

INSTITUTO FEDERAL GOIANO – CÂMPUS RIO VERDE
DIRETORIA DE ENSINO
GERÊNCIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

Resolução nº 001/2014, de 21 de março de 2014.

Normatiza as instruções para organização e apresentação de Trabalhos de Curso de Graduação do IF Goiano – Câmpus Rio Verde.

O Diretor de Ensino do IF Goiano – Câmpus Rio Verde, no uso de suas atribuições e considerando a decisão da plenária de 21 de março de 2014, resolve disciplinar e normatizar as **Instruções para Organização e Apresentação de Trabalhos de Curso de Graduação do IF Goiano – Câmpus Rio Verde.**

MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA ORGANIZAÇÃO E
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS DE CURSO DO IF GOIANO –
CÂMPUS RIO VERDE

RIO VERDE – GO
Março de 2014.

1 ORIENTAÇÃO GERAL

Os graduandos devem seguir estritamente as instruções contidas neste documento e dar especial atenção às correções solicitadas no ato da defesa do TC, quanto aos padrões estabelecidos para sua organização e apresentação no IF Goiano – Câmpus Rio Verde.

A redação do TC pode ser desenvolvida com base em um dos seguintes modelos:

- Trabalho científico, com experimento(s);
- Relatório de estágio acompanhado de revisão de literatura na área;
- Revisão de literatura em um tema específico.

1.1 Número de Exemplares

1.1.1 Exemplares provisórios

O orientador do Trabalho de Curso (TC), integrante do quadro permanente do IF Goiano, deverá preencher e encaminhar o Formulário de Agendamento do Trabalho de Curso (TC) à Coordenação do Curso sugerindo os componentes da banca examinadora, bem como data prevista para defesa. A banca será formada por dois professores ou profissionais graduados (membro externo é opcional) e um suplente, além do orientador que é o presidente da mesma.

O discente deverá enviar um exemplar provisório, contendo todos os itens do corpo do TC, para cada membro da banca examinadora, com no mínimo 15 dias de antecedência da data da defesa.

A avaliação da estrutura e apresentação gráfica do exemplar provisório do TC será de responsabilidade do professor orientador.

Os exemplares provisórios podem ser encadernados em espiral.

1.1.2 Exemplares definitivos

As correções e eventuais modificações no TC, recomendadas pela banca examinadora, são de responsabilidade do candidato e deverão ser analisadas pelo orientador.

Após a defesa do TC, se aprovado, o discente deverá efetuar as correções e encaminhar à Coordenação do Curso, no prazo máximo de 15 dias consecutivos: 1 (um) exemplar definitivo impresso, 2 (duas) cópias em meio eletrônico (2 CDs) e declaração assinada autorizando a

divulgação do mesmo. Uma cópia em CD ou equivalente será arquivada na Coordenação do Curso e uma cópia em CD e a versão impressa, serão disponibilizadas na Biblioteca do IF Goiano - Câmpus Rio Verde.

Os arquivos eletrônicos devem ser preparados em processador de texto compatível com Microsoft Word ou equivalente à época, e as figuras, tabelas, fotografias ou mapas devem ser inseridas ao longo do texto da mesma.

No ato da entrega dos exemplares definitivos, o discente receberá um comprovante de entrega assinado pelo coordenador do curso.

1.1.3 Documentos de Conclusão do Curso

Os documentos de conclusão do curso (Histórico Escolar, Certificado de Conclusão de Curso ou Diploma) serão emitidos pela Coordenação de Registros Escolares – Ensino de Graduação, somente após a entrega dos exemplares definitivos do TC à Coordenação de Curso.

2 ESTRUTURA

A estrutura do TC estabelece a ordem em que devem ser dispostos os elementos que a compõem, identificados como parte preliminar, corpo principal e informações complementares.

2.1 Parte Preliminar

2.1.1 Capa externa

A capa externa será padronizada de acordo com o Anexo A, e não deve ser repetida e encadernada juntamente com o corpo do TC. Deverá conter o nome do autor na parte superior; o título do TC, a cidade e o ano em que foi defendida.

Os volumes finais do TC devem ser encadernados, em formato brochura.

2.1.2 Página de rosto

A página de rosto, ou capa interna do trabalho (Anexo B) deverá conter:

- a) O nome completo da instituição e a identificação do curso de graduação, na parte superior.
- b) O título do TC.

- c) O nome do autor.
- d) O nome do orientador e co-orientador(es), quando houver, com letras maiúsculas somente para as iniciais, nome próprio, com tamanho de letra 14.
- e) Identificação do título obtido e do Curso.
- f) Local, mês e ano na parte inferior, texto centralizado e com letras maiúsculas e minúsculas, tamanho 14 e sem negrito.

Para os itens a, b e c deve ser usado texto centralizado, em letras maiúsculas, com tamanho de letra 14, formato Times New Roman, em negrito para o título e o autor.

