



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO - CAMPUS RIO VERDE-GO

**RELATÓRIO DE GESTÃO DA DIRETORIA DE ENSINO DO IF GOIANO - CAMPUS
RIO VERDE (EXERCÍCIO 2015)**

Rio Verde, GO
Julho/2016



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
GOIANO
Campus Rio Verde - GO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano
Campus Rio Verde - GO
CEP 75901.970 - Caixa Postal 66
Fone: (64)3620.5600 - Fax: (64)3620.5640
Rio Verde - GO



1. Apresentação

A Diretoria de Ensino (DIREN) cumpre seu compromisso de apresentar à sociedade, indicativos de sua atuação, no que se refere a sua missão institucional que dentre outras funções tem o papel de gerir o processo de ensino e de aprendizagem de acordo com as políticas, diretrizes e metas para a educação como orienta o Ministério da Educação; e gerir as atividades de recursos humanos, administrativas e financeiras que lhe forem pertinentes. O presente relatório tem como objetivo demonstrar as atividades desenvolvidas, durante o ano de 2015, pelo respectivo órgão do IF Goiano - Campus Rio Verde.

De acordo com o Art. 21 do Regimento Interno do IF Goiano – Campus Rio Verde, a DIREN é composta pela: Secretaria da Diretoria de Ensino, Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), Núcleo de Dados e Informações de Ensino, Gerência de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, Gerência de Ensino de Graduação, Coordenação de Educação a Distância e Unidade de Acervos Bibliográficos e Multimeios, Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP).

Art. 22 Compete à DIREN:

- I. estabelecer as políticas de ensino, em consonância com a Pró-Reitoria de Ensino;
- II. estabelecer diretrizes para a criação, reformulação e extinção de cursos;
- III. analisar e propor a criação e adequação de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC), com base no Projeto Pedagógico Institucional e no Plano de Desenvolvimento Institucional;
- IV. apresentar à Direção-Geral o planejamento e o relatório anual das atividades desenvolvidas;
- V. participar das reuniões de Direção no Campus e de representação na Reitoria;
- VI. propor a formulação/reformulação de normas e procedimentos à Pró-reitoria de Ensino;
- VII. coordenar a elaboração de editais e normas destinadas às atividades de ensino;
- VIII. prestar orientação na execução de regulamentos e normas;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO - CAMPUS RIO VERDE-GO

IX. elaborar, juntamente com as Diretorias de Pesquisa e de Extensão, o Calendário Acadêmico;

X. supervisionar o desenvolvimento dos PPC, em consonância com as legislações pertinentes;

XI. promover a avaliação das ações educacionais do Campus;

XII. indicar a composição de bancas para seleção de docentes, juntamente com a Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação;

XIII. acompanhar o funcionamento dos cursos;

XIV. apresentar subsídios técnicos à Direção-Geral, juntamente com a Diretoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação, em prol da contratação de pessoal docente;

XV. participar da elaboração de proposta orçamentária relacionada às atividades de ensino;

XVI. atuar na articulação entre a pesquisa e a extensão;

XVII. articular políticas de ensino nos diversos níveis e modalidade;

XVIII. planejar junto às Gerências de Ensino, pesquisas relevantes para a Instituição, comunidade e discentes;

XIX. desempenhar outras atividades correlatas e, ou afins delegadas pela Direção-Geral do Campus e Pró-Reitoria de Ensino.

A elaboração deste Relatório constitui-se de ação da DIREN e visa oferecer um documento que apresente conteúdo qualificado e todas as informações solicitadas e apropriadas, a partir de uma base sólida e fidedigna da origem dos dados trabalhados.

2. Organização da Diretoria de Ensino

A DIREN tem por finalidade principal o desenvolvimento de ações que visem ao aprimoramento da qualidade do ensino médio e técnico e de graduação, ministrado no IF Goiano - Campus Rio Verde. O quadro de servidores tem por objetivo dirimir as demandas da comunidade interna e externa da instituição.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO - CAMPUS RIO VERDE-GO

