - 3.2.1 Visão da empresa
 - 3.2.2 Valores da empresa
 - 3.2.3 Análise externa e interna da empresa
 - 3.2.3.1 Análise externa da empresa
 - 3.2.3.2 Análise interna da empresa
 - 3.2.4 Integração dos vários fatores considerados na análise interna e externa da empresa
 - 3.2.5 Análise dos concorrentes
 - 3.2.6 Formulários a serem utilizados no diagnóstico estratégico
- 4 Missão da empresa
 - 4.1 Introdução
 - 4.2 Missão e propósitos da empresa
 - 4.3 Cenários
 - 4.4 Postura estratégica da empresa
 - 4.4.1 Relação produtos versus mercados
 - 4.4.2 Vetor de crescimento
 - 4.4.3 Vantagem competitiva
 - 4.4.4 Sinergia
 - 4.4.5 Risco Empresarial
 - 4.4.6 Avaliação da postura estratégica
 - 4.5 Macroestratégias e macropolíticas
- 5 Objetivos e desafios empresariais
 - 5.1 Introdução
 - 5.2 Diferença básica entre objetivos e desafios
 - 5.3 Base dos objetivos das pessoas
 - 5.4 Importância dos objetivos
 - 5.5 Características dos objetivos e desafios
 - 5.6 Hierarquia dos objetivos e desafios
 - 5.6.1 Interações verticais e horizontais no tratamento dos objetivos e desafios da empresa

- 5.7 Estabelecimento de objetivos e desafios
- 5.7.1 Processo de estabelecimento dos objetivos e desafios
- 5.7.2 Quantificação dos objetivos e desafios
- 5.7.3 Necessidade de renovação periódica dos objetivos e desafios
- 5.7.4 Divulgação formalizada dos objetivos e desafios
- 5.7.5 Teste de validade e de conteúdo dos objetivos e desafios
- 5.8 Lucro como objetivo
- 5.9 Formulários a serem utilizados no estabelecimento de objetivos e desafios

Bibliografia básica:

1. MINTZBERG, Henry; ANSLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. **Safari de Estratégia**. Porto Alegre: Bookman, 2011.
2. OLIVEIRA Djalma de Pinho Rebuças. **Planejamento Estratégico** Conceitos, Metodologias e Práticas São Paulo: Atlas, 2009.
3. ROBBINS, Stephen. **Administração: Mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2009.

Bibliografia complementar:

1. BESANKO, David A. **A economia da estratégia**. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2012.
2. NAKAGAWA, Masayuki. **Gestão estratégica de custos**. São Paulo, SP: Atlas, 2000.
3. TZU, Sun. **A Arte da guerra: Os treze capítulos**. São Paulo, SP: Golden books, 2007.

Gestão de Pessoas RV.ADM10		
Período: 3º	Número de aulas de 50min: 54	Carga Horária Semipresencial: 0
Carga Horária de 60min: 45H	Pré-Requisito.: Nenhum	
Ementa: Noções de Gestão de pessoas. Processos envolvidos na área de recursos humanos, recrutamento, seleção (técnicas de seleção, entrevista, ensaio comportamental), descrição de cargos, relações interpessoais e comportamento . Noções de aspectos que norteiam à Gestão de Pessoas em cada empresa: Missão, visão, valores, sistema de recompensas.		
Conteúdo: 1 Introdução à Gestão de Pessoas 1.1 Mudanças no Cenário Mundial: impactos da reestruturação produtiva 1.2. As políticas de Gestão de Pessoas 2. Descrição e análise de cargos 3. Recrutamento 3.1 Ética no recrutamento e seleção 3.2 Estratégias de recrutamento 3.3 Formas de divulgação das vagas e captação de candidatos 4. Seleção 4.1 Noções de seleção 4.2. Seleção por competências 5. Treinamento 5.1. Introdução ao treinamento 5.2. Etapas do treinamento 6. Qualidade de Vida no Trabalho 6.1 Principais abordagens em QVT 6.2 Conceituação de QVT 6.3 Programas e Políticas de QVT 7. Motivação 7.1. Introdução à motivação 7.2. Teorias da motivação		
Bibliografia básica: 1. CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações . Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. 2. Cattani, A.D; Holzmann, L. (organizadores). Dicionário de Trabalho e Tecnologia . Porto Alegre: Ed. Da UFRGS, 2006. 3. Davel, E.; Vergara, S.C. (organizadores). Gestão com Pessoas e Subjetividade . São Paulo: Atlas, 2001.		
Bibliografia complementar: 1. MAXIMIANO, A.C.A. Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada . São Paulo: Atlas, 2000. 2. RABAGLIO, M. O. Seleção por Competências . São Paulo, Educator, 2001. 3. RIBEIRO, A. L. Gestão de Pessoas . São Paulo: Saraiva, 2006.		

