



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO –
CAMPUS URUTAÍ
CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA EM QUÍMICA

REGULAMENTO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO
CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA

URUTAÍ - GO
AGOSTO DE 2018

ELABORAÇÃO

Colegiado e Núcleo Docente Estruturante do curso de Licenciatura em Química
(IF Goiano - Campus Urutaí)

DIRETOR DO CAMPUS URUTAÍ

Prof. Gilson Dourado da Silva

DIRETOR DE ENSINO

Prof. Fernando Godinho Araújo

DIRETOR DE EXTENSÃO (DIREX)

Prof. Eduardo Viana de Faria

GERENTE DE GRADUAÇÃO

Prof. Guilherme Malafaia Pinto

COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA DE QUÍMICA

Prof. Leandro Nériton Cândido Máximo

SECRETARIA DE ENSINO SUPERIOR

Eneides Tomaz Tosta

Luciana Maria de Assis Silva

Paulo Jean Pereira Alves

NÚCLEO DE APOIO PEDAGÓGICO

Mariana Lucas Mendes

SUMÁRIO

1. Sobre o Estágio	5
2. Carga horária	5
3. Documentos necessários antes de iniciar o estágio	6
4. Etapas do Estágio Curricular Supervisionado	7
4.1. Orientações gerais do estágio e elaboração do Plano de Atividades do Estagiário	8
4.2. Observação da estrutura organizacional, administrativa e pedagógica da escola campo	9
4.3. Observação de aulas ministradas nas diferentes séries do Ensino Médio	9
4.4. Desenvolvimento de um projeto educativo.....	10
4.5. Regência	11
4.6. Elaboração do relatório de estágio	11
4.7. Apresentação do relatório de estágio.....	13
5. Itens que serão avaliados no Estágio	13
6. Decálogo do estagiário	14
8. Anexos	14
Carta de Apresentação (Anexo I)	15
Plano de Atividades do Estágio (Anexo II).....	16
Autorização para realização do estágio na escola campo (Anexo III)	17
Ficha de Acompanhamento e Controle de Frequência (Anexo IV)	18
Ficha de Apreciação do Desempenho do Estagiário (Anexo V)	19
Ficha de Apreciação do Desempenho do Estagiário (Anexo VI)	20
Ficha de Avaliação do Estágio por parte do Discente (Anexo VII)	21
Declaração de conclusão de atividades realizadas (Anexo VIII).....	23
Ficha de Avaliação do relatório parcial por parte da banca (Anexo IX)	24
Ficha de avaliação da apresentação do seminário de socialização do estágio (Anexo X)	25
Declaração de Conclusão do Estágio (Anexo XI)	26

APRESENTAÇÃO

Prezados acadêmicos do curso de Licenciatura em Química,

O estágio supervisionado é uma etapa extremamente importante vivenciada dentro do curso superior de Licenciatura em Química. É durante o período do estágio que vocês irão vivenciar a realidade da docência nas escolas de ensino médio. Através do estágio cada um de vocês poderá constatar na prática como a química é ensinada e com certeza, aprenderão muito observando a regência de professores experientes que atuam nas diversas escolas da região. Além disso, a possibilidade de intercâmbio de conhecimento com esses docentes tão experientes, bem como a obrigatoriedade de ministrar várias aulas, sempre supervisionadas por tais docentes irá contribuir enormemente para o enriquecimento profissional de cada um de vocês estudantes de Química do IFGoiano - Campus Urutaí.

O Colegiado e o Núcleo Docente Estruturante do curso de Licenciatura em Química compreendem o Estágio Curricular obrigatório como uma atividade privilegiada de diálogo crítico com a realidade que favorece a articulação do ensino com pesquisa e extensão, configurando um espaço formativo do estudante, definido no Projeto Pedagógico do curso. Além disso, o estágio é um componente curricular de caráter teórico-prático que visa proporcionar a complementação do ensino e da aprendizagem do licenciado, devendo ser planejado, executado, acompanhado e avaliado em conformidade com os currículos, programas e calendários escolares, a fim de constituir-se instrumento de integração, treinamento prático, aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

Justamente por se tratar de uma etapa tão importante, é que tivemos o cuidado de elaborar o presente regulamento de estágio. Tal documento foi elaborado com o objetivo de orientar e normatizar o Estágio Curricular Supervisionado dos alunos do curso de Licenciatura em Química do Instituto Federal Goiano – Campus Urutaí. Neste regulamento estão reunidas e sistematizadas informações detalhadas de todas as atividades que deverão ser desenvolvidas ao longo dos Estágios Supervisionados do Ensino de Química. Além disso, propõe-se esclarecer a todos, de forma direta, inúmeras dúvidas que os (as) alunos (as) estagiários (as) possam ter ao longo do desenvolvimento de seu estágio.

Desejamos a todos um excelente estágio com votos de que possam aproveitá-lo da melhor forma possível.

Muito sucesso a todos,

Coordenação, Colegiado e Núcleo Docente Estruturante do Curso de Licenciatura em Química do IF Goiano – Campus Urutaí.

1. Sobre o Estágio

O estágio curricular supervisionado nos cursos de licenciatura tem como objetivo estabelecer uma relação entre a teoria e a prática, tal como expressa o Art. 10, § 20 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996), bem como o Art. 30, inciso XI e tal como expressa sob o conceito de prática no Parecer CNE/CP nº 9 de 2001. O estágio curricular supervisionado é o momento de buscar a efetivação, sob a supervisão de um profissional docente já atuante, de um processo de ensino-aprendizagem que, tornar-se-á concreto e autônomo quando da profissionalização do estagiário.

