



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

## **DIREÇÃO DE ENSINO**

**Edital nº 01 de 06 de outubro de 2022**

### **Processo Seletivo de Monitores de Ensino 2022-2**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano – Campus Rio Verde, por meio da Direção de Ensino (DIREN), em consonância com a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), torna público a realização de processo seletivo de monitores de ensino para o suprimento de 23 vagas remuneradas para monitores de ensino, conforme a Portaria nº 467, de 31 de dezembro de 2007, do Ministério do Planejamento, e a Resolução nº 70, de 05 de dezembro de 2014, que Regulamenta o Programa de Monitoria do IF Goiano.

#### **1. DA NATUREZA DA MONITORIA DE ENSINO NO ÂMBITO DO IFGOIANO**

A atividade de monitoria é um dos instrumentos para a melhoria do ensino por meio do processo de ensino e de aprendizagem devido ao estabelecimento de novas práticas e experiências pedagógicas que visem fortalecer a articulação entre teoria e prática e a integração curricular em seus diferentes aspectos. Tem a finalidade de promover a cooperação mútua entre discentes e docentes e a vivência com o professor e com as suas atividades técnico-didáticas.

#### **2. DOS OBJETIVOS DA MONITORIA**

2.1 Estimular a participação e inserção dos alunos no processo educacional, nas atividades relativas ao ensino e na vida acadêmica do IF Goiano;

2.2 Oferecer atividades de reforço escolar ao aluno, com a finalidade de superar tanto a falta de motivação do estudante, como a retenção e a evasão escolar;

2.3 Possibilitar condições à iniciação da prática docente por meio de atividades de natureza pedagógica que desenvolvam habilidades e competências próprias desta atividade;

2.4 Contribuir na formação tanto de monitores como de recursos humanos para o ensino;

2.5 Proporcionar a cooperação entre docentes e estudantes com vistas à melhoria da qualidade do ensino no IF Goiano.

#### **3. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

3.1 O processo seletivo estará regido por este edital, conforme o cronograma descrito no Quadro I, presente no ANEXO I;

3.2 Concorrerá à vaga de monitor somente os candidatos regularmente matriculados em curso de nível técnico ou de graduação do IF Goiano – Campus Rio Verde, que tenham aprovação na(s) disciplina(s) da área que pleiteia a monitoria de ensino e que tenham coeficiente de rendimento maior ou igual a 6,0.

3.3 Cada área contará com um ou mais professores orientadores (professores das disciplinas) que serão os responsáveis pelo acompanhamento do trabalho do monitor e de sua monitoria;

3.4 Ao realizar a inscrição, os candidatos declaram estar cientes do conteúdo deste edital e, portanto, deverão acatar na íntegra as suas disposições; ter disponibilidade e competência para exercer as atividades de monitor previstas na Resolução n.º 70/2014;

3.5 O candidato a monitor deverá se inscrever em apenas uma área, conforme o ANEXO II;

3.6 O horário de atendimento do monitor aos estudantes deverá ser realizado em, no mínimo, 02 (dois) turnos;

3.7 É vedado o acúmulo de bolsas de monitoria com as de ensino, de pesquisa, de extensão, auxílio conectividade ou de qualquer outra atividade remunerada;

3.8 Os horários das atividades de monitoria deverão ser aprovados pelos respectivos professores orientadores da área, os quais deverão informar à DIREN ou equivalente para ser publicado no site Institucional;

3.9 O candidato a monitor deverá preencher o formulário de inscrição online, que pode ser acessado pelo link: <https://forms.gle/9kpY9b4hRMb2pnPj9>

#### **4. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR**

4.1 Aprofundar estudo na área da monitoria;

4.2 Auxiliar os estudantes na realização de trabalhos práticos ou experimentais compatíveis com o seu grau de conhecimento e de experiência, bem como, atender e orientar os estudantes no processo de adaptação e integração ao IF Goiano;

4.3 Elaborar o Plano de Trabalho em conjunto com os professores orientadores e, se necessário, com a assessoria pedagógica;

4.4 Desenvolver as atividades propostas no seu Plano de Trabalho de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos; apresentar sempre que exigido o relatório mensal das suas atividades de monitoria, conforme a carga horária prevista;

4.5 Registrar todas suas atividades de atendimento (encontros presenciais, chamadas de vídeo, chats, gravações de áudio e vídeo, entre outras) na plataforma de Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle (AVA-Moodle) do IF Goiano;