Empreendedorismo TADMR33		
Período: 3º	Número de aulas de 50min: 72	Carga Horária Semipresencial: 12
Carga Horária de 60min: 60H	Pré-Requisito: Nenhum	
Ementa:		
<p>Histórico do empreendedorismo no Brasil e no mundo, conceitos de empreendedorismo, características e perfil do empreendedor, tendências de mercado e plano de negócio. 1 - Histórico do empreendedorismo no Brasil e no mundo.</p> <p>2- Conceito de empreendedorismo.</p> <p>As diferentes concepções do empreendedorismo.</p> <p>3- Características e Perfil do Comportamento Empreendedor.</p> <p>Empreendedorismo, intra empreendedorismo, e o empreendedor.</p> <p>Empreendedor / gerente / empresário.</p> <p>4- Plano de Negócio</p> <p>4.1. Sumário Executivo</p> <p>4.2. Análise de Mercado</p> <p>4.3. Plano de Marketing</p> <p>4.4 Plano Operacional</p> <p>4.5. Plano Financeiro</p> <p>4.6.Construção de Cenários</p> <p>4.7. Avaliação Estratégica</p> <p>4.8. Avaliação do plano de negócio</p>		
Conteúdo:		
<p>1. 1 - Histórico do empreendedorismo no Brasil e no mundo.</p> <p>2- Conceito de empreendedorismo.</p> <p>As diferentes concepções do empreendedorismo.</p> <p>3- Características e Perfil do Comportamento Empreendedor.</p> <p>Empreendedorismo, intra-empresendedorismo, e o empreendedor.</p> <p>Empreendedor / gerente / empresário.</p> <p>4- Plano de Negócio</p> <p>4.1. Sumário Executivo</p> <p>4.2. Análise de Mercado</p> <p>4.3. Plano de Marketing</p> <p>4.4 Plano Operacional</p> <p>4.5. Plano Financeiro</p> <p>4.6.Construção de Cenários</p> <p>4.7. Avaliação Estratégica</p> <p>4.8. Avaliação do plano de negócio</p>		
Bibliografia básica:		
<p>1. BERNARDI, Luis Antonio. Manual do empreendedorismo e gestão. São Paulo: Atlas. 2003.</p> <p>2. DOLABELA, Fernando. O segredo de Luísa. São Paulo, SP: Cultura, 1999.</p> <p>3. LOPES, Rose Mary A. SEBRAE. Educação empreendedora conceitos, modelos e práticas. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010.</p>		
Bibliografia complementar:		
<p>1. DOLABELA, Fernando. Oficina do Empreendedor: A metodologia de Ensino que Ajuda a transformar conhecimento em riqueza. São Paulo: Cultura, 1999.</p> <p>MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Administração para empreendedores. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson always learning, 2011.</p> <p>SEBRAE. Cartilha do Empreendedor. 3. ed. rev. e ampl. - Salvador: Sebrae Bahia, 2009. Disponível em: <http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/bis/Cartilha-do-empreendedor> Acesso em 15 fev. 2016.</p>		

Administração financeira RV.ADM811		
Período: 3º	Número de aulas de 50min: 72	Carga Horária Semipresencial: 0
Carga Horária de 60min: 60H	Pré-Requisito.: Nenhum	
Ementa: Demonstrações contábeis: caracterização das demonstrações contábeis, análise horizontal, análise vertical. Liquidez: comum ou corrente, seca, geral; Endividamento; Rentabilidade: margem bruta comercial, margem operacional, custo financeiro, rentabilidade sobre o patrimônio líquido, fontes de recursos, fluxo de caixa operacional. Termômetro de Kanitz.		
Conteúdo: 1. 1 – Análise das representatividades das demonstrações contábeis 1.1 – Análise Vertical e horizontal 2 – Análise financeira das demonstrações contábeis 2.1 – Coeficientes de Liquidez 2.2 - Coeficientes de Endividamento 3 - Análise da Rentabilidade 3.1 – Coeficiente de rentabilidade 3.2 – Coeficiente de margem bruta, operacional e líquida 3 – Análise dos prazos médios 3.1 – Prazo médio do giro dos estoques 3.2 - Prazo médio do recebimento dos direitos 3.3 - Prazo médio do pagamento das obrigações 4 – Termômetro de Kanitz 4.1 – Análise da solvência das empresas		
Bibliografia básica: 1. MATARAZZO, Dante Carmine. Análise financeira de balanços: abordagem básica e gerencial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 2. HOJI, Masakazu. Administração financeira: uma abordagem prática. 5ª edição. São Paulo, Atlas, 2004. 3. MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.		
Bibliografia complementar: 1. SANTOS, Edno Oliveira dos. Administração financeira da pequena e média empresa. São Paulo, SP: Atlas, 2010. 2. LEMES JÚNIOR, Antônio Barbosa. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 3. ed. Rio de Janeiro		

Análise de Custo e Formação de Preços**RV.ADM09**

Período: 3º	Número de aulas de 50min: 72	Carga Horária Semipresencial: 0
-------------	------------------------------	---------------------------------

Carga Horária de 60min: 60H	Pré-Requisito.: Nenhum
-----------------------------	------------------------

Ementa:

Teoria dos custos; Terminologias; Classificação dos Custos; Sistemas de Custeio; Custos para Planejamento e Decisões. Formação do Preço de Venda.

Conteúdo:**1 – Introdução a Gestão de Custos**

1.1 Origem

1.2 Conceitos

1.3 Objetivos

2- Terminologias de Custos

2.1 Terminologias

3 - Classificação de Custos

3.1 Custos Diretos

3.2 Custos Indiretos

3.3 Custos Fixos e Custos Variáveis

4 - Sistemas e Métodos de Custeio

4.1 Custeio por Absorção

4.2 Custeio Variável (ou Direto)

5 - Formação de Preço de Venda

5.1 Aspectos gerais

5.2 Formação do mark-up

5.3 Formas de negociação dos preços de venda

6 - Custos para Planejamento e Decisão

6.1 Relação Custo/Volume/Lucro

6.2 Margem de Contribuição

6.3 Ponto de Equilíbrio

Bibliografia básica:

1. BRUNI, Adriano L. Administração de custos, preços e lucros (A): com aplicações na HP12C e excel. Vol. 5 – série desvendando as finanças. 1ª. edição. São Paulo. Atlas, 2006.

2. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. São Paulo, Atlas. 10ª edição. 2010.

3. SANTOS, Joel. Fundamentos de custos para formação do preço e do lucro. 5ª. edição. São Paulo. Atlas, 2005.

Bibliografia complementar:

1. DUBOIS, Alexy, KULPA, Luciana e SOUZA, Luiz Eurico. **Gestão de custos e formação de preços**: conceitos, modelos e instrumentos. Abordagem do capital de giro e da margem de competitividade. 1ª. edição. São Paulo. Atlas, 2006.

2. WERNKE, Rodney. **Análise de custos e preços de venda** (ênfase em aplicações e casos nacionais). São Paulo, SP: Saraiva, 2005.

ANEXO I

MATRIZ CURRICULAR TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – 2018/01

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS RIO VERDE									
MATRIZ CURRICULAR 2018/01 - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO									
SEMESTRE	CÓDIGO	DISCIPLINA	PRÉ-REQUISITO	CARGA HORÁRIA TEÓRICA	CARGA HORÁRIA PRÁTICA	CARGA HORÁRIA SEMIPRESENCIAL	CARGA HORÁRIA TOTAL	Nº Aulas 50min	CRÉDITOS
1º	RV.ADM01	Redação de Textos Oficiais	-	45	-	-	45	54	3
	RV.ADM401	Gestão Empresarial	-	45	-	15	60	72	4
	RV.ADM02	Ética	-	45	-	-	45	54	3
	RV.ADM03	Cenários Econômicos e Mercado	-	30	-	15	45	54	3
	RV.HUM824	Direito	-	45	-	-	45	54	3
	RV.EXA808	Matemática Financeira	-	60	-	-	60	72	4
	RV.ADM04	Sociologia Aplicada à Administração	-	30	-	-	30	36	2
		SUBTOTAL					330	396	22
2º	RV.CON817	Contabilidade Básica	-	60	-	-	60	72	4
	RV.EXA810	Estatística Básica	-	45	-	-	45	54	3
	RV.ADM05	Gestão da Qualidade	-	30	-	15	45	54	3
	RV.ADM06	Marketing	-	45	-	-	45	54	3
	RV.ADM07	Cooperativismo e Associativismo	-	45	-	-	45	54	3
	RV.ADM08	Organização, Sistema e Métodos	-	30	-	15	45	54	3
	RV.ADM11	Administração de Recursos Materiais, Patrimoniais e Logística	-	45	-	15	60	72	4
		SUBTOTAL					345	414	23
3º	RV.ADM405	Comércio Eletrônico e Automação Comercial	-	30	-	15	45	54	3
	RV.ADM413	Planejamento Estratégico	-	60	-	-	60	72	4
	RV.ADM10	Gestão de Pessoas	-	45	-	-	45	54	3
	TADMR33	Empreendedorismo	-	45	-	15	60	72	4
	RV.ADM811	Administração Financeira	-	60	-	-	60	72	4
	RV.ADM09	Análise de Custos e Formação de Preços	-	60	-	-	60	72	4
		SUBTOTAL					330	396	22

	CARGA HORÁRIA TOTAL					1005		
	Estágio Obrigatório					160		
	Atividades extracurriculares					40		
	SUBTOTAL					200		
	TOTAL					1205		

Carga Horária de Disciplinas = 1005 horas