O estágio curricular supervisionado é, por isso, uma atividade privilegiada de diálogo crítico com a realidade que favorece a articulação ensino-pesquisa-extensão, configurando-se em:

a) um espaço formativo e de sensibilização dos estudantes para o atendimento das necessidades sociais, que preserve os valores éticos que devem orientar a prática profissional;

b) um momento de maior aproximação e compreensão da realidade profissional à luz dos aportes teóricos estudados, que favoreça a reflexão sobre a realidade e a aquisição da autonomia intelectual e o desenvolvimento de habilidades conexas à profissão docente;

c) um componente curricular, de caráter teórico-prático, cuja especificidade proporcione o contato efetivo do aluno com o campo de estágio, acompanhado pela instituição formadora;

d) um componente do projeto político pedagógico do curso de Licenciatura em Química do IF Goiano – Campus Urutaí que considera seus objetivos, metodologia, acompanhamento e avaliação.

O curso de Licenciatura em Química do IF Goiano – Campus Urutaí cumpre com as especificações da Resolução CNE/CP nº 2, de 09 de junho de 2015. Essa resolução institui a duração e a carga horária dos cursos de licenciatura, prevendo que os graduandos devam cumprir um total de **400** (quatrocentas) horas de estágio curricular supervisionado.

O estágio Supervisionado no Ensino de Química poderá ser realizado por estudantes que cumpriram no mínimo 50% da carga horária total do curso, independente do período em que esteja matriculado.

2. Disposições Gerais

As ações do estágio supervisionado de ensino do curso de Licenciatura em Química do IF Goiano – Campus Urutaí deverão ser desenvolvidas em dois momentos distintos, em espaços educativos diversos, de maneira a possibilitar aos alunos-estagiários o contato com realidades pedagógicas diferentes.

Tais ações constituir-se-ão em um processo de articulação teoria-prática, podendo ser realizado em escolas da rede pública estadual, municipal ou em redes particulares e será regido em conformidade com as orientações básicas contidas no presente regulamento. A realização do estágio em instituições de ensino da rede estadual de Goiás deverá seguir as especificações do Convênio de Cooperação Mútua nº 02/2011 firmado entre a Secretaria de Estado da Educação e o IF Goiano.

As atividades programadas para o Estágio devem manter uma correspondência com os conhecimentos teórico-práticos adquiridos pelo aluno no decorrer do curso. O Estágio é acompanhado por um professor orientador, o qual será responsável pelo Estágio Supervisionado nos respectivos semestres do curso, nos quais os alunos-estagiários deverão desenvolvê-lo.

Sobre o professor orientador, é importante ressaltar:

- Tem o dever de esclarecer itens referentes ao estágio, quando necessário;
- Realizar o acompanhamento do estagiário, orientação e avaliação em todas as etapas do estágio;
- Deve realizar juntamente com a Diretoria de Extensão (DIREX) os procedimentos necessários quanto ao estabelecimento e cadastro de parcerias com as unidades escolares para o desenvolvimento dos Estágios;
- Deve orientar os licenciandos quanto à escolha da escola campo;

- Deve orientar e auxiliar os licenciandos quanto ao preenchimento da planilha de horas de Estágio a serem desenvolvidas, bem como quanto ao relatório de Estágio;
- Deve proporcionar ambientes de trabalho coletivo nos quais discussões e reflexões didático-pedagógicas ocorram a partir da vivência dos licenciandos em seus estágios;
- Deve ter, preferencialmente, formação inicial e/ou de pós-graduação nas áreas de Ciências e/ou Química.

3. Documentos necessários antes de iniciar o estágio

O aluno-estagiário, ao se matricular no semestre letivo e definir o local do estágio, deverá providenciar os seguintes documentos, antes de iniciar o estágio.

Documentos iniciais	Como obtê-los?	O que fazer com eles?
Carta de apresentação (Anexo I)	Essa carta será cedida pelo professor orientador. Ela deverá conter especificações do aluno-estagiário e as assinaturas do professor orientador e do Diretor de Extensão	Cada aluno-estagiário deverá levar a referida carta, juntamente com o seu Plano de Atividades do Estagiário, ao (à) Diretor (a) da escola campo, para que ele possa autorizar a realização do estágio. Uma cópia dessa carta deverá ser arquivada para posteriormente compor o conjunto de documentos a serem anexados ao relatório final do estágio.
Plano de Atividades do Estagiário (Anexo II)	Nessa etapa cada aluno-estagiário, juntamente com o seu professor supervisor, deverá elaborar um Plano de Atividades do Estagiário que deverá conter informações sobre o cumprimento das etapas do estágio supervisionado, incluindo um cronograma de atuação. Mais informações ver item 3.1.	O Plano de Atividades do Estagiário deverá ser entregue à Direção de Extensão (DIREX), antes do início do estágio. Uma cópia desse plano deverá ser entregue ao (à) Diretor (a) da escola campo, para posterior autorização para a realização do estágio. Outra cópia deverá ser arquivada para posteriormente compor o conjunto de documentos a serem anexados ao relatório final do estágio.
Termo de Compromisso e Seguro de Acidentes Pessoais	Refere-se a um item obrigatório, conforme Legislação vigente – Lei nº 11.788, de 25 de dezembro de 2008.	O referido termo será preenchido e entregue pela DIREX. Uma cópia desse termo deverá ser arquivada para posteriormente compor o conjunto de documentos a serem anexados ao relatório final do estágio.
Autorização para realização do estágio	Cada aluno-estagiário deverá obter uma declaração do (a) Diretor (a) da	Essa declaração deverá ser mostrada ao professor

(Anexo III)	escola campo e do (a) professor (a) supervisor (a), autorizando a realização do estágio.	orientador e deverá constituir os documentos a serem anexados ao relatório final do estágio.
--------------------	--	--

Importante:

Todos os documentos solicitados deverão ser entregues para o professor orientador, preenchidos e devidamente assinados **até 10 dias após o início do estágio**. O descumprimento deste prazo implicará no desligamento do estagiário.