2.1.3 Ficha catalográfica

Na versão definitiva do TC, incluir, no verso da página de rosto, na parte inferior e centralizada, a ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca do IF Goiano - Câmpus Rio Verde, conforme exemplificado no Anexo D.

2.1.4 Certificação de aprovação

Deverá constar na página de rosto dos exemplares definitivos, o carimbo com número, página e data da ata de aprovação do TC, assinado pelo coordenador do curso.

2.1.5 Dedicatória (opcional)

É a menção em que o autor presta homenagem ou dedica o trabalho a alguém. É colocada em folha distinta, logo após a folha de rosto. Geralmente é colocada no fim da página no canto direito.

Exemplo 1:

Ao meu sonho de um sistema diferente
Dedico xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Exemplo 2:

Dedico este trabalho aos colegas de cooperativa
que xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xx
xx.

2.1.8 Lista de tabelas, quadros e figuras

A lista de tabelas, de quadros e a de figuras é opcional. Se adotadas, devem seguir o formato sugerido para o SUMÁRIO, com todas as legendas exatamente iguais ao texto do TC. As listas devem ser colocadas antes do SUMÁRIO.

2.1.9 Lista de abreviações, siglas ou símbolos

Esta lista é opcional. Quando presente, conforme Anexo F, deve ser inserida antes do SUMÁRIO.

2.1.10 Sumário

O sumário indica a ordem dos itens dentro do corpo principal do TC, e contém a página inicial de cada item ou subitem.

A página contendo o sumário deverá ter o título “SUMÁRIO” centralizado, em letras maiúsculas e em negrito, de tamanho 12, localizando-se imediatamente após as folhas com a(s) lista(s) de tabelas, figuras ou abreviações as quais não constam do sumário. A página do sumário não deve ser numerada e os itens não podem apresentar recuos em função da subdivisão de seções do texto, primeira, segunda e terceira ordem. Evitar divisões em demasia (quarta ordem em diante).

2.2 Corpo Principal (ver anexo para cada modelo de monografia)

2.2.1 Forma de organização

Trata-se da organização e desenvolvimento do trabalho, propriamente ditos. A redação de todo o texto deverá ater-se aos princípios de redação científica.

a) TC a partir de experimento - o corpo principal na forma “texto corrido” deverá ser composto das seguintes divisões principais: Introdução, Revisão de Literatura, Material e Métodos, Resultados e Discussão, Conclusões e Referências Bibliográficas (Anexo G).

b) TC a partir de estágio - composta das seguintes divisões principais: Introdução, Revisão de Literatura, Atividades Desenvolvidas e Discussão, Considerações Finais e Referências Bibliográficas (Anexo H).

c) TC de revisão - composta das seguintes divisões principais: Introdução, Revisão de Literatura, Considerações Finais e Referências Bibliográficas (Anexo I).

2.2.2 Introdução

Deve apresentar no máximo duas páginas e o autor deve fornecer uma visão geral do trabalho realizado, incluindo o estado atual do conhecimento, a justificativa do trabalho, a contribuição esperada do estudo, a formulação de hipóteses e os objetivos.

Citações bibliográficas devem ser evitadas na Introdução, embora possam ser utilizadas exclusivamente para dar suporte a definições e relatos históricos.

2.2.3 Revisão de Literatura

Nesta seção, o autor deve demonstrar conhecer estudos de outros autores sobre temas relacionados ao assunto do trabalho que dão suporte à metodologia adotada, e possibilitam identificar as possíveis relações entre o problema e o conhecimento existente. Utilizar, preferencialmente, trabalhos dos últimos 10 (dez) anos.

A revisão de literatura é mais bem apresentada em blocos de assunto, mostrando a evolução cronológica do tema de maneira integrada, com as devidas citações.

Para a elaboração do texto, destacar as contribuições mais importantes diretamente ligadas ao estudo, que serão analisadas de forma crítica no item “Resultados e Discussão” ou “Atividades Desenvolvidas e Discussão”, no caso de monografia com resultados de pesquisa e relatório de estágio, respectivamente.

Lembrar, ainda, que os nomes dos autores de todas as contribuições citadas no texto ou em notas deverão, obrigatoriamente, constar das Referências Bibliográficas.

2.2.4 Material e Métodos

Incluem-se nesta parte os materiais, o delineamento experimental, as técnicas e os métodos utilizados para conduzir o trabalho, descritos de maneira detalhada e suficiente para tornar possível a repetição do estudo por outros pesquisadores, com a mesma precisão. As técnicas e métodos já conhecidos devem ser apenas sumarizados, sem necessidade de descrição detalhada, e acompanhadas das respectivas citações.

As descrições da área de estudo, aspectos de meio físico, social, econômico ou de relações ambientais são incluídas em “Material e Métodos”, no início do texto, como sub-item.

2.2.5 Atividades desenvolvidas

Descrição das atividades desenvolvidas durante a realização do estágio.