4.6 Responsabilizar por todas as informações e atendimentos prestados presencialmente e online, particularmente, no AVA-Moodle do IF Goiano;

4.7 Colaborar com os docentes no desempenho de suas tarefas didáticas, tanto na preparação e condução de aulas práticas quanto na aplicação de exercícios e trabalhos escolares;

4.8 É vedado ao monitor a realização de atividades de responsabilidade exclusiva do professor, tais como: controle de frequência e dos conteúdos no diário de classe, elaboração e correção de provas, regência de classe e as atividades de caráter administrativo;

4.9 O atendimento do monitor aos discentes deverá ocorrer com respeito, empatia, responsabilidade e ética, se necessário, um horário com a assessoria pedagógica poderá ser agendado pelo professor orientador em conjunto com o monitor, para essa orientação;

Parágrafo único. As atividades programadas para o monitor não poderão sobrepor o seu horário de aulas semestrais no qual foi matriculado, bem como as atividades de apoio ao docente não poderão ser realizadas no mesmo horário de atendimento da monitoria.

## **5. DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR**

5.1 Planejar em parceria com o estudante-monitor as atividades do seu Plano de Trabalho;

5.2 Acompanhar o monitor no desempenho das atividades programadas em seu Plano de Trabalho;

5.3 Ampliar os conhecimentos do monitor em relação aos componentes curriculares da sua área de monitoria e, realizar a sua avaliação contínua por meio de relatórios mensais;

5.4 Acompanhar o desempenho escolar do estudante-monitor e, se necessário, promover ações que auxiliem em seu processo de aprendizagem em face das atividades de monitoria realizadas;

5.5 Orientar na execução do Plano de Trabalho do Monitor, bem como, na elaboração de relatórios e outros documentos pertinentes à atividade de monitoria;

5.6 Exigir sempre que necessário o relatório da monitoria com a respectiva lista de frequência dos alunos;

5.7 Encaminhar às respectivas Gerências de Ensino Técnico (GEPTNM) e de Graduação (GGRAD), ao término da atividade da monitoria do estudante, o processo (via Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP) com o Plano de Trabalho do Monitor e o Relatório Final de Monitoria. Somente após esse envio que será feita a emissão da certificação do monitor (via SUAP);

5.8 Buscar orientação junto a assessoria pedagógica sempre que necessário;

Parágrafo único: é vedado ao docente orientador delegar ao monitor a responsabilidade de realizar as atividades de sua exclusiva competência, tais como: controle de frequência e dos conteúdos no diário de classe, elaboração e correção de provas, regência de classe (ministrar aulas) e as atividades de caráter administrativo.

## **6. DO REGIME DE TRABALHO DO MONITOR**

6.1 O monitor deverá dedicar 20h (vinte horas) semanais às atividades de monitoria dos estudantes envolvidos;

6.2 Será destinado o valor mensal de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), a título de bolsa, pelas 20h de atividades de monitoria, que serão realizadas por três meses do segundo semestre letivo de 2022;

6.3 A manutenção das bolsas de monitoria estará condicionada à dotação orçamentária do campus; a suspensão das aulas por motivo de greve (ou outra situação de força maior), que automaticamente impeça as atividades do monitor, poderá interromper o pagamento das bolsas de monitoria.

## **7. DA SELEÇÃO DO MONITOR**

7.1 O candidato a monitor poderá se inscrever em apenas uma área do conhecimento conforme o ANEXO II;

Parágrafo único: Havendo mais de uma inscrição do mesmo candidato a monitor, será considerada apenas a última inscrição.

7.2 O candidato a monitor deverá comprovar ao orientador notório saber na área na qual pretende desenvolver a monitoria;

7.3 O candidato a monitor deverá estar aprovado em alguma das disciplinas da área que almeja atuar como monitor;

Parágrafo único: caso a área atenda cursos de graduação e cursos técnicos, o monitor deverá estar aprovado em alguma das disciplinas da área de graduação.

7.4 A nota do candidato será a nota obtida na(s) disciplina(s) da área que pleiteiam a monitoria;

Parágrafo único. Para as vagas que contemplam mais de uma disciplina do mesmo curso, será adotada a média aritmética das notas obtidas nas referidas disciplinas.

7.5 Para implementação de cada bolsa será obedecida a ordem de classificação dos candidatos da área;

7.6 Em caso de notas finais iguais terá preferência o candidato que apresentar maior coeficiente de rendimento no histórico escolar e permanecendo o empate, ocupará a vaga o candidato com maior idade;

7.7 O estudante monitor classificado fora do limite de vagas poderá exercer o papel de monitor voluntário (sem direito a receber a remuneração por bolsa), estando submetido às demais condições estabelecidas neste edital.