4. Etapas do Estágio Curricular Supervisionado

As atividades a serem desenvolvidas no Estágio Supervisionado do Ensino Médio (6º e 7º semestres, respectivamente, do curso de Licenciatura em Química do IF Goiano – Campus Urutaí) deverão obedecer às especificações apresentadas nos Quadros 2 e 3 nos itens subsequentes.

Quadro 2. Especificações gerais sobre as atividades a serem desenvolvidas no Estágio Supervisionado no Ensino de Química I(6º Período)

Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária	Apresentação da etapa realizada e entrega do relatório parcial
Orientações gerais do estágio e elaboração do Plano de Trabalho do aluno-estagiário	10h	***
Revisão bibliográfica sobre a importância do Estágio Supervisionado no Ensino de Química	20h	Primeira semana de Setembro*
Observação da estrutura organizacional, administrativa e pedagógica da escola campo	40 h	Segunda semana de Setembro*
Observação de aulas ministradas nas diferentes séries do Ensino Médio	10 h	Primeira semana de Outubro*
Desenvolvimento e aplicação de um projeto educativo	80 h	Primeira semana de novembro*
Regência + Elaboração de Planos de Aulas	12 h	Segunda semana de novembro*
Elaboração do relatório de estágio	26 h	Mensal
Apresentação do relatório de estágio	2 h	Cada apresentação parcial de 30 minutos
Avaliação do estágio e emissão de parecer conclusivo	-	Dezembro
Total	200 h	

*em data agendada pelo (o) professor (a) orientador (a)

**para os estagiários que tiveram alguma menção insuficiente na apresentação das etapas

Quadro 3. Especificações gerais sobre as atividades a serem desenvolvidas no Estágio Supervisionado no Ensino de Química II (7º Período)

Atividades	Carga horária	Apresentação da etapa realizada e entrega do relatório parcial
	Estágio II	
Orientações gerais do estágio e elaboração do Plano de Trabalho do aluno-estagiário	10 h	***
Revisão bibliográfica sobre as maiores tendências educacional no Ensino de Química	20h	Primeira Semana de Março
Observação de aulas ministradas nas diferentes séries do Ensino Médio	4 h	Segunda semana de Março
Desenvolvimento de um projeto educativo	80 h	Primeira semana de Abril
Regência + Elaboração de Planos de Aulas	40 h	Segunda semana de Abril
Elaboração do relatório de estágio	44 h	Mensal
Apresentação do relatório de estágio	2 h	30 minutos para cada apresentação de relatório parcial
Avaliação do estágio e emissão de parecer conclusivo	-	Julho
Total	200 h	200 h

4.1. Orientações gerais do estágio e elaboração do Plano de Atividades do Estagiário

Apresenta-se a seguir as especificações desta etapa do estágio:

- As orientações gerais do estágio serão oportunizadas por meio de encontros com o professor orientador (IF Goiano – Campus Urutaí) e supervisor do estágio (Escola campo). Por meio desses encontros os alunos-estagiários serão orientados sobre todos os aspectos a serem cumpridos no estágio. Além disso, esses encontros serão importantes para acompanhamento, reflexão, planejamento e avaliação das atividades desenvolvidas durante o estágio supervisionado.
- Cada aluno será responsável por agendar com o professor orientador e supervisor as datas e horários para a efetivação desses encontros.
- Os encontros com o professor orientador serão realizados preferencialmente nas dependências do IF Goiano – Campus Urutaí e aqueles com o professor supervisor serão realizados preferencialmente na escola campo. Encontros envolvendo estagiários, professor orientador e supervisor poderão ocorrer.

Nessa etapa cada aluno-estagiário, juntamente com o seu professor supervisor, deverá elaborar um **Plano de Atividades do Estagiário** que deverá conter informações sobre o cumprimento das etapas do estágio supervisionado, incluindo um cronograma de atuação. O referido Plano de Trabalho deverá ser composto pelos seguintes itens:

- **Apresentação** (breve justificativa da escolha da escola campo para a realização do estágio e breve caracterização da referida escola, finalizando com a importância do estágio para a formação do professor na área de Química);

- **Objetivos esperados e expectativas** (citar em tópicos, os objetivos esperados com o desenvolvimento do estágio e as expectativas que cercam o cumprimento desta etapa no curso de Licenciatura em Química);
- **Cronograma simplificado das atividades a serem cumpridas**

O Plano de Atividades do Estagiário deverá ser elaborado de acordo com a formatação gráfica e de *layout* disponibilizada no (**Anexo II**) deste regulamento.