2.2.6 Resultados e Discussão

Visa comunicar os resultados obtidos pelo autor da pesquisa, análise dos mesmos, bem como oferecer subsídios para a conclusão do TC.

Os resultados devem ser agrupados e ordenados convenientemente, acompanhados de tabelas, figuras, fotos etc. Tabelas com dados estatísticos detalhados podem ser apresentados em anexo, sendo os mesmos resumidos nas tabelas incluídas no item “Resultados”.

A discussão dos resultados deve possibilitar a ligação entre novas descobertas e os conhecimentos apresentados na Revisão da Literatura. É necessário destacar a maneira como as hipóteses apresentadas na Introdução foram comprovadas ou não, e como as indagações foram respondidas. Devem ser considerados também os fatos novos e excepcionais, assim como as concordâncias e divergências de teorias e paradigmas.

A discussão pode ser desenvolvida juntamente com a apresentação dos resultados ou das atividades desenvolvidas. Desta forma, o item passa a se chamar Resultados e Discussão ou Atividades Desenvolvidas e Discussão.

2.2.7 Conclusões

Neste item, deve constar a síntese do trabalho, as conclusões relacionadas às hipóteses ou indagações e aos objetivos enunciados na Introdução. Nas conclusões, o autor destaca os principais resultados da sua pesquisa, contribuições e méritos do seu estudo. Os relatos devem ser breves, baseando-se apenas nos dados comprovados, evitando repetir ou fazer mera transcrição dos resultados obtidos. Citações bibliográficas devem ser evitadas neste item.

2.2.8 Considerações finais

Onde é colocado o ponto de vista do autor sobre o trabalho realizado, sugerindo novas linhas de estudo, ou apresentando um parecer, a partir da experiência do autor ao lidar com o tema.

2.2.9 Referências bibliográficas

Consiste numa listagem alfabética e/ou cronológica de todas as publicações citadas ou utilizadas na monografia, conforme estabelecido no Anexo L.

2.2.10 Notas

Algumas observações ou esclarecimentos relativos ao texto. Conceitos, definições e notas explicativas, podem aparecer em notas de rodapé, localizadas na margem inferior da mesma página, onde ocorre a chamada numérica no texto. São separadas do texto por um traço contínuo de até 4 cm e digitadas em espaço simples e fonte menor do que a usada no texto.

2.3 Informações Complementares

2.3.1 Anexos

Anexo é o elemento pós-textual em que são incluídos materiais complementares tais como descrições ou dados da área ou objeto de estudo, tabelas e modelos estatísticos, programas, leis, cópias de documentos, mapas e outros que acrescentam conteúdo ao trabalho, sem, no entanto, constituir parte essencial do mesmo. Deve sempre estar ao final do TC.

A primeira página do anexo deve conter o título “ANEXOS”, centralizado no topo da página, seguido de uma listagem dos subitens nele incluídos, agrupados em função do tipo de material, e identificados como Anexo A, Anexo B etc. A paginação deve seguir a do texto.

3 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

A monografia deve seguir uma apresentação gráfica de forma que o trabalho seja claro e agradável para o leitor.

3.1 Formato

A arte final do TC deve ser impressa em folha branca formato A4 (210 x 297mm). Não empregar o verso do papel para os itens da parte preliminar (exceto ficha catalográfica). O verso deverá ser utilizado, somente a partir do corpo principal do TC (Introdução, Revisão da Literatura etc.).

3.2 Digitação

As margens para arte final do texto devem ser: superior e margem esquerda = 3,0cm; inferior e margem direita = 2,0cm e rodapé = 1,25cm (Anexo J).

Os exemplares devem conter caracteres tipo Times New Roman, tamanho 12. Aceita-se tamanho menor (11, 10 e até 9) no caso de notas, sobrescritos ou subscritos, fórmulas, parte interna de algumas figuras e tabelas muito extensas. O espaçamento deve ser normal entre caracteres, ou seja, pitch 14 (catorze caracteres por polegada). Os caracteres devem sempre ser digitados em cor preta, em todo o texto, incluindo títulos, ilustrações, tabelas etc.

O texto deve ser digitado com espaço entre linhas de 1,5 cm. O espaço simples deve ser usado apenas no resumo, legendas de figuras e tabelas, notas de rodapé, títulos de seções com mais de uma linha e referências bibliográficas.

Nas páginas iniciais dos itens principais do corpo do TC, a digitação deve começar a 1,0 cm da margem superior. Todo parágrafo deve ser justificado e iniciado com tabulação equivalente a 1,25cm na primeira linha (padrão na maior parte dos processadores de texto).

Os títulos das divisões principais ou seções primárias devem ser digitados em letras maiúsculas e em negrito (ex. **1 INTRODUÇÃO**), alinhados à esquerda, numerados em arábico, sem pontuação, iniciando-se o texto após um espaço. O mesmo se aplica ao Resumo, exceto pela numeração.