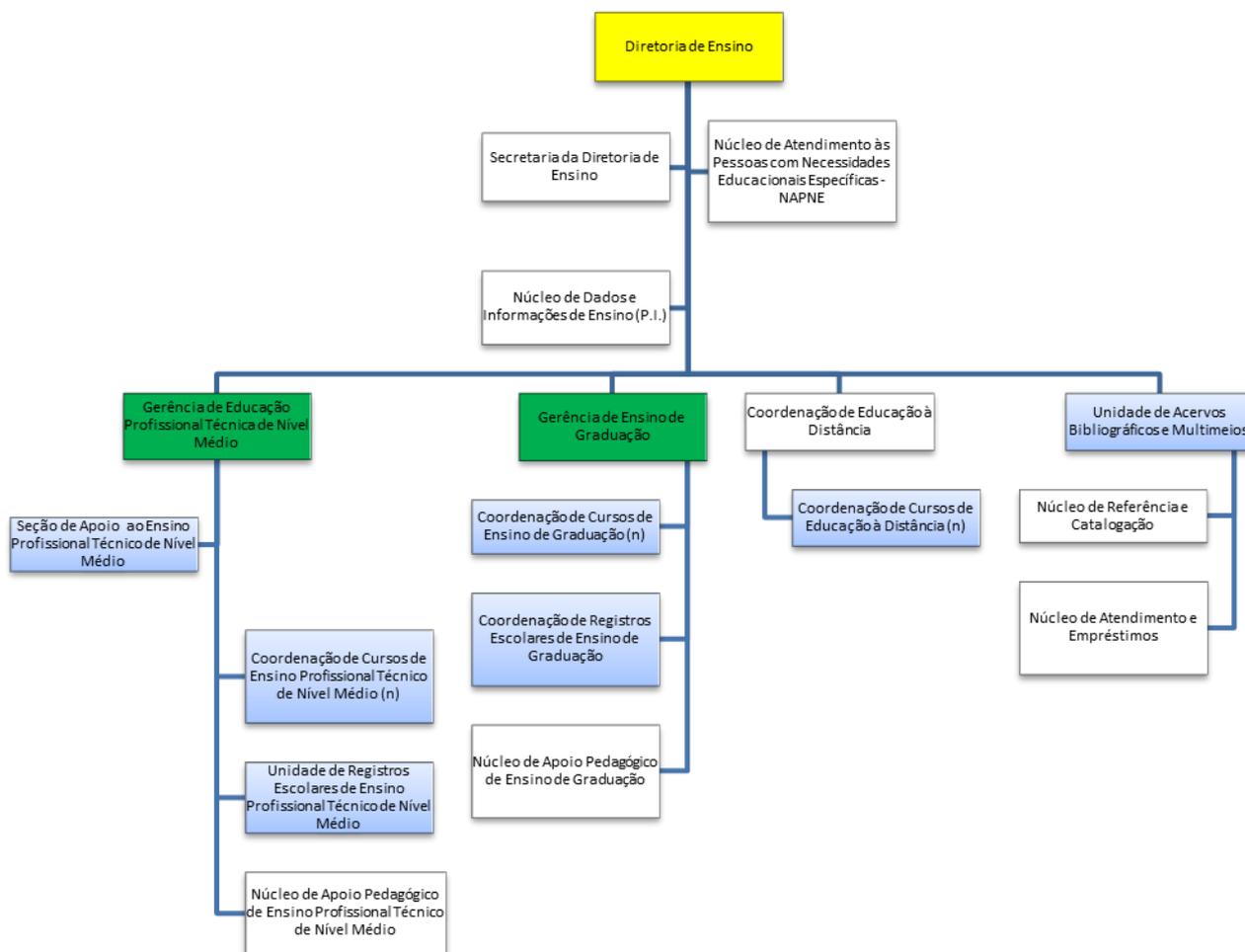
Quadro 1. Organização e servidores da DIREN do IF Goiano - Campus Rio Verde

