



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE HORÁRIO - JORNADA FLEXIBILIZADA
(TÉCNICO-ADMINISTRATIVO)

Eu, _____, ocupante do cargo de
_____, Matrícula SIAPE _____, lotado no(a)
_____, venho requerer alteração de horário, conforme abaixo:

De: () 7h às 13h () 13h às 19h () 17h às 23h
Para: () 7h às 13h () 13h às 19h () 17h às 23h

Justificativa (Obrigatório):

Nestes termos,
Pede deferimento.

_____ – GO, de _____ de 20__.

Assinatura do servidor

() Deferido, em ____/____/____. _____(Chefe Imediato)

() Indeferido, em ____/____/____. _____(Chefe Imediato)

Justificativa: _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

Critérios para alteração de horário:

- 1 - Preencher e assinar este requerimento;
- 2 - Ter o deferimento da chefia imediata;
- 3 - Anexar o Quadro de Jornada de trabalho (Anexo III do regulamento da flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em educação do Instituto Federal Goiano), devidamente atualizado e assinado pela chefia imediata, neste documento;
- 4 - A alteração do horário de trabalho do servidor será efetivada após publicação de Portaria;
- 5 - Após publicação de Portaria, o setor deverá Afixar o Anexo III em local de grande circulação, de fácil acesso e visibilidade pelo público usuário dos serviços.