Os títulos das seções secundárias (1.1) e terciárias (1.1.1) devem ser digitados em negrito, com letras maiúsculas em todas iniciais para as primeiras (1.1 Seção Secundária) e apenas na primeira palavra para as segundas (1.1.1 Seção terciária). Não há necessidade de usar espaçamentos diferenciados entre essas seções (subtítulos), devendo-se apenas usar pelo menos um espaço entre o final de um parágrafo de texto e o início de uma nova seção (como utilizado neste documento). Recomenda-se evitar o uso de seções quaternárias (1.1.1.1) ou de ordem superior.

3.3 Estilo

Letras maiúsculas devem ser usadas para a identificação da instituição, títulos principais (**CAPÍTULO II, CONCLUSÕES** etc.), nome de autores e siglas ou símbolos. Aspas duplas devem ser reservadas para destacar citações textuais de outros autores e palavras ou frases em

língua estrangeira. Aspas simples podem ser usadas para destaque de itens numéricos ou alfabéticos ('1', 'a') ou termos de uso diferenciado.

Emprega-se itálico para expressões de referência (ex: *vide, in vitro*) e nomes científicos de espécies (apenas a primeira letra do gênero em maiúsculo).

O Sistema Internacional de Unidades (SI) deve ser adotado em todo o texto do TC.

3.4 Paginação

As páginas da Parte Preliminar (Página de rosto, Ficha catalográfica, Dedicatória, Agradecimentos, Resumo, Listas) devem ser contadas, porém a numeração apenas passa a ser colocada a partir da **Introdução**. A capa não é considerada na contagem.

A numeração deve ser colocada na parte superior e à direita da página.

3.5 Ilustrações, quadros e tabelas

Os quadros, tabelas e figuras devem aparecer no texto logo após serem citados pela primeira vez. Eles são numerados em séries separadas e os números em cada série devem aparecer e ser citados em todo o texto em ordem consecutiva, como Tabela 1, Tabela 2, Figura 1, Figura 2 etc. Podem estar no texto dentro de parênteses (Tabela 1, Figura 1).

Se a tabela ou quadro ocupar mais de uma página, deve-se colocar entre parênteses, no final do título, a indicação 'continua'. Na página seguinte, o título conterá apenas 'Tabela 1. Continuação' ou 'Figura 1. Continuação'.

Quando os dados procederem de outra fonte, como em alguns quadros ou figuras contendo dados obtidos de bibliografia, deve-se mencioná-la, abaixo do quadro ou figura ou no título.

Cada ilustração terá um número seguido do título. Nas legendas, os termos 'Figura', 'Quadro' e 'Tabela' devem ser escritos com apenas a inicial em letra maiúscula e toda a palavra em negrito. Os títulos das tabelas e dos quadros devem ser colocados acima dos mesmos, enquanto que os das figuras, abaixo das mesmas, deixando um espaço entre a última linha do título e a borda superior da tabela, ou entre a borda ou legenda inferior da figura e o seu título.

Recomenda-se que tabelas e figuras ocupem, no máximo, uma única página, evitando-se páginas desdobráveis. Se necessário, podem ser dispostas no formato paisagem, permanecendo a numeração da página como no restante do texto. Tabelas ou figuras que ocupem menos de meia

página podem ser inseridas no texto, mas devem ser separadas deste, acima e abaixo, por uma linha. Notas explicativas do tratamento estatístico ou símbolos e abreviações usadas devem ser colocadas ao fim da tabela ou quadro, abaixo da borda inferior, e podem ter tamanho de letra menor que a do texto.

Mapas de tamanho superior ao formato adotado de página (A4) devem ser dobrados de forma a resultar em dimensões ligeiramente inferiores, sem ultrapassar as bordas da encadernação. Os mapas devem incluir coordenadas geográficas e escala.

Fotografias e outras ilustrações deverão ser inseridas no exemplar definitivo na forma eletrônica e com boa resolução (imagem de câmara digital, uso de “scanner”, ou cópia xerográfica de alta resolução). Recomenda-se, no exemplar definitivo, o uso de papel branco e brilhante especial para impressão de imagens. Não serão admissíveis ilustrações fixadas ao papel por cola, fita adesiva ou similar.

Fotografias ou imagens, notadamente aquelas de estruturas, tecidos etc, obtidas através de equipamentos de microscopia, devem conter a escala final.

Figuras contendo gráficos devem ser preferencialmente apresentadas em preto e branco, com padrões de linhas, símbolos ou preenchimento nítidos e possíveis de serem diferenciados, sem dificuldade, em reprodução xerográfica (preto e branco) dos mesmos.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A apresentação do TC será realizada em defesa pública e escrito de acordo com as normas vigentes no IF Goiano – Câmpus Rio Verde. O TC será avaliado mediante entrega da parte escrita aos membros da banca examinadora e seminário de apresentação (defesa oral) para uma banca formada por três profissionais da área, sendo um deles o orientador e dois profissionais da área do curso ou áreas afins. É vedada a participação de membros da família do discente, que defenderá o TC, na condição de orientador(a) ou integrante da banca examinadora de TC ou com qualquer grau de parentesco, noivo(a), namorado(a).