Diretor de Ensino	Prof. Dr. Edson Luiz Souchie
Gerente de Educação Profissional Técnica de Nível Médio	Prof ^a . Dr ^a . Haihani Silva Passos
Gerente de Ensino de Graduação	Prof. Dr. Alessandro Ribeiro de Moraes
Núcleo de Dados e Informações de Ensino	Karina Bezerra Luz Machado
Núcleo de Apoio Pedagógico - Ensino de Graduação	Ma. Josiane Lopes Medeiros
Núcleo de Apoio Pedagógico - Ensino Médio e Técnico	Ma. Gilma Guimarães
Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas	Leandro Farias Garcia; Ma. Jeanne Mesquita de Paula Leão; Adriano Aparecido da Silva
Coordenação de Apoio Didático	Me. Willian Marques Pires; Paulo Machado Diniz; Dalmir Garcia da Silveira; Joraci dos Santos da Silva
Coordenação de Registros Escolares - Ensino de Graduação	Pedro Henrique de Araújo Cabral; Jerusa Luz Machado de Oliveira; Estelina Barros Jardim
Coordenação de Registros Escolares - Educação Profissional Técnica de Nível Médio	MSc. Christie de Castro Freitas; Antonio Guilherme da Silva; Eudes Machado Lemes; Eduardo Leão Cabral
Coordenação de Educação à Distância	Gilda Suely de Oliveira
Coordenação de Biblioteca	Júlia Cristina Elias do Nascimento Wegermann; Letícia Rodrigues dos Santos; Joseane Pereira Alves Diniz; Ney dos Santos Araujo; Simone Sousa Guimarães



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO - CAMPUS RIO VERDE-GO

1. Organograma da Diretoria de Ensino do IF Goiano – Campus Rio Verde





2. Atividades desenvolvidas pelas Gerências: Educação Profissional Técnica de Nível Médio; Ensino de Graduação.

- Elaboração do calendário acadêmico 2015, para os cursos técnicos e de graduação;
- Planejamento e distribuição de disciplinas aos docentes, no 1º e 2º semestre letivo;
- Elaboração e divulgação, através do site do IF Goiano - Campus Rio Verde (<https://www.ifgoiano.edu.br/home/index.php/rio-verde>), do horário de aulas, referentes ao 1º e 2º semestre de 2015, de todos os cursos técnicos e de graduação;
- Proposição e acompanhamento das atividades pedagógicas nos cursos técnicos e de graduação, principalmente, por meio dos Núcleos de Apoio Pedagógico;
- Reuniões pedagógicas realizadas periodicamente com as Coordenações de Cursos Técnicos e de Graduação;
- Levantamento e encaminhamento de demandas de acervo bibliográfico, equipamentos e materiais de consumo para laboratórios, solicitados por docentes e Coordenações de Curso;
- Solicitações ao Diretor-Geral e, ou Reitoria de contratação de professores substitutos e efetivos, em prol do adequado funcionamento dos cursos técnicos e de graduação do Campus;
- Atendimento aos Coordenadores de Curso, professores, alunos, pais, ex-alunos e demais pessoas à procura de informações;
- Atendimento aos coordenadores e servidores das COREs, Biblioteca e Apoio Didático.
- Supervisão das matrículas dos alunos, em nível de graduação, aprovados nos processos seletivos: SISU, ENEM e Processo Seletivo para os Cursos Técnicos, bem como de Transferências de vagas remanescentes;
- Apoio às visitas técnicas;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO - CAMPUS RIO VERDE-GO

- Supervisão das matrículas dos alunos dos cursos de graduação e técnico, no 1º e 2º semestre de 2015;
- Elaboração, divulgação e execução de dois Editais (1º e 2º semestre 2015) para o Processo de Transferências interna, externa e reingresso e portadores de diploma, para preenchimento de vagas remanescentes nos cursos técnicos e de graduação;
- Elaboração, divulgação e execução do Edital nº 1, de 3 de julho de 2015 para eleição de coordenações dos seguintes cursos:

VAGAS	ELEIÇÃO PARA OS CURSOS
1	Bacharelado em Agronomia
1	Bacharelado em Ciências Biológicas e Técnico em Biotecnologia
1	Bacharelado em Zootecnia
1	Engenharia Ambiental
1	Engenharia Civil
1	Licenciatura em Ciências Biológicas
1	Licenciatura em Ouímica e Técnico em Ouímica
1	Tecnologia em Saneamento Ambiental

Em 2015, os cursos existentes e respectivas Coordenações seguiram conforme quadro abaixo:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO - CAMPUS RIO VERDE-GO

Quadro 2 – Relação dos coordenadores de cursos Técnicos e de Graduação, em 2015, no IF Goiano – Campus Rio Verde