## **8. DO CANCELAMENTO DA ATIVIDADE DE MONITORIA E ORIENTAÇÃO**

8.1 Por indicação dos professores orientadores da área na qual o monitor está vinculado, após resultados insatisfatórios de avaliação do desempenho da monitoria;

8.2 Por infração disciplinar de natureza grave ou gravíssima cometida pelo estudante-monitor durante a vigência da sua atividade de monitoria;

8.3 Por trancamento de matrícula ou obtenção de frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) nas atividades mensais de monitoria;

8.4 Por deixar de apresentar os itens especificados neste edital em prazo hábil;

8.5 Por desistência dos orientadores que deverão apresentar o próximo docente classificado, ou ainda, caso não haja outro professor classificado, deverá indicar docente substituto.

## **9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 A certificação do monitor acontecerá somente após o cumprimento do item 5.7 deste edital, com expressa anuência do orientador;

9.2 O certificado será emitido via SUAP pelos professores orientadores, no qual constará como signatário, ao solicitar a assinaturas das respectivas Gerências de Ensino;

9.2 As vagas de monitoria que porventura não forem preenchidas poderão, a critério da DIREN, ser realocadas para outras áreas do conhecimento, conforme a demanda apresentada pelas respectivas coordenações de curso;

9.3 Casos omissos serão avaliados pelo comitê de ensino e se necessário em segunda instância, pela Direção de Ensino.

Rio Verde, 06 de outubro de 2022.

Celso Martins Belisário  
Presidente da Comissão de Seleção

Lia Raquel de Souza Santos

Renato Cruvinel de Oliveira

Gerente de Ensino de Graduação

Gerente de Educação Profissional Técnica  
de Nível Médio

Fábio Henrique Dyszy

Fabiano Guimarães Silva

Diretor de Ensino

Diretor Geral

**ANEXO I****CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

Etapas	Datas, local e horários
1. Publicação do Edital	06/10/2022, no site do IF Goiano - Campus Rio Verde
2. Prazo para Impugnação do Edital	Até 24 horas, após a publicação do edital, através do e-mail: <a href="mailto:monitoria.ensino.rv@ifgoiano.edu.br">monitoria.ensino.rv@ifgoiano.edu.br</a>
3. Período de inscrições do monitor	07 a 12/10/2022, por meio do formulário online: <a href="https://forms.gle/9kpY9b4hRMb2pnPj9">https://forms.gle/9kpY9b4hRMb2pnPj9</a>
4. Publicação do Resultado Preliminar	13/10/2022, no site do IF Goiano - Campus Rio Verde
5. Apresentação de Recurso	Até 24 horas após a divulgação do resultado, por e-mail: <a href="mailto:monitoria.ensino.rv@ifgoiano.edu.br">monitoria.ensino.rv@ifgoiano.edu.br</a>
6. Publicação do Resultado Final da Seleção do Monitor	15/10/2022, no site do IF Goiano - Campus Rio Verde
7. Reunião online com os professores orientadores, monitores aprovados, Diren e Apoio Pedagógico	O link e horário da reunião serão disponibilizados posteriormente, aos candidatos e professores contemplados.

**ANEXO II**

**QUADRO DAS ÁREAS CONTEMPLADAS NA MONITORIA DE ENSINO PARA DISCIPLINAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO E CURSOS TÉCNICOS (01 vaga/Área)**

<b>Área</b>	<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CURSOS ATENDIDOS PELA MONITORIA DE ENSINO</b>
1	Anatomia Vegetal	3º Bacharelado em Agronomia
		2º Licenciatura em Ciências Biológicas
2	Fisiologia Vegetal	5º Bacharelado Agronomia
		4º Bacharelado em Zootecnia
		6º Bacharelado em Ciências Biológicas
		4º Licenciatura em Ciências Biológicas
3	Microbiologia Geral	3º Bacharelado em Ciências Biológicas
		2º Bacharelado Agronomia
		4º Bacharelado em Engenharia de Alimentos
		6º Bacharelado em Engenharia Química
		6º Licenciatura em Ciências Biológicas
		2º Técnico em Biotecnologia
4	Sistemática Vegetal	6º Licenciatura em Ciências Biológicas
	Organografia e Sistemática Vegetal	2º Bacharelado Agronomia
	Morfologia e Organografia Vegetal	4º Bacharelado em Ciências Biológicas
5	Prática contábil I	2º Técnico em Contabilidade
6	Contabilidade comercial	2º Técnico em Contabilidade
7	Contabilidade de custos	2º Técnico em Contabilidade
8	Contabilidade fiscal	2º Técnico em Contabilidade