4 ANEXOS

A - Modelo de capa do TC

B - Modelo de página de rosto

C – Modelo de página de aprovação da banca examinadora

D - Exemplo de ficha catalográfica a ser elaborada pela Biblioteca

E - Exemplo de Resumo

F - Exemplo de lista de abreviações, siglas ou símbolos

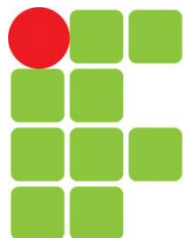
G - Orientação para a organização do TC a partir de experimento.

H- Orientação para a organização do TC a partir de relatório de estágio.

I - Orientação para a organização do TC a partir de revisão de literatura.

J - Orientação para o espaçamento de margens e início de itens principais.

Anexo A - Modelo de capa para Trabalho de Curso



INSTITUTO FEDERAL
GOIANO
Câmpus Rio Verde

NOME DO CURSO DE GRADUAÇÃO
(Fonte 16)

FARELO DE SOJA E DEGRADABILIDADE RUMINAL
(Fonte 16)

NOME DO DISCENTE
(Fonte 16)

Rio Verde, GO
2014
(Fonte 14)

Anexo B – Modelo de página de rosto
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO – CÂMPUS RIO
VERDE
NOME DO CURSO DE GRADUAÇÃO
(Fonte 14)

FARELO DE SOJA E DEGRADABILIDADE RUMINAL
(Fonte 14)

NOME DO AUTOR
(Fonte 14)

Trabalho de Curso apresentado ao Instituto Federal Goiano – Câmpus Rio Verde, como requisito parcial para a obtenção do Grau de Bacharel em Zootecnia. (Fonte 12)

Orientador: Prof(a). Me. ou Dr(a). Nome do(a) Orientador(a)
Co-orientador(a): Prof(a). Me. ou Dr(a). Nome (se houver)

Rio Verde – GO

Março, 2014

(Fonte 12)

Anexo C – Modelo de página de aprovação da banca examinadora

NOME DO AUTOR

(Fonte 14)

TÍTULO

(Fonte 14)

Trabalho de Curso DEFENDIDO e APROVADO em__de_____de_____, pela
Banca Examinadora constituída pelos membros:

(Fonte 12)

Prof.(a). Me. ou Dr.(a) Nome do membro
Instituição

Prof.(a). Me. ou Dr.(a) Nome do membro
Instituição

(Fonte 12)

Prof.(a) Me. ou Dr.(a). Nome do(a) orientador(a)
Instituição

Rio Verde – GO
Março, 2014

(Fonte 14)

Anexo D - Exemplo de ficha catalográfica a ser elaborada pela Biblioteca

658.32

B333r Turetta, Ana Paula Dias, 1977-

Farelo de soja e degradabilidade ruminal/ Ana Paula Dias Turetta. - 2010.
58f.: grafs., tabs.

Orientador: Ana Alice Vilas Boas.

Trabalho de Curso – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
Goiano – Câmpus Rio Verde.

Bibliografia: f. 57-60.

1. Soja – Nutrição de ruminantes – Monografias. I. Vilas Boas, Ana Alice.
- II. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano – Câmpus Rio Verde.