CURSOS TÉCNICOS	COORDENADOR(A)	E-MAIL
ADMINISTRAÇÃO	José Aurélio Vazquez Rúbio	jose.aurelio@ifgoiano.edu.br
AGROPECUÁRIA	Adriano Perin	adriano.perin@ifgoiano.edu.br
ALIMENTOS	Letícia Fleury Viana	leticia.viana@ifgoiano.edu.br
BIOTECNOLOGIA	Fábio Henrique Dyszy	fabio.dyszy@ifgoiano.edu.br
CONTABILIDADE	Frankcione Borges de Almeida	frankcione.almeida@ifgoiano.edu.br
INFORMÁTICA	Leonel Diógenes Carvalhaes Alvarenga	leonel.carvalhaes@ifgoiano.edu.br
PROEJA – Alimentos / Administração / Edificações	Luiza Ferreira Rezende de Medeiros	luiza.medeiros@ifgoiano.edu.br
QUÍMICA	Rodrigo Braghiroli	rodrigo.braghiroli@ifgoiano.edu.br
CURSOS DE GRADUAÇÃO	COORDENADOR(A)	E-MAIL
AGRONEGÓCIO	Carlos Antonio Cardoso Sobrinho	carlos.antonio@ifgoiano.edu.br
AGRONOMIA	Marconi Batista Teixeira	marconi.teixeira@ifgoiano.edu.br
ENGENHARIA AMBIENTAL	Davi Santiago Aquino	davi.aquino@ifgoiano.edu.br
ENGENHARIA DE ALIMENTOS	Letícia Fleury Viana	leticia.viana@ifgoiano.edu.br
ENGENHARIA CIVIL	Michell Macedo Alves	michell.macedo@ifgoiano.edu.br
LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	Maria Andréia Corrêa Mendonça	maria.andreia@ifgoiano.edu.br





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO - CAMPUS RIO VERDE-GO

LICENCIATURA EM QUÍMICA	Rodrigo Braghiroli	rodrigo.braghiroli@ifgoiano.edu.br
SANEAMENTO AMBIENTAL	Wellington Donizete Guimarães	wdguimaraes@ifgoiano.edu.br
ZOOTECNIA	Karen Martins Leão	karen.leao@ifgoiano.edu.br

- Elaboração, divulgação e realização de dois concursos públicos (janeiro e outubro de 2015), juntamente com a Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação e Pró-Reitoria de Ensino, para seleção e nomeação de docentes efetivos para o Campus Rio Verde. Tais concursos resultaram na nomeação de 08 (oito) docentes (Quadro 3).

Quadro 3. Docentes efetivos, selecionados e nomeados em 2015, no IF Goiano – Campus Rio Verde, em consonância com a Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

NOME
Paulo Eduardo de Menezes Silva
Tiago José Pires de Oliveira
Valdnéia Casagrande Dalvi
Leonardo Nazário Silva dos Santos
Fernanda dos Santos Farnese
Hugo Leonardo Souza Lara Leão
João Areis Ferreira Barbosa Júnior
Philippe Barbosa Silva

- Elaboração, divulgação e execução de 9 (nove) Processos Seletivos Simplificados para contratação de docentes substitutos que resultou na contratação de 19 (dezenove) docentes (Quadro 3).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO - CAMPUS RIO VERDE-GO

Quadro 3. Relação de docentes substitutos contratados em 2015, no IF Goiano – Campus Rio Verde.

NOME
Delma Erks Pires
Odair Pereira Duarte
Sérgio Ferreira dos Santos
Emerson Ferreira de Melo
Laís Gonçalves Dias
Aleimar Mendes de Souza
Eliene Ribeiro Rosa
Glenda Antonia da Rocha Neves
Patricia Caldeira de Souza
Dêmily Andrômeda de Lima
Wesley Renato Viali
Thiago Machado Pasin
Pedro Henrique de Paula Silva
Kenny Henrique Ferraz Inomata
Ariana Carmo Soares
Mauricio Nassau de Assis Júnior
Fernanda Cecília Ribeiro
Waleska Arcanjo
Flavia Gouveia de Oliveira

- Apoio e participação em eventos realizados pelas Coordenações de Curso e, ou Centros Acadêmicos dos diversos cursos, tais como:
 - ❖ I SEAMB - Semana Acadêmica de Engenharia Ambiental;
 - ❖ I SIMPEC - Simpósio de Engenharia Civil do IF Goiano;
 - ❖ II Encontro de Licenciatura do IF Goiano e II Encontro do PIDIB;
 - ❖ III Simpósio de Química do IF Goiano;
 - ❖ IV SEAGRO - Semana Agronômica do Instituto Federal Goiano;
 - ❖ V SIMPEA - Simpósio de Engenharia de Alimentos do IF Goiano;
 - ❖ V Simpósio de Zootecnia do IF Goiano;
 - ❖ IV SITAGRO- Simpósio de Tecnologia em Agronegócio.
 - ❖ VI SABIO - Semana Acadêmica de Biologia do IF Goiano;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO - CAMPUS RIO VERDE-GO

❖ VIII Jornada Técnico-Científica e Cultural.

