



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

## ANEXO II REQUERIMENTO INDIVIDUAL E TERMO DE RESPONSABILIDADE

A Diretoria de Área,

Eu, .....,  
inscrito sob matrícula SIAPE nº....., ocupante do cargo de  
....., do quadro de servidores Técnico-Administrativos  
em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano, no(a)  
Câmpus/Pró-reitoria ....., solicito a flexibilização  
da jornada de trabalho, sem redução de vencimentos, em conformidade com o disposto nos  
decretos Nº 1.590/1995 e 4.836/2003, e de acordo com o estabelecido no Regulamento da  
Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do  
IF Goiano, por meio da Portaria xxx/2013.

Desde já, assumo o compromisso de cumprir fielmente o horário de trabalho  
determinado, conforme o anexo II, em acordo prévio com a chefia imediata e a Diretoria de  
Área à qual estou subordinado, sendo meu horário publicado em local visível ao público, e de  
cumprir as minhas atribuições de forma colaborativa com os servidores lotados na Diretoria de  
Área, de tal forma que seja possível o desenvolvimento de atendimento ao público com  
qualidade e sem interrupção por, no mínimo 12 (doze) horas diárias.

Declaro estar ciente que a jornada de trabalho flexibilizada para 6 (seis) horas diárias e  
30 (trinta) horas semanais poderá ser suspensa pelo Reitor ou por determinação legal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do Servidor

### REQUERIMENTO DE CANCELAMENTO DA FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO

Venho por meio deste, a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, requerer o cancelamento da flexibilização da  
jornada de trabalho anteriormente autorizada, comprometendo-me a realizar a jornada de 8 (oito) horas  
diárias e 40 (quarenta) horas semanais, conforme legislação vigente, e assumo o compromisso de  
cumprir fielmente o horário de trabalho determinado em acordo prévio com a Diretoria de Área à qual  
estou subordinado.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do Servidor

Proposta de Regulamento da Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do IF Goiano.