4.2. Observação da estrutura organizacional, administrativa e pedagógica da escola campo

Essa etapa do estágio permitirá ao aluno-estagiário conhecer de modo mais específico a escola campo. Os aspectos a serem observados e relatados nessa etapa deverão ser **obrigatoriamente**:

- Caracterização geral da escola campo: dados históricos da sua criação, mantenedora, nível de atuação, localização, número de alunos, aspectos materiais, turno de funcionamento, etc.;
- Condições dos móveis, utensílios e das instalações físicas da escola campo;
- Caracterização, condições e uso da biblioteca, laboratórios; cantina, sanitários, quadras e áreas de convivência;
- Caracterização do pessoal docente, pedagógico e administrativo (dados gerais, como idade, formação inicial, pós-graduação, regime de trabalho, níveis de ensino atuantes, etc.);
- Serviços prestados à clientela e/ou programas/projetos desenvolvidos na escola campo;
- Critério de seleção/matriculação de alunos;
- Relações da escola com a comunidade;
- Reuniões de pais e professores (periodicidade e dinâmica organizacional);
- Conselhos de Classe (periodicidade e dinâmica organizacional);
- Projeto Político Pedagógico, Regimento escolar e Plano de Desenvolvimento da Escola (PDE). Para esse item, observar e relatar:
 - Data de aprovação do Projeto Político-Pedagógico e do Regimento Escolar;
 - Pessoas envolvidas na elaboração do Projeto Político-Pedagógico e do Regimento Escolar;
 - Descrição dos fins e objetivos da proposta pedagógica da escola;
 - Composição do projeto – avaliar se a escola utiliza os referenciais curriculares nacionais para ensino médio e os parâmetros curriculares nacionais para o Ensino Médio; como os conteúdos são organizados; há previsão de desenvolvimento de algum projeto (descrição e comentários, inclusive de resultados obtidos ou esperados, etc.);
 - Descrição dos fins e objetivos propostos pelo Regimento Escolar;
 - Descrição do que o Regimento Escolar determina sobre a organização da gestão do estabelecimento de ensino, avaliação da aprendizagem e avaliação institucional e direitos e deveres dos alunos;
 - Número de alunos matriculados no anterior com índice de aprovação, reprovação, evasão, desistência, defasagem, idade, série, planilha de verbas que a escola disporá para o ano corrente, bem como ações para as disciplinas com alto índice de reprovação.
- Dificuldades educacionais e pedagógicas ou situações problemas na escola campo.

Ressalta-se que os alunos-estagiários poderão utilizar diferentes metodologias para o cumprimento desta etapa, tais como: entrevistas, aplicação de questionários, análises descritivas-documentais, etc. Quaisquer que sejam as metodologias utilizadas, todas deverão ser clara e detalhadamente registradas ao longo da realização do estágio.

4.3. Observação de aulas ministradas nas diferentes séries do Ensino Médio

Cada aluno-estagiário deverá nessa etapa observar um total de **10horas/aula** em diferentes séries nas quais o professor supervisor escolhido lecionar. Fica a critério dos alunos-estagiários, em conjunto com o professor supervisor, decidir em quais séries do Ensino Médio (**1º, 2º ou 3º anos**) os alunos-estagiários assistirão às aulas. Os aspectos a serem observados e relatados nessa etapa deverão ser obrigatoriamente:

- Tema e assunto abordado durante as aulas;
- Aula ministrada pelo professor, considerando os seguintes aspectos:
 - **Introdução da aula** – Itens a serem observados e avaliados: Clareza, aspectos motivacionais, conexão entre o tema e outros conhecimentos (contextualização), exposição clara e precisa dos objetivos da aula.
 - **Conteúdos** – Itens a serem observados e avaliados: domínio de conteúdo, utilização de exemplos e analogias, desenvoltura e segurança nas respostas aos questionamentos dos alunos, coerência, adequação de vocabulário e termos técnicos.
 - **Procedimentos adotados** – Itens a serem observados e avaliados: espontaneidade, movimentação, postura, dicção, tom de voz, autocontrole, manejo de classe, interatividade.
 - **Recursos didáticos utilizados** – Itens a serem observados e avaliados: adequação dos recursos didáticos às técnicas, aos objetivos e aos conteúdos propostos; momento de utilização dos recursos e uso adequado dos mesmos.
 - **Relação professor-aluno** – Itens a serem observados e avaliados: predominância de autoridade, receptividade do aluno, comportamento dos alunos durante a aula, atenção e silêncio dos alunos, espaços para que o discente faça suas intervenções, intervenção do professor quando os alunos manifestam dúvidas, clima de tranquilidade e propiciador de bom aprendizado, adequação do tempo à aula proposta, postura em sala de aula, etc.
 - **Finalização/avaliação da aula ministrada** – Itens a serem observados e avaliados: Capacidade de síntese, cumprimento dos objetivos expostos no início da aula, dosagem do conteúdo em relação ao tempo previsto, utilização de procedimentos avaliativos, *feedback*, etc.
- Descrição da classe observada: aspecto geral da sala, mobiliário, arrumação de carteiras (mesas/cadeiras), presença de estímulos ambientais para aprendizagem, comportamento dos alunos, etc.

Os alunos-estagiários deverão solicitar aos professores supervisores **os Planos de Aula das aulas observadas**. Quando disponibilizados, tais planos deverão ser fotocopiados para posterior registro e análise pelos alunos-estagiários.

4.4. Desenvolvimento de um projeto educativo

Os alunos-estagiários deverão, após o cumprimento das etapas anteriores, elaborar juntamente com os professores orientadores e supervisores um projeto educativo que tenha como objetivos:

- Realizar intervenções positivas ligadas ao ensino de Ciências ou Química;
- Modificar os aspectos negativos da realidade escolar observados na etapa 3.2 do Estágio Supervisionado para o Ensino de Ciências ou de Química;
- Criar situações motivadoras (para docentes e discentes) ligadas ao ensino de Ciências ou Química;
- Aprimorar os aspectos positivos observados na escola campo.

Os projetos educativos poderão ser desenvolvidos por meio de:

- Oficinas (elaboração de materiais, abordagem diferenciada de conteúdos, etc.);
- Aulas de reforço (em horário extraclasse);
- Dinâmicas;

- Teatro;
- Jogos no ensino do conteúdo objeto de formação;
- Auxílio e acompanhamento na elaboração/condução de projetos de Ensino na área de formação que já estejam em andamento na escola campo, etc.

Tais projetos educativos poderão ser desenvolvidos **individualmente** (por cada um dos alunos-estagiários) ou em **grupo de no máximo três alunos-estagiários**, caso esses alunos estejam estagiando na mesma instituição de ensino. Nesses casos, todos os professores supervisores dos alunos-estagiários deverão participar efetivamente do planejamento do projeto educativo a ser desenvolvido. Porém, é importante salientar que o registro e a análise a ser realizada do desenvolvimento do **projeto deverão ter caráter individualizado**, com **reflexões, discussões e conclusões também individualizadas**.

4.5. Regência

A regência em sala de aula constitui uma das etapas do processo de profissionalização dos futuros professores de Ciências e/ou de Química. Trata-se de um momento enriquecedor da prática docente a ser realizada pelos alunos-estagiários no trabalho pedagógico da escola campo, oportunizando a análise do seu “fazer pedagógico”, bem como os exercícios das ações pedagógicas no Ensino Médio. O educando em estágio deverá desenvolver competências que o ajudem na elaboração dos Planos de Aula e regências nos níveis e modalidades de ensino envolvidos no estágio.

Nessa etapa cada aluno-estagiário deverá ministrar um total de **4 (quatro) horas** em pelo menos uma série do Ensino Médio. Serão dedicadas **8 (oito) horas** para planejamento das aulas, incluindo a elaboração dos Planos de Aulas.

O aluno-estagiário deverá ministrar os conteúdos conforme sequência já iniciada pelo professor supervisor. Portanto, o aluno-estagiário terá que realizar o controle de frequência e registro dos conteúdos em seu diário e repassá-lo ao professor da turma diariamente para lançamento em diário oficial. O estagiário terá que apresentar-se na escola campo com antecedência para evitar transtornos como atraso nas aulas e deverá ter postura de respeito frente aos funcionários e alunos da mesma.

Para cada aula ministrada deverá haver um **Plano de Aula** e todos os planos deverão ser arquivados para fins de confecção do relatório final. Os Planos de Aulas não possuem estrutura com passos fixos, cabendo ao professor orientador e supervisor apontar a melhor forma de elaborá-lo. É sugerido que os Planos de Aulas contenham: objetivos da aula, conteúdo a ser ministrado, procedimentos didáticos (estratégias), recursos pedagógicos/materiais e avaliação do processo de aprendizagem e referências sugeridas.

4.6. Elaboração do relatório de estágio

Após o cumprimento de cada uma das etapas, cada aluno-estagiário deverá elaborar um relatório parcial, de caráter **individualizado, analítico-reflexivo sobre a vivência da prática docente na escola campo**, que registra todas as atividades desenvolvidas durante referida etapa do estágio supervisionado cumprido. Os relatórios parciais que ao final irá compor o relatório final de estágio deverá ser elaborado com o auxílio dos professores **orientador** e/ou **supervisor**, seguindo rigorosamente as especificações presentes no Quadro 4.

Quadro 4. Especificações referentes à elaboração e entrega do relatório final de estágio supervisionado

Itens	Especificações
Itens constantes no relatório	<p>Os relatórios finais deverão conter:</p> <p>Capa Folha de rosto Dedicatória (opcional) Sumário Introdução/apresentação Revisão bibliográfica sobre o ensino de Ciências ou Química Relato da etapa 4.1. “Orientações gerais do estágio” Relato e discussão da etapa 4.2. “Observação da estrutura organizacional, administrativa e pedagógica da escola campo” Relato e discussão da etapa 4.3. “Observação de aulas ministradas nas diferentes séries do Ensino Médio” Relato e discussão da etapa 4.4. “Desenvolvimento de um projeto educativo” Relato e discussão da etapa 4.5. “Regência” Conclusões</p> <p>O relatório final deverá conter cópia dos seguintes documentos em anexo:</p> <p>Carta de apresentação; Plano de Atividades do Estagiário; Termo de Compromisso e Seguro de Acidentes Pessoais; Declarações de autorização do (a) diretor (a) da escola campo e de aceite de supervisão do (a) professor (a) supervisor (a); Ficha de registro de atividades e controle de frequência, devidamente preenchidas, assinadas, e individualizadas de TODAS as etapas previstas para o cumprimento do estágio; Avaliação do desempenho do (a) estagiário (a) realizada pelo (a) professor (a) supervisor (a) – Anexo V Avaliação do desempenho do (a) estagiário (a) realizada pelo (a) professor (a) orientador (a) – Anexo VI Ficha de avaliação do estágio por parte do (a) estagiário (a) – Anexo VII Declaração de conclusão do Estágio Supervisionado emitida pela escola campo – Anexo VIII Avaliação da apresentação do Estágio Supervisionado por banca examinada específica – Anexo IX Declaração de conclusão do Estágio Supervisionado e parecer conclusivo emitido pelo (a) professor (a) orientador (a) – Anexo X</p>
Formatação	<p>O relatório deverá ser obrigatoriamente: digitado conforme as normas da ABNT, encadernado em espiral e com capa, ilustrado com fotos das atividades desenvolvidas durante o estágio.</p>
Entrega dos relatórios ao professor orientador	<p>A cada etapa concluída no prazo solicitado pelo professor orientador (a) o aluno-estagiário deverá encaminhar o relatório parcial para as devidas correções da redação.</p>