Anexo F – Exemplo de lista de abreviações, siglas ou símbolos

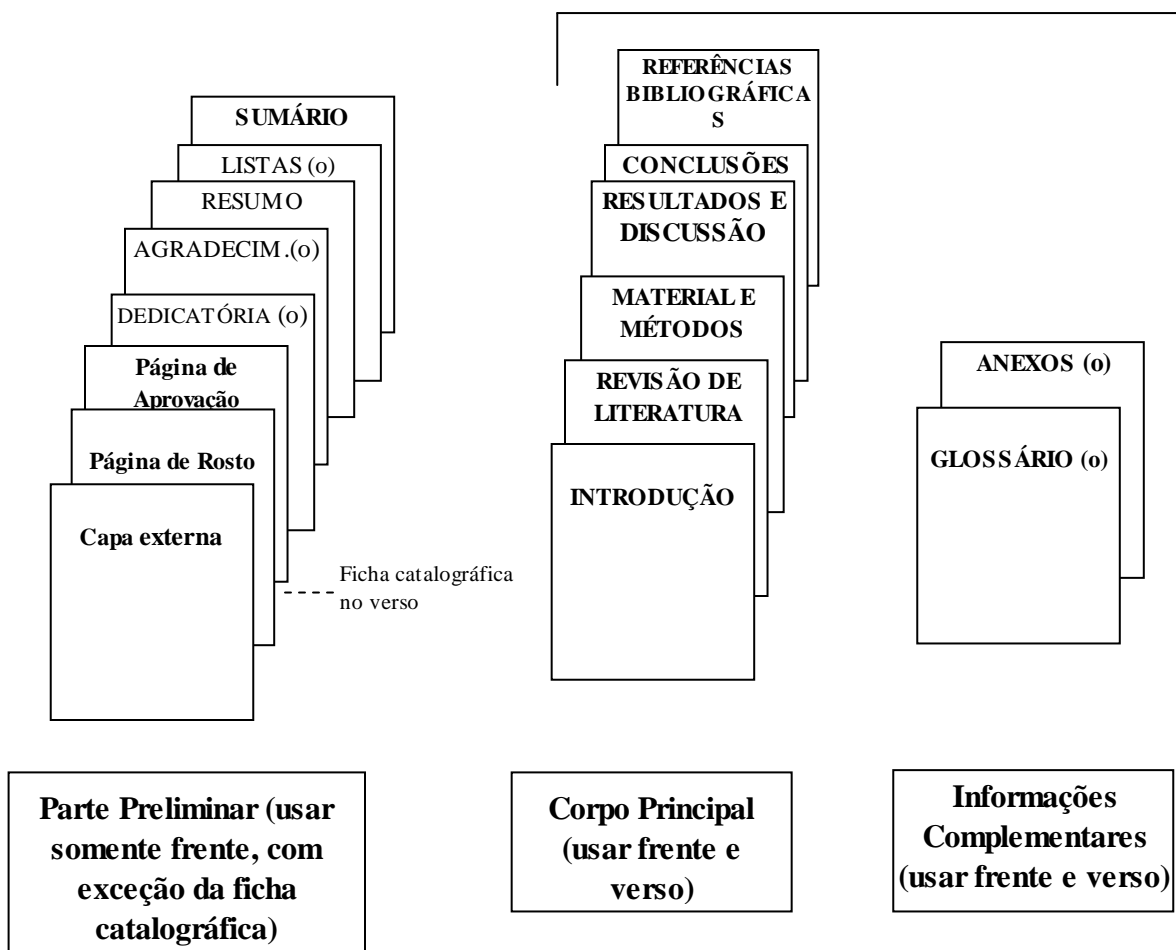
LISTA DE ABREVIACÕES E SÍMBOLOS

A_o, A_1, A_2	coeficiente da equação da bomba;
A_{ur}	área da unidade de rega (m^3);
A_t	área total (m^2);
C	coeficiente de Hazen - Williams;
CFA	custo fixo anual (R\$);
C_t	valor do investimento (R\$);
Chf	custo anual da perda de carga (R\$);
CCV	custo da energia (R\$);
h_f	perda de carga na tubulação dotada de múltiplas saídas (m);
f	fator de disponibilidade de água;
Hf	perda de carga na tubulação percorrida por uma vazão constante igual a inicial (m);
J_{trav}	jornada de trabalho;
D	diâmetro interno (m);
DN	diâmetro nominal (mm);

Anexo G – Orientação para a organização do TC a partir de experimento.

