

Tutorial documentação de defesa de Trabalho de Curso (TC) – SUAP

Documentos TC SUAP

SUAP > Documentos/processos > Documentos eletrônicos > Documentos > Adicionar documentos de texto > Tipo de documento (**anexo**) > Modelo (**regulamento de trabalho de curso (TC) ANEXOS I a X**) > Nível de acesso (**público**) > Assunto (**defesa de TC - nome do discente**)

Preencher os dados, assinar (**orientador, discente**) e encaminhar para o mediador de TC assinar (Prof. Pablo Gontijo).

ATENÇÃO – Bancas com membro externo ao IF Goiano, o presidente (orientador) da banca pode assinar documentos pelo membro externo, desde que haja concordância do membro externo registrada por e-mail destinado ao presidente da banca com cópia para o mediador de TC. Segue modelo de concordância (e-mail):

Remetente: e-mail do membro externo

Para (destinatário): Presidente da banca (orientador)

Cópia (mediador de TC): pablo.gontijo@ifgoiano.edu.br

Assunto: Banca de TC – *nome do discente* – concordância de assinatura

Corpo do e-mail (mensagem)

Eu, >*nome do membro externo*<, membro externo da banca de defesa de TC do discente >*nome do discente*<, declaro estar ciente e autorizo o presidente da banca >*nome do presidente da banca*< a assinar toda documentação de defesa do TC em meu nome.

Obs.: Se o presidente da banca assinar em nome dos membros externos é necessário alterar o texto da ata conforme: "Ao final da sessão pública de defesa foi lavrada a presente ata que segue assinada **pelo presidente da banca, em nome dos membros da banca <nome do membro>**."