4.7. Apresentação do relatório final de estágio

Depois de cumpridas todas as etapas anteriores, o aluno-estagiário que obter alguma menção insuficiente em qualquer uma das etapas terá **20 minutos** para apresentar, em forma de **seminário de socialização**, as atividades desenvolvidas durante o seu estágio, incluindo os objetivos alcançados, aprendizados adquiridos, dentre outros. Os alunos estagiários serão avaliados, por uma banca de 3 (três) professores, de acordo com os critérios estabelecidos no quadro abaixo.

Quadro 4. Critérios de avaliação por parte da banca de avaliação do seminário de socialização

Critérios	Avaliação			
	MB	B	R	I
Organização da apresentação				
Postura e desempenho na apresentação				
Apresentação dos conhecimentos adquiridos				
Resposta a questionamentos				
Material escrito				

Legenda: **MB:** muito bom; **B:** bom; **R:** regular e **I:** insuficiente

Caberá ao professor orientador definir a banca de professores que avaliará as apresentações dos alunos-estagiários, as datas e os horários dessas apresentações. O resultado dessa etapa avaliativa se juntará às demais avaliações do estágio.

Todas as alterações e correções sugeridas pela banca e acatadas pelo professor orientador (a) deverão ser realizadas no prazo máximo de 15 dias a partir da data da apresentação.

Após todas as correções realizadas pelo aluno-estagiário juntamente com o professor orientador (a) o relatório final poderá ser entregue e protocolado na Direção de Extensão (DIREX).

Após o aluno-estagiário receber a declaração de conclusão do estágio (anexo X) preenchido e assinado pelo professor orientador (a) o mesmo terá o prazo de 03 (três) dias consecutivos para entregar a versão final à DIREX.

5. Itens que serão avaliados no Estágio

A avaliação dos alunos-estagiários incluirá:

- Cumprimento satisfatório de todas as etapas previstas no Quadro 2 e 3 deste regulamento;
- Cumprimento satisfatório da escrita das partes do relatório de estágio conforme datas pré-definidas pelo professor orientador (a);
- Apresentação de toda documentação discriminada ao longo deste regulamento;
- Avaliação do desempenho do (a) estagiário (a) pelos (as) professores (as) supervisor (a) e orientador (a);
- Avaliação do estágio por parte do (a) estagiário (a);
- Avaliação dos relatórios parciais e da apresentação do Estágio Supervisionado por banca examinadora específica.
- Cada etapa do estágio supervisionado será avaliada por meio de relatórios parciais por uma banca composta por três professores, sendo um deles o professor orientador (a)

6. Decálogo do estagiário

Para transformar a atividade do estágio numa oportunidade de crescimento profissional, siga algumas orientações importantes:

1. Conheça os objetivos da escola colaboradora.
2. Saiba a importância de seu trabalho em todo o processo educativo.

8. Anexos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO – CAMPUSURUTAÍ
Rodovia Prof. Geraldo Silva Nascimento, km 2,5, Zona Rural, Urutaí-
GO

Carta de Apresentação (Anexo I)

Urutaí, _____ de _____ de _____.

Sr.(a) Diretor (a),

Temos a satisfação de lhe apresentar _____, aluno (a) regularmente matriculado (a) nesta Instituição de Ensino, no ___ período do Curso de Graduação em _____ e de solicitar-lhe AUTORIZAÇÃO para que o mesmo cumpra _____ horas de Estágio Supervisionado em _____, realizando atividades, conforme Plano de Atividades do Estágio em anexo.

Aproveitamos para lembrar que o Estágio Curricular Supervisionado é obrigatório e exigido como condição para a conclusão do curso, conforme Resoluções CNE/CP nº 2, de 09 de junho de 2015 e a Lei do estágio (nº 11.788, de 2008). Destacamos que o estágio a ser realizado será constituído por atividades correlacionadas à área de formação profissional do estagiário. Além disso, salientamos que o referido estágio não cria vínculo empregatício entre as Instituições parceiras.

Antecipamos nossos agradecimentos pela receptividade e apoio dispensados ao Estagiário e nos colocamos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Com os melhores cumprimentos,

Professor Orientador do Estágio Supervisionado
(IF Goiano – Campus Urutaí)

Diretor de Extensão (DIREX)
(IF Goiano – Campus Urutaí)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO – CAMPUSURUTÁÍ
Rodovia Prof. Geraldo Silva Nascimento, km 2,5, Zona Rural, Urutaí-
GO

Plano de Atividades do Estágio (Anexo II)

1. APRESENTAÇÃO

2. OBJETIVOS ESPERADOS E EXPECTATIVAS

3. CRONOGRAMA SIMPLIFICADO DAS ATIVIDADES A SEREM CUMPRIDAS

Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária a ser cumprida	Período (meses) em que elas serão desenvolvidas
Orientações gerais do estágio e elaboração do Plano de Trabalho do aluno-estagiário		
Observação da estrutura organizacional, administrativa e pedagógica da escola campo		
Observação de aulas ministradas nas diferentes séries do Ensino Médio.		
Desenvolvimento de um projeto educativo		
Regência + Elaboração de Planos de Aulas		
Elaboração do relatório de estágio		
Apresentação do relatório de estágio		

Urutaí, ____ de _____ de _____.

