

INSTRUÇÕES PARA MATRÍCULA ALUNOS REGULARES

- 1- As matrículas serão realizadas via online no sítio do IF Goiano – Câmpus Rio Verde: <http://rioverde.ifgoiano.edu.br/>, em Controle Acadêmico ou <http://rioverde.ifgoiano.edu.br/sca/>.
- 2- As matrículas serão realizadas somente nos dias indicados em calendário da pós-graduação disponível no sítio do IF Goiano Câmpus Rio Verde. **Não serão realizadas matrículas fora desse período.**
- 3- Não serão recebidas matrículas nas secretarias dos PPGS.
- 4- O discente deverá fazer o login “número de CPF e senha”, se ainda não possuir cadastro deve entrar com o CPF e criar a sua senha.
- 5- Após o ingresso no sistema o discente deve acessar “rematrícula” e selecionar as disciplinas que serão cursadas no semestre.
- 6- Estágio em Docência**
A matrícula para o estágio em docência será efetuado pelo sistema online, porém, deverá ser entregue na secretaria dentro do prazo de matrícula o Plano de Estágio em Docência devidamente preenchido e assinado.
Obs.: os discentes que não entregarem seus planos de estágio até o último dia para rematrícula terão suas rematrículas indeferidas.
- 7- Atualização de endereço e vínculo empregatício (obrigatório)**
TODOS devem entregar nas respectivas secretarias até o último dia para rematrícula a ficha de atualização de endereço, email, telefone e vínculo empregatício, independentemente de alterações ou não. A não entrega gera pendência na secretaria e conseqüente indeferimento da rematrícula.
- 8- Os alunos com pendências na Secretaria do PPGSS ou na Biblioteca estarão impedidos de fazer a matrícula até que a situação seja regularizada, observado o prazo estabelecido.**
- 9- A efetivação da matrícula no semestre e nas disciplinas só ocorrerá após a homologação pela coordenação do respectivo PPGSS.
- 10- Somente serão homologadas disciplinas que estão devidamente demonstradas no plano de curso do discente, disponível na secretaria do respectivo PPGSS.**

Alan Carlos da Costa
Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação
