

## **Comunicado de Seleção de Monitores para Agro Centro-Oeste Familiar 2016/ IF Goiano Nº 01/2016**

Seleção Interna de Monitores para apoiar as atividades da 14ª Feira de Agricultura Familiar da Região Centro-Oeste - Agro Centro-Oeste Familiar 2016.

### **1. INTRODUÇÃO**

A primeira edição da Agro Centro-Oeste foi realizada em Goiânia, no ano 2000, no *campus* Samambaia da Universidade Federal de Goiás (Escola de Agronomia e Engenharia de Alimentos). Nesta primeira edição, a UFG, além de promover a feira, e disponibilizar o espaço físico, realizou cursos, seminários e exposições, com a participação de agricultores, técnicos e estudantes. Esta instituição de ensino promoveu a Agro Centro-Oeste, juntamente com diferentes parceiros, ininterruptamente, até o ano de 2013. A partir de 2014, passou a dividir a promoção com o Instituto Federal Goiano, onde cada instituição promove o evento em anos alternados.

A partir de 2005, a Agro Centro-Oeste passou a se dedicar à agricultura familiar, por tratar-se de um segmento que apresenta significativa necessidade de apoio. Para esse segmento, a feira funcionou como oportunidade de afirmação e de exposição de seus produtos, além de espaço de negociação de políticas públicas.

A 14ª Edição da Feira, em 2016, será sediada pela segunda vez no interior do Estado de Goiás, pelo Instituto Federal Goiano - *campus* Urutaí, no Município de Urutaí-GO, mantendo o foco principal deste evento: possibilitar aos participantes, acesso a informações e tecnologias, à capacitação para demandas estratégicas, e o aumento da representatividade política do setor.

### **2. DA FINALIDADE**

A atividade de Monitoria desenvolvida na 14ª Feira de Agricultura Familiar da Região Centro-Oeste - Agro Centro-Oeste Familiar 2016 tem por finalidade apoiar a realização das atividades nas diversas áreas solicitadas pelo Evento, visando também integrar e motivar a participação do aluno nas atividades relacionadas à ciência desenvolvida na Região Centro-Oeste.

### **3. DAS VAGAS**

O número de vagas para monitores será definido após demanda das comissões que compõem a organização do evento, variando entre 200 a 300 monitores. A distribuição nas comissões do evento (tabela 1) dar-se-á baseada nos requisitos de interesse manifesto durante as inscrições e aptidões dos estudantes, dentre outros critérios estabelecidos pela própria Comissão de Monitoria. O IF Goiano e a Comissão Organizadora da 14ª Feira de Agricultura Familiar da Região Centro-Oeste - Agro Centro-Oeste Familiar 2016, não se responsabilizará pelos custos de deslocamento dos monitores.

**Tabela 1** – Lista de Comissões e estimativa do número de monitores para 14ª Agro Centro-Oeste Familiar

| COMISSÕES  | ESTIMATIVAS*          |
|--|-----------------------|
| Comissão de Alimentação  | 15 Monitores          |
| Comissão de Apoio à Saúde  | 06 Monitores          |
| Comissão de Atendimento Infantil e Adolescência                            | 15 Monitores          |
| Comissão de Áudio e Cerimonial   | 03 Monitores          |
| Comissão de Caravanas  | 18 Monitores          |
| Comissão de Esporte, Lazer e Cultura                                       | 09 Monitores          |
| Comissão de Feira de Sementes Crioulas                                     | 06 Monitores          |
| Comissão de Finanças   | 03 Monitores          |
| Comissão de Hospedagem/Alojamentos   | 18 Monitores          |
| Comissão de Identificação e Certificação (Certificados e Crachás)          | 30 Monitores          |
| Comissão de Infraestrutura   | 15 Monitores          |
| Comissão de Logística e Transporte   | 06 Monitores          |
| Comissão de Produção e Edição de Imagens e Vídeos                          | 12 Monitores          |
| Comissão de Recepção e Atendimento (recepção/monitores/guias/orientadores) | 30 Monitores          |
| Comissão de Segurança  | 03 Monitores          |
| Comissão de Tecnologia de Informação e Suporte                             | 09 Monitores          |
| Comissão de Articulação e Mobilização                                      | 06 Monitores          |
| Comissão de Comunicação e Marketing  | 06 Monitores          |
| Comissão Organizadora Central  | 06 Monitores          |
| Comissão Organizadora do IERGA   | 06 Monitores          |
| Comissão Técnico-Científica Ad Hoc   | 03 Monitores          |
| Comissão Técnico-Científica Gestora  | 15 Monitores          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>240* Monitores</b> |

\*Estes números referem-se apenas a uma expectativa, de modo que poderão ser alterados para mais ou para menos, conforme demanda das comissões.

\*\* Considerando que o Encontro Regional de Grupos de Agroecologia, será realizado, entre 25 e 26 de Maio de 2016, os monitores escalados para trabalhar nesta comissão serão realocados para outras comissões no período de 27 a 29 de Maio de 2016.

\*\*\* Os monitores escalados deverão trabalhar em apenas um dos três turnos sugeridos pela a Comissão Organizadora Central.

**Tabela 2** – Distribuição (em percentuais) das vagas de monitoria entre a IES co-organizadoras do evento

| IES                         | Percentual de vagas |
|-----------------------------|---------------------|
| IF Goiano                   | 90 %                |
| Outras IES co-organizadoras | 10 %                |

\* Caso não haja preenchimento de vagas por estudantes de outras IES co-organizadoras, estas vagas poderão ser ocupadas por alunos do IF Goiano.

**Tabela 3** – Turno de realização de atividades durante o evento

| Turno      | Horário       |
|------------|---------------|
| Matutino   | 07:00 – 12:30 |
| Vespertino | 12:00 – 18:00 |
| Noturno    | 17:30 – 23:00 |

#### 4. DAS ATRIBUIÇÕES E DOS REQUISITOS DO MONITOR

É exigido do monitor:

- Ser acadêmico regularmente matriculado no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano ou de instituições parceiras da realização da Agro Centro-Oeste Familiar 2016;
- Ser ágil e ter disposição para o trabalho em equipe;
- Ser cordial com os colegas e com os participantes do Evento;
- Saber lidar com o público em geral;
- Conhecer bem as instalações do Câmpus Urutaí (IF Goiano);
- Ter disponibilidade de horário nos períodos 25 a 26 de maio (I ERGA), de 27 a 29 de julho de 2016 ou em momentos anteriores conforme a demanda das comissões para o qual o estudante foi selecionado;
- Escolher um dos turnos estabelecidos na Tabela 3, para a realização das atividades;
- Chegar aos locais de suas atribuições nos horários previstos na Tabela 3;
- Participar do treinamento para as suas funções,

As atribuições e requisitos específicos necessários ao monitor estão descritos a seguir em função da atividade desenvolvida:

| <b>COMISSÕES/LOCAL DAS ATRIBUIÇÕES</b>          | <b>REQUISITOS</b>  |
|---|--|
| Comissão de Alimentação                         | Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as).  |
| Comissão de Apoio à Saúde                       | Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as).  |
| Comissão de Atendimento Infantil e Adolescência | Gostar de trabalhar com crianças entre 04 e 14 anos; Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as).   |
| Comissão de Áudio e Cerimonial                  | Ter experiência com a utilização de equipamentos de som; Conhecimento básico em informática (Computador, Word, Excel, Internet); Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as). |
| Comissão de Caravanas                           | Ter facilidade com a comunicação oral/escrita; Conhecimento básico em informática (Computador, Word, Excel, Internet); Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com   |

|   |  |
|---|--|
|   | imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as).  |
| Comissão de Esporte, Lazer e Cultura                              | Conhecimento básico em informática (Computador, Word, Excel, Internet); Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as).  |
| Comissão de Feira de Sementes Crioulas                            | Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as).  |
| Comissão de Finanças  | Conhecimento básico em informática (Computador, Word, Excel, Internet); Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as).  |
| Comissão de Hospedagem/Alojamentos                                | Ter facilidade com a comunicação oral/escrita; Conhecimento básico em informática (Computador, Word, Excel, Internet); Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as).   |
| Comissão de Identificação e Certificação (Certificados e Crachás) | Montagem de material que será entregue aos inscritos durante o evento; Organização da fila na secretaria de credenciamento; Recepção dos inscritos e digitação; Prestar informações sobre inscrições, localização das atividades, entrega de material, etc.; Conhecimento básico em informática (Computador, Word, Excel, Internet); Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as). |
| Comissão de Infraestrutura  | Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as).  |
| Comissão de Logística e Transporte                                | Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as).  |

|  |   |
|--|---|
| Comissão de Produção e Edição de Imagens e Vídeos                          | Conhecimento básico em informática (Computador, Word, Excel, Internet); Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Conhecimentos básicos em produção de imagem/áudio/vídeo; Conhecimentos básicos de softwares de edição de imagens/áudio/vídeo; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as). |
| Comissão de Recepção e atendimento (Recepção/monitores/guias/orientadores) | Ter facilidade com a comunicação oral/escrita; Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as).  |
| Comissão de Segurança  | Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as).   |
| Comissão de Tecnologia de Informação e Suporte                             | Conhecimento básico em informática (Computador, Word, Excel, Internet); Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as) na área de Tecnologia da Informação e Suporte em Informática.  |
| Comissão de Articulação e Mobilização                                      | Ter facilidade com a comunicação oral/escrita; Gostar de trabalhar coletivamente; Conhecimento básico em informática (Computador, Word, Excel, Internet); Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as).   |
| Comissão de Comunicação e Marketing  | Ter facilidade com a comunicação oral/escrita; Conhecimento básico em informática (Computador, Word, Excel, Internet); Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as).  |
| Comissão Organizadora Central  | Gostar de trabalhar com metas; Ser pontual; Ter disponibilidade para participar das reuniões anteriores a realização do evento; Conhecimento básico em informática (Computador, Word, Excel, Internet); Ter iniciativa e disponibilidade  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as).  |
| Comissão Organizadora do I ERGA     | Conhecimento básico em informática (Computador, Word, Excel, Internet); Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as). |
| Comissão Técnico-Científica Ad Hoc  | Conhecimento básico em informática (Computador, Word, Excel, Internet); Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as). |
| Comissão Técnico-Científica Gestora | Conhecimento básico em informática (Computador, Word, Excel, Internet); Ter iniciativa e disponibilidade para lidar com imprevistos; Auxílio nas demais atividades relacionadas à comissão a serem definidas pelos(as) respectivos(as) coordenadores(as). |

## 5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. O período para inscrições é de 28 de março e 29 de março de 2016 e será realizado através do preenchimento do ANEXO I, e entregue no Laboratório de Educação do NEPA (Núcleo de Estudos em Estudo e Pesquisa em Agroecologia), no Edifício de Laboratórios Sebastião Louzada, das 7h e 30min às 16h e 30min.

5.2. Excepcionalmente haverá atendimento no dia 29 de março de 2016, das 19h às 21h, para os alunos dos cursos noturnos.

5.3. Juntamente com o formulário de inscrição, o candidato deverá anexar às cópias do RG e comprovante de matrícula.

5.4. As áreas escolhidas pelos candidatos, na ficha de inscrição, podem ser alteradas pela Comissão Organizadora Central, de acordo com as necessidades do evento e as aptidões dos candidatos.

5.5. Quaisquer dúvidas podem ser esclarecidas através do e-mail eventos.nepa@gmail.com.

## 6. DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

6.1. A seleção dos candidatos a Monitoria da Agro Centro-Oeste Familiar dar-se-á no período de 30 de março a 04 de abril de 2016, a partir da análise dos documentos recebidos.

6.2. O resultado será divulgado no site do IF Goiano Câmpus Urutaí (<https://www.ifgoiano.edu.br/home/index.php/urutai>) a partir do dia 05 de abril de 2016.

## **7. DO TREINAMENTO:**

7.1. Quando necessário, os(as) monitores(as) selecionados(as) serão convocados(as) para treinamentos específicos a critério de cada comissão.

7.2. Sempre que possível, cada comissão deverá dispor de dois horários alternativos, dando a possibilidade que todos(as) os(as) selecionados(as) se apresentem.

7.3. Os monitores serão convocados com uma antecedência mínima de 72 horas e o não comparecimento na atividade implicará em desligamento automático da monitoria da 14ª Edição da Agro Centro-Oeste Familiar.

7.4. A participação do Monitor no treinamento tem **CARÁTER OBRIGATÓRIO E ELIMINATÓRIO**.

## **8. DOS BENEFÍCIOS:**

Os Monitores terão os seguintes benefícios:

- Bolsa com o material do Evento, camiseta e caneca;
- Certificado de inscrição no Evento;
- Certificado de frequência em Minicurso com carga horária da atividade;
- Certificado de Monitoria com a carga das atividades desenvolvidas;
- Vale Alimentação, nos dias do evento;

## **9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. Somente concorrerão às vagas de monitoria os alunos que se inscreverem dentro do prazo divulgado no item 5.

9.2. O Monitor que faltar às atividades de monitoria durante a realização da Agro Centro-Oeste Familiar será substituído e terá todos os benefícios suspensos.

9.3. Posteriormente a Comissão Organizadora Central da 14ª Agro Centro-Oeste Familiar, fará uma Reunião Geral com todos os monitores selecionados no Centro de Eventos Nilo Peçanha do IF Goiano Câmpus Urutaí.

9.4. Os casos omissos neste Edital serão julgados pela Comissão Organizadora Central.

Urutaí (GO), 22 de Março de 2016.

**Original Assinado**

---

Prof. Dr. Eduardo de Faria Viana  
Presidente da Comissão Organizadora da 14ª Agro Centro-Oeste Familiar