- Apoio à Coordenação do EAD quanto à divulgação dos cursos, logística de deslocamento aos Polos e implantação de medidas em prol do melhor desempenho dos cursos técnicos desta modalidade;
- Realização de dois eventos oficiais de colação de grau (13/03/2015 e 28/08/2015), conforme previsto no Calendário Acadêmico dos Cursos Técnicos e de Graduação.
- Acompanhamento dos cursos técnicos e de graduação em funcionamento no Campus;
- Implantação dos cursos de Bacharelado em Ciências Biológicas e Ciência da Computação, ambos com início no 1º semestre de 2016;
- Apoio à elaboração dos PPC de Medicina Veterinária e Engenharia Elétrica;
- Apoio à elaboração do PPC Técnico em Segurança do Trabalho;
- Início da atualização dos Projetos Pedagógicos dos cursos de Graduação que estão em funcionamento no Campus: Agronomia, Engenharia Ambiental, Engenharia de Alimentos, Engenharia Civil, Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Química, Tecnologia em Agronegócio, Tecnologia em Saneamento Ambiental e Zootecnia;
- Atualização dos Projetos Pedagógicos dos cursos técnicos: Administração; Agropecuária; Alimentos; Biotecnologia; Contabilidade; Informática; Química; PROEJA Administração / Edificações.
- Apoio à coordenação do curso de Engenharia Ambiental durante o reconhecimento do referido curso;
- Elaboração, divulgação e realização de quatro Editais para a contratação de monitores de ensino;
- Elaboração, divulgação e realização de dois Editais de proficiência;
- Participação em eventos representativos da instituição, tais como o Lançamento do Jardim Botânico do IF Goiano - Campus Rio Verde;
- A Diretoria de Ensino elaborou e expediu 188 Memorandos relativos à área de graduação;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO - CAMPUS RIO VERDE-GO

- A Gerência de Educação Profissional Técnica de Nível Médio elaborou e expediu 54 memorandos.

3. Núcleo de Apoio Pedagógico – NAP

O NAP configura-se como espaço de estudos e ações educacionais, desenvolvendo atividades didático-pedagógicas voltadas para o ensino, oferecendo mecanismos de melhoria do processo de aprendizagem e de apoio ao corpo docente, contribuindo para o aprofundamento dos conhecimentos pedagógicos, buscando a inclusão de pessoas com necessidades específicas no Campus, contribuindo para o seu acesso na instituição, permanência e conclusão com êxito do curso ofertado pelo IF, através da promoção de ações adequadas para a inserção dos diferentes grupos de pessoas excluídas e marginalizadas no âmbito do IF Goiano.

- Atividades desenvolvidas pelos NAPs Pesquisa PROEJA;
- Pesquisa geral sobre evasão dos cursos técnicos do Campus;
- Reuniões com a coordenação de cursos para orientação pedagógica;
- Orientações individuais

Quadro 5 – Atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Apoio Pedagógico

1º SEMESTRE/2015	
Período	Ações
FEVEREIRO/MARÇO	<ul style="list-style-type: none">• reuniões de planejamento com os professores dos cursos técnicos, retomando as questões apresentadas no último conselho de classe;• visitas às turmas dos calouros. Conversar com os estudantes dos primeiros períodos de todos os cursos.• orientações aos calouros para a adaptação às características e exigências da instituição e dos cursos; reunião de pesquisa PROEJA <ul style="list-style-type: none">• Levantamento das necessidades/dificuldades e perspectivas dos alunos da inclusão;
ABRIL/MAIO	<ul style="list-style-type: none">• trabalho com os calouros contribuindo para o processo de adaptação destes às exigências da instituição e do curso;• reunião com os coordenadores e os professores com disciplinas nas turmas de calouros (reunião por curso), para acompanhamento da turma visando reduzir a evasão escolar;• organização com os coordenadores de curso, reuniões de esclarecimento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO - CAMPUS RIO VERDE-GO