Nome e assinatura do(a) estagiária(o)

Nome e assinatura do (a) professor (a) supervisor (a)

Autorização para realização do estágio na escola campo (Anexo III)

Eu, _____, Diretor (a) da Escola _____, concedo a autorização para que _____ realize seu Estágio Curricular Supervisionado no período de _____, conforme atividades constantes em seu Plano de Atividades.

Por ser verdade, firmo o presente.

_____, de _____ de _____.

Nome, assinatura e carimbo do (a) Diretor (a) da escola campo

Eu, _____, na pessoa de professor (a) supervisor (a), lotado (a) na Escola _____, aceito supervisionar a realização do Estágio Curricular Supervisionado a ser realizado pelo (a) aluno (a) _____, conforme atividades constantes em seu Plano de Atividades. Assumo as responsabilidades pelo cumprimento de minhas obrigações enquanto supervisor (a) do (a) referido (a) estagiário (a).

Por ser verdade, firmo o presente.

_____, de _____ de _____.

Nome e assinatura do (a) Professor (a) Supervisor (a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
 INSTITUTO FEDERAL GOIANO – CAMPUSURUTAÍ
 Rodovia Prof. Geraldo Silva Nascimento, km 2,5, Zona Rural, Urutaí-GO

Ficha de Acompanhamento e Controle de Frequência (Anexo IV)

Estagiário (a):	
Curso:	Semestre:
Nº de matrícula:	Turno:
Escola campo:	
Professor orientador:	
Período em que a etapa foi desenvolvida:	
Etapa do estágio:	

Data	Horário de início	Atividades desenvolvidas	Horário término	Assinatura do responsável pelo estágio

Total de horas cumpridas nessa etapa

(OBS: É permitida a inserção de novas linhas, caso seja necessário)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO – CAMPUSURUTAÍ
Rodovia Prof. Geraldo Silva Nascimento, km 2,5, Zona
Rural,Urutaí-GO

Ficha de Apreciação do Desempenho do Estagiário (Anexo V)

Estagiário(a):	
Curso:	Semestre:
Nº de matrícula:	Turno:
Escola campo:	
Professor (a) supervisor (a):	

Critérios	Avaliação			
	MB	B	R	I
Assiduidade e pontualidade nas reuniões de Estágio Supervisionado				
Atendimento aos prazos para entrega de documentos				
Qualidade dos Relatórios e trabalhos apresentados				
Realização das atividades de Estágio Supervisionado de acordo com as instruções, normas e procedimentos estabelecidos				
Cooperação com os colegas na realização das tarefas de Estágio				
Interesse e entusiasmo no desempenho das atividades de Estágio Supervisionado				
Iniciativa na busca de soluções				
Aplicação de conceitos teóricos nas atividades propostas para o Estágio Supervisionado				
Demonstração de desenvolvimento de postura ético-profissional				
Alcance dos objetivos propostos para o Estágio Supervisionado				
Conceito Final atribuído ao Estagiário				

Observações:

_____ de _____ de _____.

Nome e assinatura do (a) Professor (a) Supervisor (a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO – CAMPUSURUTAI
Rodovia Prof. Geraldo Silva Nascimento, km 2,5, Zona
Rural,Urutaí-GO

Ficha de Apreciação do Desempenho do Estagiário (Anexo VI)

Estagiário (a):	
Curso:	Semestre:
Nº de matrícula:	Turno:
Escola campo:	
Professor (a) orientador (a):	

Critérios	Avaliação			
	MB	B	R	I
Assiduidade e pontualidade				
Atendimento aos prazos para entrega de documentos				
Qualidade da comunicação técnica, escrita ou oral, nos trabalhos realizados				
Realização das atividades de Estágio Supervisionado de acordo com as instruções, normas e procedimentos estabelecidos na Instituição				
Relacionamento interpessoal com os membros da equipe de trabalho da Instituição				
Desempenho nas atividades de Estágio Supervisionado				
Iniciativa na realização das tarefas de Estágio				
Aplicação de conhecimentos teórico-práticos nas atividades propostas para o Estágio Supervisionado				
Demonstração de desenvolvimento de postura ético-profissional				
Alcance dos objetivos propostos para o Estágio Supervisionado				
Qualidade do relatório final entregue				
Conceito Final atribuído ao Estagiário				

Observações:

_____ de _____ de _____.

Nome e assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO – CAMPUSURUTAÍ
 Rodovia Prof. Geraldo Silva Nascimento, km 2,5, Zona Rural, Urutaí-GO

Ficha de Avaliação do Estágio por parte do Discente (Anexo VII)

Estagiário (a):	
Curso:	Semestre:
Nº de matrícula:	Turno:
Escola campo:	
Professor (a) orientador (a):	
Professor (a) supervisor (a):	

AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Critérios	Avaliação			
	MB	B	R	I
Integração do Estágio Supervisionado com as demais disciplinas do Curso				
Clareza do Professor de Estágio Supervisionado na orientação sobre as atividades e esclarecimento de dúvidas				
Formas de incentivo que o (a) professor (a) orientador (a) utilizou para a vivência da prática de Estágio Supervisionado				
Aproveitamento do tempo para a orientação do Estágio Supervisionado				
Orientação dada pelo (a) professor (a) orientador (a) para a elaboração do Relatório de Estágio Supervisionado				
Receptividade do Dirigente da Instituição onde ocorreu o Estágio Supervisionado				
Receptividade e orientação do Responsável pelo Estágio Supervisionado na Instituição onde este foi desenvolvido				
Alcance dos objetivos do Estágio Supervisionado				
Conceito Final atribuído pelo Estagiário				

Legenda: **MB**: muito bom; **B**: bom; **R**: regular e **I**: insuficiente.

AUTO-AVALIAÇÃO

Critérios	Avaliação			
	MB	B	R	I
Meu interesse pelas orientações de Estágio Supervisionado				
Meu interesse e envolvimento nas atividades desenvolvidas no campo de Estágio				
Cumprimento, de minha parte, dos prazos para execução das tarefas de Estágio Supervisionado				

Organização e clareza dos meus Relatórios e outros documentos de Estágio Supervisionado				
Minha atuação nas atividades de Estágio Supervisionado, em geral				

Legenda: **MB**: muito bom; **B**: bom; **R**: regular e **I**: insuficiente

Observações:

_____ de _____ de _____.

Nome e assinatura do (a) estagiário (a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO – CAMPUSURUTAI
Rodovia Prof. Geraldo Silva Nascimento, km 2,5, Zona Rural, Urutai-GO

Declaração de conclusão de atividades realizadas (Anexo VIII)

Eu, _____, Diretor (a) da Escola _____, declaro, para os exclusivos efeitos do que estabelece a Resolução CNE/CP nº 2, de 09 de junho de 2015 e a Lei do estágio (Lei nº 11.788/2008) que _____, desenvolveu todas as atividades que contemplam a realização de seu Estágio Supervisionado, conforme Plano de Atividades do Estagiário apresentado inicialmente, sob a supervisão do (a) professor (a) _____. A realização do referido Estágio Supervisionado deu-se no período compreendido entre ___/___/___ e ___/___/___, durante _____ (nº de dias por extenso) dias, perfazendo um total de _____ horas (nº de horas por extenso).

Por ser verdade, firmo o presente.

_____, de _____.

Nome, assinatura e carimbo do (a) Diretor (a) da escola campo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO – CAMPUSURUTAI
Rodovia Prof. Geraldo Silva Nascimento, km 2,5, Zona
Rural, Urutai-GO

Ficha de Avaliação do relatório parcial por parte da banca (Anexo IX)

Estagiário (a):	
Curso:	Semestre:
Nº de matrícula:	Turno:
Escola campo:	
Professor (a) orientador (a):	
Professor (a) avaliador (a):	
Data de entrega:	
Etapa cumprida:	

AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Critérios	Avaliação			
	MB	B	R	I
Organização do relatório escrito				
Apresentação dos conhecimentos adquiridos				
Qualidade geral do relatório escrito				

Legenda: **MB**: muito bom; **B**: bom; **R**: regular e **I**: insuficiente.

Observações:

Conclusão: () Etapa aprovada () Etapa aprovada com correções

() Insuficiente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO – CAMPUSURUTAI
Rodovia Prof. Geraldo Silva Nascimento, km 2,5, Zona Rural, Urutai-GO.

Ficha de avaliação da apresentação do seminário de socialização do estágio (Anexo X)

Estagiário (a):	
Curso:	Semestre:
Nº de matrícula:	Turno:
Escola campo:	
Professor (a) orientador (a):	
Professor (a) supervisor (a):	

AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Critérios	Avaliação			
	MB	B	R	I
Organização da apresentação				
Postura e desempenho na apresentação				
Apresentação dos conhecimentos adquiridos				
Resposta a questionamentos				
Material escrito				

Legenda: **MB**: muito bom; **B**: bom; **R**: regular e **I**: insuficiente

Observações:
Conclusão: () Aprovado () Aprovado com correções () Retido sem nova banca () Retido com nova banca () Reprovado

Nome e assinatura do Presidente da banca
examinadora
Professor (a) orientador (a)

Nome e assinatura do Membro da banca
examinadora

Nome e assinatura do (a) estagiário (a)

Nome e assinatura do Membro da banca
examinadora

_____ de _____ de _____.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL GOIANO – CAMPUSURUTAI
Rodovia Prof. Geraldo Silva Nascimento, km 2,5, Zona
Rural, Urutai-GO

Declaração de Conclusão do Estágio (Anexo XI)

Declaro para os devidos fins, após o acompanhamento da realização do Estágio Supervisionado realizado por _____ na Escola _____, após análise de toda documentação entregue pelo (a) estagiário (a) e das avaliações realizadas por seu (sua) professor (a) supervisor (a), professor (a) orientador (a), pelo (a) estagiário (a) e pela banca examinadora de sua apresentação final, que o (a) referido (a) aluno (a) cumpriu **satisfatoriamente** com **todas as etapas previstas para a realização do seu Estágio Supervisionado**.

Por ser verdade, firmo o presente.

_____, de _____ de _____.

Nome e assinatura do professor (a) orientador (a)