(o) = itens opcionais

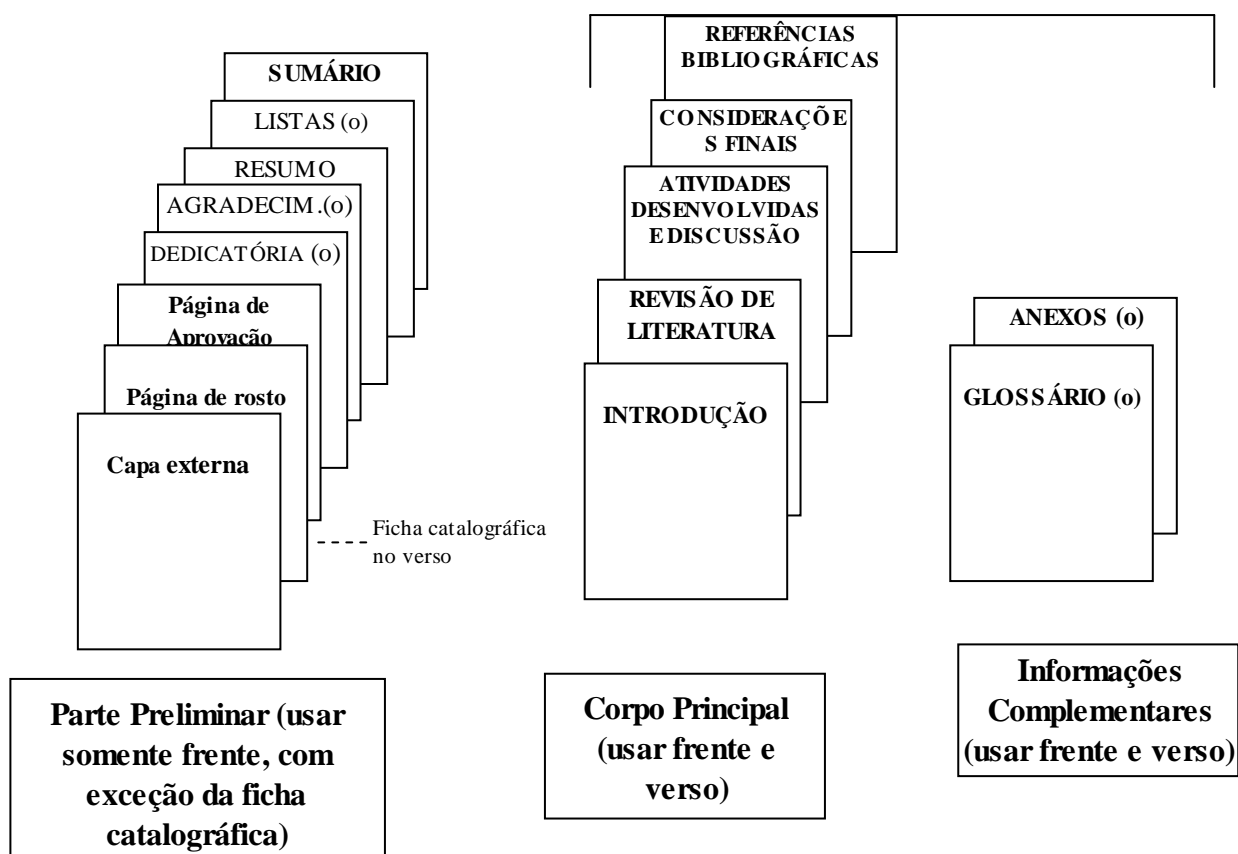
Numeração em algarismos arábicos



Anexo H – Orientação para a organização do TC a partir de relatório de estágio.