	<p>aos estudantes sobre estágio, informações no site, participação em atividades extraclasse, etc.;</p> <ul style="list-style-type: none">• auxílio com os problemas disciplinares dos discentes;• orientação pedagógica nos cursos• reunião com os professores do Proeja para planejamento e avaliação do ensino/aprendizagem;• organização com a coordenadora do Proeja do 1º Encontro do Proeja do Campus Rio Verde;• participação dos Conselhos de Classe dos Cursos Técnicos;• apoio à organização da Jornada Técnico-Científica e Cultural;• Orientações para os professores de alunos da inclusão de Algumas Estratégias Pedagógicas para Alunos com TDAH e Algumas orientações básicas.• Orientações para a atuação profissional dos tradutores/intérpretes de libras/português do IF Goiano.
JUNHO/JULHO	<ul style="list-style-type: none">• participação do conselho de classe dos cursos do Proeja;• reunião com os Coordenadores dos Cursos para avaliação do semestre e elaboração de estratégias pedagógicas de enfrentamento de problemas como indisciplina e evasão escolar;• reunião com os professores do Proeja para a construção de estratégias pedagógicas de superação de dificuldades de aprendizagem.
2º SEMESTRE/15	
Período	Ações
AGOSTO/SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none">• reuniões de planejamento com os professores dos cursos, retomando as questões apresentadas no último conselho de classe;• Visitas as turmas dos calouros. Conversar com os estudantes dos primeiros períodos de todos os cursos.• contribuir com o processo de adaptação dos calouros às características e exigências da instituição e dos cursos;• contribuir com a realização da jornada técnico científica e cultura• reunir com os coordenadores e os professores com disciplinas nas turmas de calouros (reunião por curso), para acompanhamento da turma visando reduzir a evasão escolar;• reunir com os professores do Proeja para a construção de estratégias pedagógicas de superação de dificuldades de aprendizagem;• Levantamento das necessidades/dificuldades e perspectivas dos alunos da inclusão;• Orientações para os professores de alunos da inclusão de Algumas Estratégias Pedagógicas para Alunos com dificuldades de aprendizagem e Algumas orientações básicas...
OUTUBRO/NOVEMBRO	<ul style="list-style-type: none">• participação nos Conselhos de Classe dos Cursos Proeja;• assessoria aos coordenadores nas reuniões de Colegiado de Curso de nas reuniões de NDE;• assessoria aos coordenadores e professores para a atualização das ementas das disciplinas dos cursos de graduação;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO - CAMPUS RIO VERDE-GO

	<ul style="list-style-type: none">• organização com os coordenadores de curso, reuniões de esclarecimento aos estudantes sobre estágio, informações no site, participação em atividades extraclasse, etc.;• auxílio com os problemas disciplinares dos discentes;• orientação pedagógica nos Cursos Técnicos e Proeja;• orientação pedagógica nos Cursos de Graduação;• reunião com os coordenadores dos cursos de graduação;• reunião com professores para orientação pedagógica;• reunião com os professores do Proeja para planejamento e avaliação do ensino/aprendizagem;• participação dos Conselhos de Classe dos Cursos Técnicos.• Participação na seleção de monitores para acompanhamento dos alunos com necessidades especiais;• Orientação e acompanhamento dos monitores que atendem os alunos com necessidades especiais;• Orientações para os professores de alunos da inclusão de Algumas Estratégias Pedagógicas para Alunos com dificuldades de aprendizagem e Algumas orientações básicas...• Realização de reuniões para reestruturação do NAPNE.
DEZEMBRO	<ul style="list-style-type: none">• reunião com parte dos coordenadores e com alguns professores para orientação didático/pedagógica em relação aos resultados das avaliações finais e às queixas de alguns alunos;• planejamento do calendário escolar 2016.
<p>Obs: ao longo do semestre, conforme a demanda, foram realizadas reuniões com coordenadores, professores e discentes para orientação didático/metodológica e orientações quanto às avaliações, diários de classe e procedimentos administrativos.</p>	

Rio Verde, 08 de julho de 2016.

Edson Luiz Souchie
Diretor de Ensino