Área	DISCIPLINAS	4º Bacharelado em Engenharia Química
		<b>CURSOS ATENDIDOS PELA MONITORIA DE ENSINO</b>
9	Físico-química I	2º Licenciatura em Química
	Físico-química I Experimental	2º Licenciatura em Química
10	Química Geral II	2º Licenciatura em Química
	Química Geral	1º Bacharelado Agronomia
11	Química Analítica Quantitativa	4º Bacharelado em Engenharia Química
		4º Licenciatura em Química
		2º Técnico em Química
	Química Analítica	3º Bacharelado em Agronomia
		2º Bacharelado em Engenharia de Alimentos
12	Cálculo	2º Licenciatura em Química
		T.E. Tecnólogo em Saneamento Ambiental
	Cálculo Diferencial e Integral I	1º Bacharelado em Agronomia
		2º Bacharelado em Ciência da Computação
Fundamentos de Cálculo	T.E. Licenciatura em Ciências Biológicas	
13	Estatística Básica	4º Licenciatura em Química
		2º Bacharelado em Administração
		2º Bacharelado em Agronomia
		2º Bacharelado em Engenharia Civil
		2º Bacharelado em Engenharia de Alimentos
		2º Bacharelado em Engenharia Química
		T.E Tecnólogo em Saneamento Ambiental
		2º Técnico em Administração
2º Técnico em Alimentos		



Área	DISCIPLINAS	4º Bacharelado em Zootecnia
		<b>CURSOS ATENDIDOS PELA MONITORIA DE ENSINO</b>
14	Estatística Experimental	3º Bacharelado em Agronomia
		2º Bacharelado em Engenharia Ambiental
15	Resistência dos Materiais	6º Bacharelado em Engenharia Ambiental
		6º Bacharelado em Engenharia de Alimentos
		4º Bacharelado em Engenharia Química
	Química Orgânica I	2º Bacharelado em Engenharia Química
		6º Licenciatura em Química
16	Química Orgânica	2º Bacharelado em Agronomia
		2º Bacharelado em Ciências Biológicas
		2º Bacharelado em Engenharia Ambiental
		2º Bacharelado em Engenharia de Alimentos
		2º Bacharelado em Zootecnia
		2º Licenciatura em Ciências Biológicas
		2º Técnico em Química
17	Física II	2º Bacharelado em Engenharia Civil
		2º Bacharelado em Engenharia Química
		T.E. PROEJA Administração
	Física-Ondas e Termodinâmica Básica	2º Bacharelado em Engenharia de Alimentos
18	Cálculo Diferencial e Integral II	2º Bacharelado em Engenharia Química
		2º Bacharelado em Engenharia Ambiental
		2º Bacharelado em Engenharia de Alimentos
		2º Bacharelado em Engenharia Civil
19	Termodinâmica II	6º Bacharelado em Engenharia Química
20	Nutrição de Ruminantes	6º Bacharelado em Zootecnia

21	Nutrição de Não-Ruminantes	6º Bacharelado em Zootecnia
<b>Área</b> 22	<b>DISCIPLINAS</b> Fisiologia Animal	<b>CURSOS ATENDIDOS PELA MONITORIA DE ENSINO</b> 4º Bacharelado em Zootecnia
23	Reprodução Animal	6º Bacharelado em Zootecnia

Documento assinado eletronicamente por:

- Fabiano Guimaraes Silva, DIRETOR GERAL - CD2 - CMPRV, em 06/10/2022 10:12:38.
- Lia Raquel de Souza Santos Borges, GERENTE - CD4 - GGRAD-RV, em 06/10/2022 09:51:11.
- Renato Cruvinel de Oliveira, SUB-CHEFIA - DE-RV, em 06/10/2022 09:09:59.
- Celso Martins Belisario, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 06/10/2022 08:59:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/10/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifgoiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 431774  
Código de Autenticação: 6117cc82a9



INSTITUTO FEDERAL GOIANO  
Campus Rio Verde  
Rodovia Sul Goiana, Km 01, Zona Rural, None, None, RIO VERDE / GO, CEP 75901-970  
(64) 3620-5600