(o) = itens opcionais

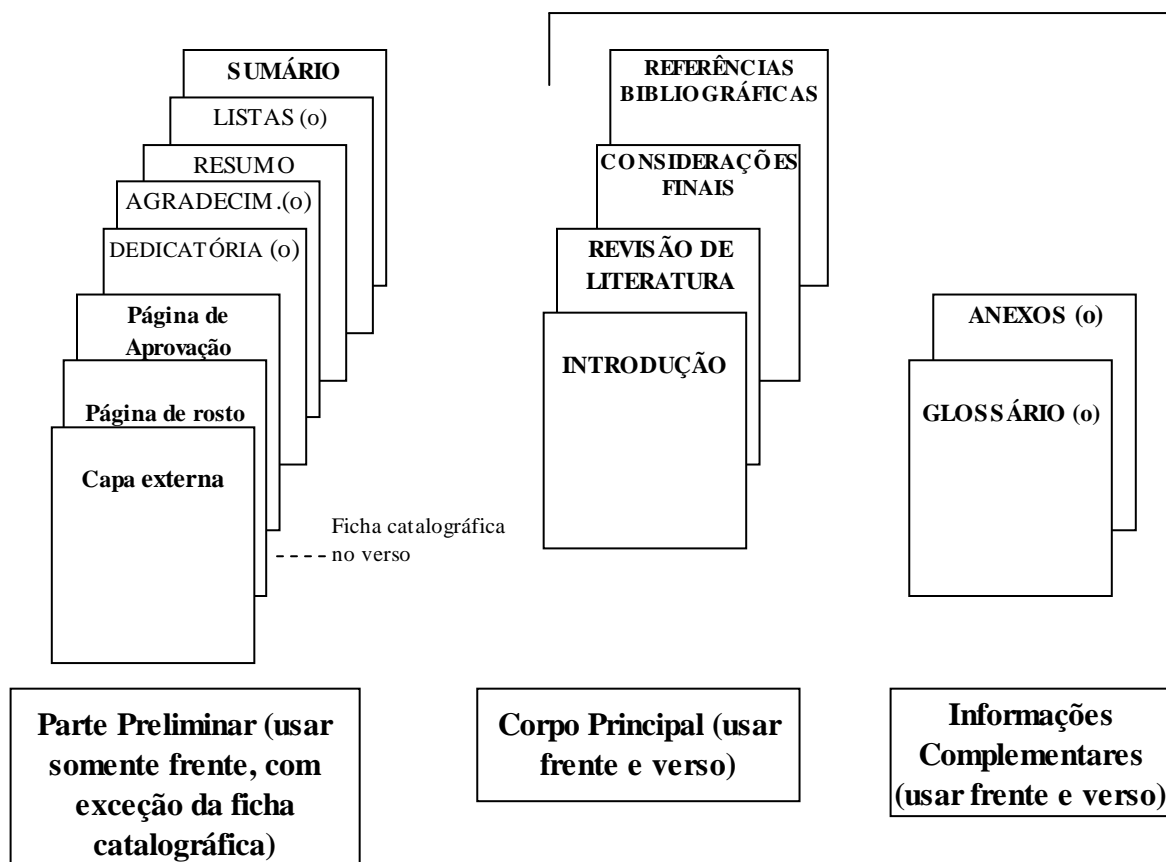
Numeração em algarismos arábicos



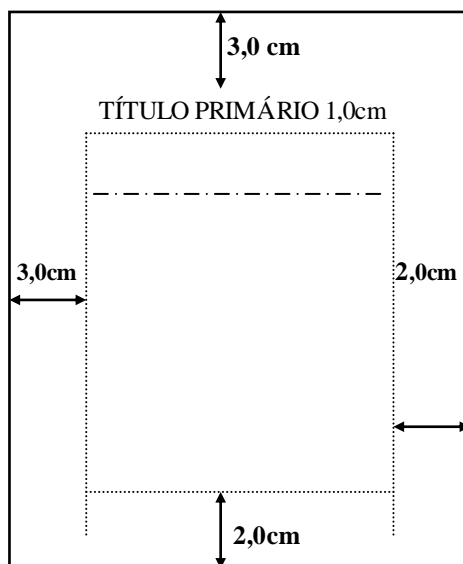
Anexo I – Orientação para a organização do TC a partir de revisão de literatura.

(o) = itens opcionais

Numeração em algarismos arábicos



Anexo J - Orientação para o espaçamento de margens e início de itens principais



Anexo L – Modelo para as referências bibliográficas

Livro inteiro:

KUHN, T.; BOEIRA, B.. **Estrutura das revoluções científicas**. São Paulo: Perspectiva, 2003.

Livro com mais de um autor:

ALHASHIM, D.D.; ARPAN, J.S. **Internacional dimensions of Accounting**. Boston: PWS-Kent, 1992.

Livro com mais de três autores:

FAVERO, H.L. et al. **Contabilidade: Teoria e prática**. São Paulo: Atlas, 1995.

Organizador (es):

SOUZA, H. (Org.). **Ciência hoje e amanhã: como seguir o futuro**. Campinas, SP: Alínea, 1990.

Capítulo de livro:

CORREA, P.C.; GONELI, A.L.D.; RESENDE, O.; VALENTE, D.S.M.; JAREN, C.

Propriedades mecânicas dos grãos de arroz em função do teor de água. In: BOCCO, M.; COSIANSI, J. **Avances en Ingeniería Rural: 2005 - 2007**. Córdoba: Sima, 2007, p.421-428.

Artigos publicados em periódicos:

RESENDE, O.; CORRÊA, P.C.; GONELI, A.L.D.; MARTINAZZO, A. P.; RIBEIRO, R. M. Contração volumétrica na difusão líquida durante o processo de secagem do arroz em casca. **Revista Brasileira de Armazenamento**, v. 30, p. 63 - 171, 2005.

Informação obtida via CD-ROM:

CIDE. Anuário Estatístico do Estado do Rio de Janeiro. Rio de Janeiro: Nigraph, 1997. CD-ROM.

Home page

MOARES, Antonio Carlos R. de. **O território brasileiro no limiar do século XXI**. Disponível em: <http://www.geografia.igeo.uerj.br/dgeo/geouerj/h/tonico.htm>. Acesso em: 30 de maio de 2008.

Trabalhos apresentados em congressos:

SILVA, J. N. M. Possibilidades de produção sustentada de madeira em floresta densa de terra firme da Amazônia brasileira. In: **CONGRESSO FLORESTAL BRASILEIRO**, 6., 1990, Campos do Jordão. Anais... Campos do Jordão: SBS/SBEF, 1990. p. 39-45.

RESENDE, O.; CORREA, P.C.; GONELI, A.L.D.; NETO.; S.A.R. Propriedades físicas e contração volumétrica do feijão (*Phaseolus vulgaris* L.) durante a secagem: determinação e modelagem. In: **CONGRESO ARGENTINO DE INGENIERÍA RURAL**, 8, 2005, Vila de Merlo, Anais... CONGRESO ARGENTINO DE INGENIERÍA RURAL, 2005. p.1 - 8. 1 Cd Room.

Dissertação e Tese:

GONÇALVES, R. A. **Preservação da qualidade tecnológica de trigo (*Triticum aestivum* L.) e controle de *Rhizopertha dominica* (F.) durante o armazenamento em atmosfera controlada com Co₂ e N₂**. 1997. 52 f. Dissertação (Mestrado em Ciência dos Alimentos) - Universidade Federal de Lavras, Lavras, 1997.

RESENDE, O. **Variação das propriedades físicas e mecânicas e da qualidade do feijão (*Phaseolus vulgaris* L.) durante a secagem e o armazenamento**. 2006. 180 f. Tese (Doutorado em Engenharia Agrícola) - Universidade Federal de Viçosa, Viçosa, 2006.